BAJI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL

2836 B a j, Petőfi S. u. 50. **Tel./fax: 34/488-597**

Szám: 228 /2026.

M E G H Í V Ó

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. §-a alapján a Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete ülését

2026. szeptember 29-én (kedd) 14.00 órára

összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Baj Községháza
2836 B a j, Petőfi S. u. 50.

Napirendi pontok:

1. Nemzetiségi néptánc-oktatás tapasztalatai, eredményei
   Előadó: Csontos Nóra intézményvezető, Ruttner Csaba intézményvezető
2. Az iskolai és óvodai esélyegyenlőségi terv megvalósulása
   Előadó: Csontos Nóra intézményvezető, Ruttner Csaba intézményvezető
3. Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvodai éves munkatervéről
   Előadó: Csontos Nóra intézményvezető
4. Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei éves munkatervéről
   Előadó: Csontos Nóra intézményvezető
5. Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Német Nemzetiségi Munkaközösség éves munkatervéről
   Előadó: Csontos Nóra intézményvezető
6. Egyebek

Kérem, hogy az ülésen szíveskedjen pontosan megjelenni.

B a j, 2026. szeptember 18.

Baksa Éva
Elnök

UNGARNDEUTSCHE SELBSTVERWALTUNG BAJI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

J E L E N L É T I Í V

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2026. év szeptember 29. napján megtartott
üléséről

1. Baksa Éva elnök .....
2. Izing Jenő elnökhelyettes .....
3. Izing Jenő László képviselő .....
4. Kiss Szilárd képviselő .....
5. Turi Katalin képviselő .....

Meghívott:

Csákányné dr. Márk Zsuzsanna jegyző .....

Csontos Nóra főigazgató .....

Ruttner Csaba igazgató .....

....

....

....

....

B a j, 2026. szeptember 29.

.....
Baksa Éva
elnök

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2836 Baj, Petőfi S. u. 50. Tel.: 34/ 488-597 Fax: 34/ 488-020

Szám: 2258-3 **/2026.**

Jegyzőkönyv

Készült: Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat **2026. szeptember 29. (kedd)** napján 14 óra 00 perckor megtartott üléséről.

Helye: Baji Polgármesteri Hivatal emeleti tanácsterme
(Baj, Petőfi S. u. 50.)

Jelen vannak: Baksa Éva elnök
Izing Jenő elnökhelyettes
Kiss Szilárd települési nemzetiségi önkormányzati képviselő
Izing Jenő László települési nemzetiségi önkormányzati képviselő
Turi Katalin települési nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívott neve: Csákányné dr. Márk Zsuzsanna önkormányzat jegyzője
Ruttner Csaba igazgató
Csontos Nóra főigazgató

A meghívottak megjelentek az ülésen.

A testület elnöke köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az 5 képviselő-testületi tagból 5 fő megjelent. Az ülés határozatképes. Bejelenti, hogy az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet Csákányné dr. Márk Zsuzsanna jegyző vezet. Ezután az elnök megnyitja az ülést, elsőként ismerteti a mai testületi ülés napirendi javaslatát:

1. Nemzetiségi néptánc-oktatás tapasztalatai, eredményei
   Előadó: Csontos Nóra főigazgató, Ruttner Csaba igazgató
2. Az iskolai és óvodai esélyegyenlőségi terv megvalósulása
   Előadó: Csontos Nóra főigazgató, Ruttner Csaba igazgató
3. Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvodai éves munkatervéről
   Előadó: Csontos Nóra főigazgató
4. Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei éves munkatervéről
   Előadó: Csontos Nóra főigazgató
5. Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Német Nemzetiségi Munkaközösség Éves Munkaterve
   Előadó: Csontos Nóra főigazgató
6. Egyebek

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A napirendi javaslatot a testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadja el:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
110/2026. (IX.29.) határozat
a napirendről

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. szeptember 30-i ülés napirendi pontjait a 2258-1/2026. számú meghívóban foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint fogadja el:

NAPIREND:

1) **Nemzetiségi néptánc-oktatás tapasztalatai, eredményei**
   Előadó: Csontos Nóra főigazgató, Ruttner Csaba igazgató
2) **Az iskolai és óvodai esélyegyenlőségi terv megvalósulása**
   Előadó: Csontos Nóra i főigazgató, Ruttner Csaba igazgató
3) **Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvodai éves munkatervéről**
   Előadó: Csontos Nóra főigazgató
4) **Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei éves munkatervéről**
   Előadó: Csontos Nóra főigazgató
5) **Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Német Nemzetiségi Munkaközösség Éves Munkaterve**
   Előadó: Csontos Nóra főigazgató

Határidő: azonnal
Felelős: Baksa Éva elnök

Baksa Éva elnök a jegyzőkönyv hitelesítőjének Turi Katalin települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt kéri fel. A határozati javaslat tartalmát felolvassa, mely a következő:

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
111/2026. (IX.29.) határozat
a jegyzőkönyv hitelesítéséről

A mai képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével Turi Katalin nemzetiségi önkormányzati képviselőt bízza meg.
Határidő: azonnal
Felelős: Baksa Éva elnök

Ezután rátérnek a napirendek megtárgyalására.

Az elnök ismerteti az 1. napirendi pontot: Nemzetiségi néptánc-oktatás tapasztalatai, eredményei

Csontos Nóra a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője elmondja, hogy nincs tánctanítás. Óvó nénik foglalkoznak a gyerekekkel, életkoruknak megfelelően a tánc be van építve a foglalkozásba.

Baksa Éva elnök megköszöni Csontos Nóra intézményvezetőnek a tájékoztatót.

A határozati javaslathoz kérdés vagy hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodában folyó német nemzetiségi és néptáncoktatás tapasztalatairól, eredményeiről szóló tájékoztatót köszönettel elfogadja.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
112/2026. (IX.29.) határozat
nemzetiségi néptánc-oktatás tapasztalatairól, eredményeiről

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsődében folyó nemzetiségi és néptáncoktatás tapasztalatairól, eredményeiről szóló tájékoztatót köszönettel elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Baksa Éva elnök

Ruttner Csaba a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője elmondja, hogy a felső tagozatos tanulók tanulnak kifejezetten német nemzetiségi táncokat, az órarendbe építve heti egy alkalommal. A táncórákat a Nemzetiségi Hagyományőrző Egyesület tánctanára tartja.

A napirendi ponthoz kérdés vagy hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskolában folyó német nemzetiségi és néptáncoktatás tapasztalatairól, eredményeiről szóló tájékoztatót köszönettel elfogadja.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
113/2026. (IX.29.) határozat
nemzetiségi néptánc-oktatás tapasztalatairól, eredményeiről

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskolában folyó német nemzetiségi és néptáncoktatás tapasztalatairól, eredményeiről szóló tájékoztatót köszönettel elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Baksa Éva elnök

Az elnök ismerteti a 2. napirendi pontot: Az iskolai és óvodai esélyegyenlőségi terv megvalósulása

Csontos Nóra a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője elmondja, hogy évek óta rendelkeznek esélyegyenlőségi tervvel, melyet minden nevelési évben felülvizsgálnak, aktualizálnak. A dokumentum mindenki számára megismerhető. Elmondja, hogy az óvodai és bölcsődei felvétel elbírálása azonos módon történik. Az óvodai csoportok kialakításánál egyik fő szempont, hogy az azonos korú gyermekek egy csoportba kerülhessenek. Az idei évben egy tiszta kis és nagy csoport került kialakításra, a többi pedig

részben osztott csoport. Tájékoztat továbbá arról is, hogy nagyon jó tárgyi feltételekkel rendelkezik az óvoda. A munkaköri környezet tárgyi és technikai feltételei is nagyon jók. A dolgozók megfelelő végzettséggel rendelkeznek. A szülőkkel jó kapcsolatot alakított ki az intézmény.

A napirendi ponthoz kérdés vagy hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete köszönettel elfogadja a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének az esélyegyenlőségi terv megvalósulásáról szóló tájékoztatóját.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
114/2026. (IX.29.) határozat
az iskolai és óvodai esélyegyenlőségi terv megvalósulásáról

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete köszönettel elfogadja a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének az esélyegyenlőségi terv megvalósulásáról szóló tájékoztatóját.
Határidő: azonnal
Felelős: Baksa Éva elnök

Ruttner Csaba Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője elmondja, hogy az iskola már több mint 10 éve rendelkezik esélyegyenlőségi tervvel, melynek felülvizsgálata folyamatosan megtörténik. A tervben egyenlő arányban jelenik meg a munkavállalói oldal, illetve a tanulók érdeke. Az órarend, a munkaidő beosztásnál igyekeznek a kisgyermekes munkavállalok érdekeit is szem előtt tartani a tekintetben, hogy gyermekeiket el tudják vinni reggel óvodába, iskolába. Tájékoztat továbbá arról is, hogy a pedagógusok is részt vesznek a községi rendezvényeken. Elmondja azt is, hogy a családsegítővel is jó kapcsolata van az intézménynek.

A napirendi ponthoz kérdés vagy hozzászólás nem érkezett.
Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete köszönettel elfogadja a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetőjének az iskolai esélyegyenlőségi terv megvalósulásáról szóló tájékoztatóját.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
115/2026. (IX.29.) határozat
az iskolai és óvodai esélyegyenlőségi terv megvalósulásáról

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete köszönettel elfogadja a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetőjének az iskolai esélyegyenlőségi terv megvalósulásáról szóló tájékoztatóját.
Határidő: azonnal

Felelős: Baksa Éva elnök

Az elnök ismerteti a 3. napirendi pontot: Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvodai éves munkatervéről

Baksa Éva elnök elmondja, hogy mint az óvoda fenntartója szükséges ennek elfogadása. Tájékoztat arról, hogy az írásbeli előterjesztést mindenki előzetesen megkapta, azt áttanulmányozhatta. Megadja a lehetőséget az intézményvezetőnek az előterjesztés szóbeli kiegészítésére.

Csontos Nóra intézményvezető elmondja, hogy minden évben meg kell határozni, és az óvodai munkaterv melléklete a német munkaterv is. A szülői munkaközösség elfogadta.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatokat, melyek a következők:
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvodai éves munkatervéről szóló tájékoztatóval.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
116/2026. (IX.29.) határozata
a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvodai éves munkaterv egyetértéséről

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvodai éves munkatervéről szóló tájékoztatóval.
Határidő: azonnal
Felelős: Baksa Éva elnök

Az elnök ismerteti a 4. napirendi pontot: Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvodában és Bölcsőde bölcsődei éves munkatervéről

Baksa Éva elnök elmondja, hogy mindenki megkapta, azt áttanulmányozhatta.

Csontos Nóra intézményvezető elmondja, hogy a szülői munkaközösség elfogadta.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatokat, melyek a következők:
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei éves munkatervéről szóló tájékoztatóval.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
117/2026. (IX.29.) határozata
a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei éves munkaterv egyetértéséről

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei éves munkatervéről szóló tájékoztatóval.
Határidő: azonnal
Felelős: Baksa Éva elnök

Az elnök ismerteti az 5. napirendi pontot: Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Nemzetiségi Munkaközösség Éves Munkaterve

Baksa Éva elnök elmondja, hogy mindenki megkapta, azt áttanulmányozhatta.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Nemzetiségi Munkaközösség Éves Munkatervével.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
118/2026. (IX.29.) határozata
Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Nemzetiségi Munkaközösség Éves Munkatervének egyetértéséről

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Nemzetiségi Munkaközösség Éves Munkatervével.
Határidő: azonnal
Felelős: Baksa Éva elnök

Az elnök ismerteti a 6. napirendi pontot: Egyebek

Ruttner Csaba intézményvezető elmondja, hogy az iskolai munkatervet megkapta a testület kéri a testület véleményét.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola 2026-2027. éves munkatervével.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
119/2026. (IX.30.) határozata
Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola munkaterv egyetértéséről

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola 2026-2027. éves munkatervével.
Határidő: azonnal
Felelős: Baksa Éva elnök

Ruttner Csaba a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője kéri a fenntartó önkormányzat jóváhagyását a 2026-2027. tanév I. félév tantárgyfelosztása kapcsán.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola 2026-2027. tanév I. félév tantárgyfelosztását.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
120/2026. (IX.29.) határozat
tantárgyfelosztásról

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola 2026-2027. tanév I. félév tantárgyfelosztását.
Határidő: azonnal
Felelős: Baksa Éva elnök

Baksa Éva elnök elmondja, hogy az önkormányzat biztosítson az október 6-i és az október 23-i ünnepségre koszorút.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. október 6-i és az október 23-i ünnepségre biztosít koszorút a 2026. éves költségvetés terhére.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
121/2026. (IX.29.) határozata
ünnepségről

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. október 6-i és az október 23-i ünnepségre biztosít koszorút a 2026. éves költségvetés terhére.
Határidő: azonnal
Felelős: Baksa Éva elnök

Baksa Éva elnök elmondja, hogy szeretné megköszönni a Hagyományőrző Egyesület Énekkarának a Szent Kereszt Felmagasztalási ünnepségen történt fellépésüket.

A napirendi ponthoz kérdés hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megköszöni a Hagyományőrző Egyesület Énekkarának, hogy a Szent Kereszt Felmagasztalási ünnepségen felléptek.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
122/2026. (IX.29.) határozat
köszönetről

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megköszöni a Hagyományőrző Egyesület Énekkarának, hogy a Szent Kereszt Felmagasztalási ünnepségen felléptek.
Határidő: azonnal
Felelős: Baksa Éva elnök

Baksa Éva elnök elmondja, hogy az idei búcsúi ünnepen bálra is sor kerül. A zenekar költségét a nemzetiségi önkormányzat vállalja.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésében az általános tartalék terhére biztosítja a búcsú bálon fellépő zenekar költségeit bruttó 600.000,-Ft összegen.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
123/2026. (IX.29.) határozat
zenekar költségéről

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésében az általános tartalék terhére biztosítja a búcsú bálon fellépő zenekar költségeit bruttó 600.000,-Ft összegen.
Határidő: 2026. október 05.
Felelős: Baksa Éva elnök

Baksa Éva elnök elmondja, hogy a korábban elfogadott tantárgyfelosztás szerint a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatójának az óraszáma hetente 5 óra, az előírás azonban 4 óra/hét, így szükséges a fenntartó hozzájárulása.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy a 2026-2027. tanév I. félév tantárgyfelosztása szerint Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója 1 óra/hét túlórával rendelkezzen.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
124/2026. (IX.29.) határozat
túlóráról

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy a 2026-2027. tanév I. félév tantárgyfelosztása szerint Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója 1 óra/hét túlórával rendelkezzen.
Határidő: azonnal
Felelős: Baksa Éva elnök

További hozzászólás nem hangzott el, az elnök az ülést 14 óra 55 perckor bezárta.

K.m.f.

Baksa Éva
elnök

Turi Katalin
jegyzőkönyv-hitelesítő

UNGARNDEUTSCHE SELBSTVERWALTUNG BAJI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT WOJ

Deutscher Nationalitätenkindergarten Woj

JAHRESPLAN

der Ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft für 2026/2027

Gefertigt von den Mitgliedern der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft

am 01. September 2026

Ziele der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft:

- Übergabe der Informationen innerhalb der Arbeitsgemeinschaft und Erfahrungsaustausch über die Mögichkeiten der ungarndeutschen Erziehung in der täglichen Praxis
- Besprechung und Lösung der gemeinsamen Problemen wie z.B. Benutzung der deutschen Sprache in den Alltagssituationen und den Beschäftigungen
- Weitergebung und Benutzung der deutschen Sprache und Kultur
- Pflege der ungarndeutschen Sitten und Gewohnheiten anhand der jährlichen Festen
- Benutzung der ungarndeutschen Rechtlinien für Kindergärten
- Beobachtung der Bewerbungen für ungarndeustche Erziehung in Kindergärten und Teilnahme an deren nach Möglichkeit

Aufgaben der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft:

- Fertigung des Jahresplanes
- Fertigung eines Jahresberichtes von der Gemeinschaftsleiterin (und wenn erforderlich)
- Fertigung vom Protokoll

Mitglieder der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft:

- Csontos Nóra– Kindergartenleiterin
- Üveg-Maráz Timea – Stellvertreterin, Leiter der Gemeinschaft, Nationalitätenkindergärtnerin
- Felsö-Barsi Adrienn – Nationalitätenkindergärtnerin
- Hajba Vivien- Nationalitätenkindergärtnerin
- Mintyován Viktória – Kindergärtnerin
- Vadász Judit – Kindergärtnerin
- Kántor-Jeskó Teodóra- Kindergärtnerin
- Soós Szabina – Kindergärtnerin
- Tóth-Molnár Judit- Kindergärtnerin
- Szakonyi Zsuzsanna-Kindergärtnerin

Leiter der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft:

- Üveg-Maráz Timea

September

- Anfertigung des Jahresplanes der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft
- Zusammenstellung des Jahresprogrammes in jeder Gruppe
- Einführung der täglichen Sprachbenutzung in den Tätigkeiten. In der mittleren und großen Gruppe fängt das Jahr mit Wiederholungen an.
- Die Arbeitsgemeinschaft hat die obligatorischen Inhalte der Gruppenbücher und der Jahresplane besprochen.
- Die Gruppe Igel tretet auf dem örtlichen Erntedankfest am 19. September auf.

Oktober

- Ständige Stoffsammlung im Thema Herbst, Ideen, Kenntnisse werden einander übermittelt
- Besprechung der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft, Erfahrungsaustausch im Thema: Martinstag- Laternenumzug, Nikolaustag, Weihnachtsfest.
- Veranstaltung vom Kürbisfest am 19-22. Oktober.
- Die alten Leute werden von der Gruppe Häschen am 16 Oktober begrüßt.

November

- Vorbereitung auf den Sankt Martinstag. Lieder, Laternen und Bastelidee.
- Im Dorf wird am 6. November ein Laternenumzug von der Schule veranstaltet, dort nehmen die Kinder mit den Eltern und mit den Erzieherinnen teil. Die Geschichte von Sankt Martin wird kindergerecht erzählt.

Dezember

- Am 7. Dezember - Zweisprachige Begrüßung des Nikolaus.
- Im Thema Advent sammeln und wählen wir Stoffe aus jeden 2 Kulturen.
  Die Vorbereitung auf Weihnachten ergänzen wir: Deutsche Lieder lernen und hören.

Januar

- Stoffsammlung im Thema: Fasching. (Clown Liedern, Kostümidee)
- Kennenlernen von ungarndeutschen Sitten und Gewohnheiten in der Faschingszeit (Gebräuche)Maskenball und Umzug innerhalb des Kindergartens)
- Bekanntmachen von lustigen Faschingsliedern und –reimen, bzw. scherzhaften Spielen auf beiden Sprachen.

Februar

- Veranstaltung vom ungarndeutschen Tanzhaus mit den Kindern
- Fasching -Maskenball und Umzug innerhalb des Kindergartens

- ❖ Besichtigung der örtlichen Sammlung in dem Gemeinschaftshaus. Wegen den früher fehlenden Kindern und für die Vertiefung der Kenntnisse über unsere Vorfahren ist eine erwiederte Besichtigung wertvoll.

März

- ❖ Stoffsammeln im Thema Frühling und Ostern (Lieder, Kreisspiele, Märchen und Reime, Bastel- und Spielideen)
- ❖ Besprechung der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft, Erfahrungsaustausch im Thema: Frühling, Muttertag, Abschiedsfeier.

April

- ❖ Teilnahme an dem Chortreffen der ungarndeutschen Chöre aus der Umgebung, wo die Kinder aus der Gruppe Igel in Tracht angezogend ungarndeutsche Kindertänze vortragen.
- ❖ Wir veranstalten die Nationalitätswoche mit verschiedenen Programmen am 19-24. April
- ❖ Besichtigung des Ungarndeutschen Museum in Tata mit den größeren Kindern.

Mai

- ❖ Die Begrüßung der Mutter und Großmutter erfolgt in zwei Sprachen
- ❖ Die Vorschulkinder nehmen auch auf Deutsch von dem Kindergarten Abschied
- ❖ Kontaktaufnahme mit der Ungarndeutschen Schule in Baj, Besuch und persönliches Treffen der Vorschulkinder mit den zukünftigen Lehrerinnen
- ❖ Letzte Besprechung der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft in dem Schuljahr. Bewertung der ganzjährigen Arbeit und Entwurf der Aufgaben des nächsten Schuljahres anhand der Erfahrungen dieses Jahres (welcher Erziehungsbereich mit welcher Method soll/kann verbessert werden)
- ❖ Vorbereitung einer Schultüte für jedes Kind, das den Kindergarten verlässt; zudem erhalten die Kinder der mittleren Gruppe eine Medaille mit der Aufschrift „Ich bin ein Vorschulkind" – als Zeichen dafür, dass sie im kommenden Jahr nach dem Weggang der Schulabgänger die älteste Gruppe der Einrichtung bilden werden.

Baji Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde
2836 Baj, Petőfi S. u. 52.

Leiterin der Ungarndeutschen
Arbeitsgemeinschaft

Baji Német Nemzetiségi Óvoda

A Német Nemzetiségi Munkaközösség Éves Munkaterve 2026/2027.

Készítették a Német Nemzetiségi Munkaközösség tagjai

2026. szeptember 01.

A Német Nemzetiségi Munkaközösség céljai:

- Az információ átadása a munkaközösségen belül, és tapasztalatcsere a nemzetiségi nevelés lehetőségeiről a napi gyakorlatban.
- Közös problémák megbeszélése és megoldása. mint pl. a német nyelv használata a hétköznapi szituációkban és a foglalkozásokon.
- A német nyelv és kultúra továbbadása és használata.
- A német nemzetiségi szokások és hagyományok ápolása az év ünnepeinek megfelelően.
- A Nemzetiségi Óvodák Irányelveinek felhasználása.
- A német nemzetiségi óvodákra vonatkozó pályázatok figyelése, és lehetőség szerinti részvétel.

A Német Nemzetiségi Munkaközösség feladatai:

- Éves terv készítése
- Évenként a munkaközösség vezetője beszámolót készít (és ha szükséges)
- Jegyzőkönyv készítése

A Német Nemzetiségi Munkaközösség tagjai:

- Csontos Nóra – óvodavezető, nemzetiségi óvodapedagógus
- Üveg-Maráz Tímea–óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető, nemzetiségi óvodapedagógus
- Felső-Barsi Adrienn – nemzetiségi óvodapedagógus
- Hajba Vivien- nemzetiségi óvodapedagógus
- Kántor-Jeskó Teodóra- óvodapedagógus
- Soós Szabina-óvodapedagógus
- Vadász Judit – óvodapedagógus
- Mintyován Viktória – óvodapedagógus
- Tóth-Molnár Judit – óvodapedagógus
- Szakonyi Zsuzsanna – óvodapedagógus

Munkaközösség vezető:

- Üveg-Maráz Tímea

Szeptember

- A Német Nemzetiségi Munkaközösség éves tervének elkészítése
- A csoportok éves terveinek összeállítása
- A napi nyelvhasználat bevezetése a tevékenységekbe. A középső és nagycsoportban ismétléssel kezdődik a tanév.
- A munkaközösség megbeszéli a csoportnaplók és éves tervek kötelező tartalmát.
- A Süni csoport fellép a helyi szüreti felvonuláson szept.19-én.

Október

- Folyamatos anyaggyűjtés az őszi témában, ötletek ismeretek átadása egymásnak.
- A munkaközösségi megbeszélés, tapasztalatcsere témái: Márton nap- lámpás felvonulás, Mikulás, Karácsony.
- Tökfesztivál megrendezése október 19-22-én.
- Az időseket október 16-án a Nyuszi csoport fogja köszönteni.

November

- Készülődés a Márton napra. Dalok, lámpások és barkácsötletek.
- Az iskola november 6-án lámpás felvonulást szervez a faluban, ahol az óvodás gyerekek is részt vesznek szüleikkel és a nevelőkkel.
- Szent Márton történetét gyermekeknek megfelelően meséljük el.
- Közös libás sütemény sütés a hét folyamán

December

- A Mikulás köszöntése két nyelven. december 7-én.
- Advent kapcsán is mindkét kultúrából gyűjtünk és választunk anyagokat.
  A karácsonyi készülődést kiegészítjük német dalok tanulásával és hallgatásával.

Január

- Anyaggyűjtés farsangi témában (bohócos dalok. jelmezötletek)
- Ismerkedés a farsangi német nemzetiségi szokásokkal(hagyományok)
- Vidám farsangi dalok és mondókák megismertetése, ill. tréfás játékok mindkét nyelven.

Február

- ❖ Nemzetiségi táncház rendezése a gyerekeknek.
- ❖ Farsangi mulatság, hagyományok ápolása
- ❖ A helyi gyűjtemény megtekintése a közösségi házban. A korábban hiányzó gyermekek miatt, és az elődeinkről szóló ismeretek elmélyítéséhez fontos egy megismételt látogatás.

Március

- ❖ Anyaggyűjtés a tavaszi és a húsvéti témakörben.(dalok, körjátékok, mesék és mondókák, barkács- és játékötletek.)
- ❖ A német munkaközösség megbeszélése, tapasztalatcsere a tavasz, anyák napja, ballagás témákban.

Április

- ❖ Részvétel a környékbeli német nemzetiségi kórusok találkozóján, ahol a Süni csoportos gyerekek népviseletbe öltözve német nemzetiségi gyerektáncokat mutatnak be.
- ❖ Az óvodában megrendezzük a nemzetiségi hetet április 19-24-ig.
- ❖ A tatai Német Nemzetiségi Múzeum megtekintése a nagyobb gyermekekkel.

Május

- ❖ Az édesanyák és nagymamák köszöntése két nyelven történik.
- ❖ Az iskolába menő gyerekek németül is búcsút vesznek az óvodától.
- ❖ Kapcsolatfelvétel a baji német nemzetiségi általános iskolával, a nagycsoportosok látogatása és személyes találkozása a leendő tanítónénikkel.
- ❖ A Német Nemzetiségi Munkaközösség utolsó tanév végi megbeszélése. Az egész évi munka értékelése és a következő tanév feladatainak felvázolása az e tanév tapasztalatainak megfelelően. (melyik nevelési területet milyen módszerrel kell/lehet javítani)
- ❖ Az óvodai ballagásra Schultüte elkészítése minden ballagó gyermek részére, valamint a középső csoportos gyermekek egy „Ich bin ein Vorschulkind" medált kapnak jelezve, hogy a ballagó gyermekek távozásával a következő évben ők lesznek az Intézmény nagycsoportos gyermekei

Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde 2836 Baj Petőfi S. u. 52.

Német Nemzetiségi Munkaközösség vezető

GYERMEKVÉDELMI MUNKA TERVEZÉSE

2026/2027

Az óvodai gyermekvédelmi munka alapvető célja a gyermekek testi, lelki, érzelmi és szociális biztonságának megteremtése, jogaik és mindenek felett álló érdekeik érvényesítése, valamint a veszélyeztető körülmények mielőbbi felismerése és kezelése. Az óvoda a gyermekvédelmi jelzőrendszer fontos szereplője, hiszen a gyermekekkel való mindennapos kapcsolat lehetőséget biztosít arra, hogy az óvodapedagógusok időben észleljék a gyermek fejlődésében, viselkedésében vagy családi körülményeiben bekövetkező kedvezőtlen változásokat.

A gyermekvédelmi tevékenység az intézmény valamennyi dolgozójának közös felelőssége. Kiemelt szerepe van az óvodapedagógusoknak, az intézményvezetésnek, valamint a gyermekvédelmi feladatokat koordináló személynek. A hatékony munka alapja a családokkal kialakított bizalmi kapcsolat, a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele, valamint a gyermekjóléti és egyéb szakmai szolgáltatásokkal történő együttműködés.

A nevelési év során elsődleges feladatunk olyan biztonságos, elfogadó és szeretetteljes óvodai környezet kialakítása és fenntartása, amelyben minden gyermek egyenlő eséllyel vehet részt az óvodai életben. Törekszünk a gyermekek testi és lelki egészségének védelmére, személyiségük harmonikus fejlődésének elősegítésére és az esetlegesen fennálló hátrányok csökkentésére.

Kiemelt cél a különleges odafigyelést igénylő gyermekek helyzetének figyelemmel kísérése. Fontos feladatunk a veszélyeztetettségre utaló jelek korai felismerése, a problémák feltárása és az indokolt intézkedések mielőbbi megtétele.

A gyermekvédelmi munka során különös figyelmet fordítunk a gyermekbántalmazás, az elhanyagolás, a családon belüli erőszak, valamint a gyermek testi-lelki fejlődését veszélyeztető egyéb körülmények felismerésére. Minden esetben a gyermek érdekeit, biztonságát és jogainak érvényesülését tekintjük elsődlegesnek.

A nevelési év elején felmérjük a gyermekcsoportok helyzetét, és az óvodapedagógusok tapasztalatai alapján meghatározzuk azokat a területeket, amelyek fokozott figyelmet igényelnek. A gyermekek családi és szociális körülményeinek megismerése tapintatosan, a személyiségi jogok tiszteletben tartásával történik.

Az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, óvodai jelenlétét, viselkedését, társas kapcsolatait, érzelmi állapotát, valamint az esetleges változásokat. Különös figyelmet igényelhet például a gyermek viselkedésének hirtelen megváltozása, tartós szorongása vagy visszahúzódása, agresszív magatartása, elhanyagoltsága, rendszeres vagy indokolatlan hiányzása, illetve minden olyan körülmény, amely veszélyeztetettségre utalhat.

A gyermekvédelmi tevékenység fontos része a szülőkkel történő kapcsolattartás. Ennek formái lehetnek a napi személyes beszélgetések, a fogadóórák, szülői értekezletek, családi programok és szükség esetén az egyéni megbeszélések. A kommunikáció során törekszünk a kölcsönös bizalomra, az együttműködésre és a megoldásközpontú szemléletre.

Amennyiben a gyermek problémája pedagógiai eszközökkel, illetve a családdal történő együttműködéssel nem oldható meg, szükség szerint bevonjuk a megfelelő szakembereket és intézményeket. Ennek során együttműködünk többek között a gyermekjóléti szolgálattal, a pedagógiai szakszolgálattal, védőnővel, gyermekorvossal és más, a gyermek ellátásában részt vevő szakemberekkel. Veszélyeztetettség észlelése esetén az intézmény a hatályos előírásoknak megfelelően teljesíti jelzési kötelezettségét.

A gyermekvédelmi munka folyamatos, a teljes nevelési évet átfogó tevékenység. Szeptemberben és októberben kiemelt figyelmet fordítunk az újonnan érkező gyermekek és családjaik megismerésére, a beszoktatás támogatására és az esetleges szociális, magatartási vagy családi problémák feltérképezésére.

A nevelési év során folyamatos feladat a gyermekek fejlődésének és hiányzásainak figyelemmel kísérése, a szülőkkel való kapcsolattartás, valamint az esetleges veszélyeztető tényezők felismerése. Szükség esetén esetmegbeszélést kezdeményezünk, illetve kapcsolatba lépünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelő tagjaival.

Fontos feladat továbbá a prevenció. A gyermekek életkorának megfelelő pedagógiai módszerekkel segítjük az érzelmek felismerését és kifejezését, az egymás iránti tisztelet kialakulását, a konfliktusok békés rendezését, valamint annak megtanulását, hogy szükség esetén merjenek segítséget kérni egy megbízható felnőttől.

A nevelési év végén értékeljük az elvégzett gyermekvédelmi munkát, áttekintjük a tapasztalatokat, az együttműködések eredményességét és azokat a területeket, amelyek a következő nevelési évben további figyelmet vagy fejlesztést igényelnek.

A gyermekvédelmi munka eredményességéhez nélkülözhetetlen a szakemberek közötti együttműködés. Az óvodapedagógusok rendszeresen egyeztetnek egymással és az intézmény vezetésével. Szükség esetén konzultációt kezdeményezünk a gyermek fejlődését segítő szakemberekkel.

A családokkal való együttműködés során elsődleges szempont a gyermek érdeke. A szülőket lehetőség szerint partnerként vonjuk be a problémák megoldásába, tájékoztatjuk őket az igénybe vehető támogatási és szakmai lehetőségekről. A gyermekkel és családjával kapcsolatos információkat minden esetben bizalmasan, az adatvédelmi és titoktartási szabályok betartásával kezeljük.

A tervszerű gyermekvédelmi tevékenység eredményeként a gyermekeket érintő problémák és veszélyeztető tényezők korábban felismerhetővé válhatnak. Erősödhet az óvoda és a család közötti együttműködés, valamint hatékonyabbá válhat a szakmai segítség megszervezése.

Baj, 2026. szeptember 13.

Mintyován Viktória

gyermekvédelmi felelős



Éves ellenőrzési terv 2026/27 nevelési év

2026/27 év	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy	Az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása
	Szeptember	Bölcsődei és Óvodai csoportnaplók OviKréta	A nevelési év zökkenőmentes indítása, a tervezési és mindennapi dokumentáció naprakészsége	A csoportokban dolgozó kisgyermek-nevelők és óvoda-pedagógusok	Dokumentumok ellenőrzése OviKréta online felület ellenőrzése	Főigazgató	Megbeszélés, Feljegyzés a csoportnaplóban OviKréta felületen betekintés
		Csoportok mulasztási naplói OviKréta	A gyermekek adatainak helyessége, a dokumentum pontos naprakész vezetése	A csoportokban dolgozó kisgyermek-nevelők és óvoda-pedagógusok	Dokumentum ellenőrzése OviKréta online felület ellenőrzése	Főigazgató	Szóbeli beszámoló
	Október	A takarítási feladatok elvégzése a folyamatszabályozás-ban megfogalmazottak alapján	A megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása	Dajkák	Csoportbejárások	Főigazgató helyettes	Szóbeli megbeszélés, szükség esetén feljegyzés
	Szeptember Október November December	Csoportlátogatások	A csoportok működése, a mindennapok, a jógyakorlat és a feladataink megvalósulása	Óvónők	Foglalkozáslátogatás	Főigazgató vagy Főigazgató - helyettes	Szóbeli megbeszélés
	December	Szabadságolás	Éves szabadságok elszámolása	Főigazgató helyettes	Dokumentum-ellenőrzés	Főigazgató - helyettes	Megbeszélés

Éves ellenőrzési terv 2026/27 nevelési év

	Január	Leltározás és selejtezés ellenőrzése, kis- és nagyértékű eszközök leltározásának ellenőrzése	A szabályzatnak megfelelő leltározás és selejtezés ellenőrzése	Főigazgató, Főigazgató helyettes Titkár	Dokumentumok vizsgálata, leltárívek ellenőrzése	Főigazgató és Főigazgató - helyettes	Feljegyzés
	Február	Szabadságolási terv	Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a szabályoknak, törvényi előírásoknak	Főigazgató helyettes	Dokumentum-ellenőrzés	Főigazgató	Megbeszélés
		A takarítási feladatok elvégzése a folyamatszabályozás-ban megfogalmazottak alapján	A megfelelő higiéniás feltételek biztosítása, követelmények betartása	Dajkák	Csoportbejárások	Főigazgató - helyettes	Szóbeli beszámolás, szükség esetén feljegyzés
	Január Február Március Április Május	Csoportlátogatások	A csoportok működése, a mindennapok, a jógyakorlat és a feladataink megvalósulása	Óvónők	Foglalkozáslátogatás	Főigazgató vagy Főigazgató - helyettes	Szóbeli megbeszélés
	Március	Bölcsődei csoport, Óvodai csoportok Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi feladatok	Kisgyermeknevelők, Óvónők	Beszámoltatás	Főigazgató	Feljegyzés a csoportnaplóba
	Április	Dolgozók feladatainak ellenőrzése Továbbképzések ellenőrzése	Munkaköri leírások alapján meghatározott feladatok elvégzése	Csoportok dolgozói, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár	Csoportlátogatások, bejárások	Főigazgató vagy Főigazgató - helyettes	Szóbeli megbeszélés

	Május	Ünnepély, rendezvények	Ünnepek, ünnepélyek szervezése, lebonyolítása, megszervezésének színvonala	Az adott ünnepség szervezéséért felelős dolgozó	Látogatás	Főigazgató	Feljegyzés a csoportnaplóba
	Június	Nevelőmunka értékelése	A dolgozók értékelik az éves munkájukat, visszacsatolást kapnak a munkájukról.	Óvónők	Látogatások eredménye	Főigazgató vagy Főigazgató - helyettes	Szóbeli megbeszélés
	Június	Bölcsődei csoport, Óvodai csoportok	Tervező, elemző tevékenység: dokumentáció ellenőrzése, csoportnapló, mulasztási napló, egyéni dossziék	Kisgyermek-nevelők, Óvodapedagó-gusok	Dokumentumok vizsgálata, elemzése	Főigazgató	Feljegyzés a csoportnaplókban
		A takarítási feladatok elvégzése (nyári nagytakarítás)	A megfelelő higiénés feltételek biztosítása a szükséges éves takarítási feladatok elvégzése	Dajkák	Csoportbejárások	Főigazgató - helyettes	Szóbeli beszámoló, szükség esetén feljegyzés, intézkedési terv

FEJLESZTŐPEDAGÓGIAI ELLÁTÁS TERVEZÉSE

2026/2027 nevelési év

A fejlesztőpedagógia olyan speciális pedagógiai terület, amely a gyermekek elmaradt vagy sérült képességeinek, megismerő funkcióinak kibontakoztatásával, a tanulási nehézségek megelőzésével és korrekciójával foglalkozik.

Fő feladata és célja elsősorban a prevenció: a lemaradások és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek (BTMN) korai felismerése még az iskola megkezdése előtt.

Másik fontos feladata a korrekció és fejlesztés: Egyéni vagy kiscsoportos (legfeljebb 2–3 fős) foglalkozások tartása a hiányzó megismerő funkciók (például a gondolkodás, figyelem, emlékezet vagy észlelés) pótlására.

2026. szeptemberétől ismét folytatjuk a tavaly megkezdett fejlesztési munkát intézményünkben. Továbbra is a Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek kaphatják meg az őket megillető fejlesztést, amely az óvodai napirendbe illesztve (de külön foglalkozás keretében) történik meg.

A fejlesztőpedagógiai foglalkozások 2026. szeptember 15-én kezdődnek és egy nevelési éven át tartanak. A fejlesztést ellátó dolgozó idei évben is: Mintyován Viktória fejlesztő-differenciáló területen szakvizsgázott óvodapedagógus.

Jelenleg 14 gyermek jogosult az ellátást igénybe venni intézményünkben. Felülvizsgálat, illetve új gyermek vizsgálatba küldése kapcsán a jelenlegi létszám módosulni fog. Bízunk benne, hogy a fejlesztésre váró gyermekek létszáma kevesebb lesz év végén, mint a tavalyi nevelési évben, mert a magas létszám jelentős munkaszervezési nehézségekkel is járt.

A nevelési év kezdetén a Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógus-logopédus szakembere a kötelező 5 éves szűréseket elvégezte. A szűrés során a nagycsoportos, iskolába készülő gyermekek logopédiai, illetve részképesség felmérése történik. A felmérés során a gyógypedagógus kolléganő talál fejlesztést igénylő gyermekeket, akiknek fejlesztése a fejlesztőpedagógus kompetencia körébe tartozik (részképességbeli elmaradások, tanulási nehézség prevenció), úgy ezzel a létszámmal is bővülni fog a fejlesztő ellátásban résztvevő száma.

A gyermekek jelentős része mikrocsoportban vagy páros munkaszervezéssel fejleszthető, a jelenlegi csoportalakítást így terveztem. A 14 gyermek fejlesztése öt csoportban megvalósulhat. További gyermekek esetén újabb csoportok nyitásával tudjuk megvalósítani a munkát.

A foglalkozások a fejlesztő - logopédiai helységben kerülnek megtartásra. Fejlesztőpedagógiai eszköztárunk fejlesztése folyamatos, eszköz ellátottságunk jó színvonalú.

Az intézményi ellátásba bevont gyermekek nyilvántartása, illetve fejlesztőpedagógiai haladásuk naplóval, valamint előrehaladási ívvel dokumentálásra kerülnek.

Logopédiai ellátásra továbbra is gyógypedagógus-logopédus szakember jogosult, így az előző évekhez hasonlóan azt utazó logopédusként a Pedagógiai Szakszolgálat delegálja intézményünkbe.

Továbbra is bízunk benne, hogy a lehetőségek maximális kihasználásával hozzájárulunk az iskolát kezdő gyermekek gördülékeny óvoda-iskola átmenetéhez.

Baj, 2026. szeptember 13.

Mintyován Viktória

fejlesztő-differenciáló szakvizsgázott óvodapedagógus

Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde
Deutsche Nationalitäten Kindergarten und Kinderkrippe
Woj

H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ ☎: 34/589-813
E-mail: bajiovoda@gmail.com
OM 031 780

2026 / 2027-es Tanév

MUNKATERVE

ÓVODA - BÖLCSŐDE

Készítette: Csontos Nóra főigazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény OM azonosítója: **031 780**	**Készítette:** ..... főigazgató

Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:

Véleménynyilvánító:

.....
Szülői Szervezet Elnöke

.....
Érdek-képviseleti Fórum tagja

Az Intézmény nevelőtestülete a 2025/2026-os tanév Munkatervét..... napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Elfogadta:

.....
Nevelőtestület képviseletében

Egyetértését kinyilvánító:

A Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete az Intézmény 2026/2027-es tanév Munkatervével egyetértett, melyről a ..... számú határozatot hozta meg.

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat, mint Fenntartó nevében

.....
elnök

Hatályos: 2026.09.01.

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: a főigazgató irodájában, a csoportok öltözőiben
www.baji-ovoda.webnode.hu oldalon

Verziószám:
1 / 1. eredeti példány

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Az óvodára vonatkozó jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 401/2023.(VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi. LII. törvény végrehajtásáról,
- 2026. évi XLVII. törvény (Módosító törvény),
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100179.tv.
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása,
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja,
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 28/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 7/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról.

ÓVODA

2. KIINDULÓ HELYZETKÉP

Az Óvoda és Bölcsőde Éves Munkaterve határozza meg a nevelési év helyi rendjét.

Célja a pedagógiai program feladatainak megvalósítása, beépítése a nevelési év munkatervébe és a partnerközpontú működés.

2020.08.31-től az óvoda és bölcsőde (intézmény) fenntartója a Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat.
2020. június 26-tól a konyha működését, fenntartói feladatait a Polgármesteri Hivatal irányítja, vezeti.

Személyi változások intézményünkben:

A 2026/2027-es tanév is több változást hozott intézményünk életében.

Ebben a tanévben egy helyi, az idei évben végzett német nemzetiségi óvodapedagógust köszöntünk Intézményünkben. Nyár elején két pedagógiai asszisztensünk elvégezte az óvodai nevelő képzést, valamint felvételt nyertek a Benedek Elek Pedagógiai Kar Óvodapedagógus képzésére, így már ők is aktív óvodapedagógusként látják el a feladatokat két csoportban. Egy főiskolai másodéves szintén óvodapedagógus hallgatónk pedig jelenleg még pedagógiai asszisztensként segíti az óvónő munkáját az egyik csoportban. A második félévben pedig egy tapasztalt óvodapedagógusunk érkezik vissza szülési szabadságáról.
Aktív felnőtt létszámunk jelenleg 21 fő, összesen 22fő (1 fő gyeden lévő kolléganőnk van).

3. AZ ÓVODA ÉVES PEDAGÓGIAI – és NEVELÉSI RENDJE

3.1. A nevelési év időtartama: 2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31.

Az óvodát kezdő új gyermekek felvétele 2026.09.01-től folyamatosan történik.
A nyári foglalkozási rend tartama: 2027. június 01 – 2027. augusztus 31.

a) Szervezett tanulási időszak: szeptember 15-től május 31-ig tart
b) Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig tart

3.2. Az intézmény nyitvatartási és működési rendje

Intézményünk hétfőtől – péntekig, öt napos munkarendben működik.

Intézményünk napi nyitvatartási ideje: 11 óra

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek.

- reggel: 6,00 - 7,00 - óráig
- délután: 16,00 -17,00 - óráig

A gyermekekkel a csoportok heti - és napirendjének megfelelően, óvodapedagógusok foglalkoznak.

A szakképzett pedagógiai asszisztens az óvodapedagógusok; a főigazgató, akinek kisgyermeknevelő-gondozó szakképesítése is van a bölcsődei kisgyermeknevelők munkáját, mint szakmai vezető is segíti.

326/2013.Korm.rend. 33/B.§ (5) bek. Hatályos:2020.09.01-től
Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is ***elláthatja.***

3.3. Zárva tartás eljárásrendje

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által meghatározott **nyári zárva tartás** alatt szünetel, illetve ügyeletet lát el egy másik feladatellátási helyen.
Ebben az időszakban történik a karbantartás, a nagytakarítás.
Ennek az **időpontjáról** a fenntartó legkésőbb 2027. február 15-ig határoz, mely döntésről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

Az elmúlt évek tapasztalata, hogy az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérése alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Nevelési évben a hivatalos ügyek intézése igény szerint a főigazgató vagy az óvodatitkár irodájában történik 7,30–15,30 óra között.

A főigazgató távolléte esetén a hivatalos ügyeket a főigazgató-helyettes, vagy a főigazgató által kijelölt személy látja el.

3.4. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk évente **öt munkanap erejéig** nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezen időszak alatt a szülők igényei alapján biztosítjuk az ügye letet egy másik feladatellátási helyen.
A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, a nagycsoportosok nagykirándulására, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.
A szülők legkésőbb nyolc nappal a megjelölt hónapban kijelölt pontos dátum előtt hirdetmény formájában is értesítést kapnak.

	Felhasználás tárgya	**Időpontok**	**Felelősök, résztvevők**
1.	Őszi időszak összegzése, Intézmény díszítése Adventi időszakra	2026. november 23-hétfő	főigazgató, főigazgató-helyettes *Résztvevők:* minden dolgozó
2.	Adventi vásárra és a karácsonyi Intézményi ajándékozásra való ajándékok elkészítése	2026. december 12. szombat	főigazgató, főigazgató-helyettes *Résztvevők:* minden dolgozó
3.	Félévet záró Munkatársi értekezlet: féléves munka értékelése, pedagógusok Beiskolázási tervének előkészítése, további programok megbeszélése	2027. január 22. péntek	főigazgató, főigazgató-helyettes *Résztvevők:* minden dolgozó
4.	Nagycsoportos kirándulás	2027. június 7. hétfő	főigazgató, nagycsoportos óvodapedagógusok *Résztvevők:* minden dolgozó
5.	Szakmai külső kirándulás	2027. augusztus 30.	főigazgató, főigazgató-helyettes *Résztvevők:* minden dolgozó

3.5. Munkaszüneti – ünnepi - rendkívüli munkanapok a 2026/2027 –es tanévben

év	munkaszüneti napok	munkanap átcsoportosításból adódó rendkívüli munkanapok/szombat
2026.	október 5. -hétfő	Búcsú - Falu ünnep – hétfő munkaszüneti nap
	október 23. péntek	Nemzeti Ünnep – ünnepnap
	október 26-október 30.	Iskolai Őszi szünet
	december 21-2025.január 4. december 24-25-26. csütörtök-péntek	Iskolai Téli szünet Karácsony ünnepnap
2027.	január 1. péntek	Újév ünnepnap
	március 15-hétfő	Nemzeti ünnep
	március 26- március 29.	Nagypéntek – Húsvét – Húsvét hétfő
	május 17. hétfő	Pünkösd – hosszú hétvége
	augusztus 20. péntek	Államalapítás Ünnepe

3.6. Óvodai csoportok

Az intézmény Alapító okiratában foglaltaknak megfelelően az óvodai csoportok száma öt, beíratott gyermeklétszám szeptemberben: 113 fő

	Csoportok neve	Létszám 2025. 09.01-2026. 08.31.	Német nemzetiségi óvodapedagógusok/ Óvodapedagógusok	Dajkák, Pedagógiai asszisztens
1.	Katica mini-kis csoport	23 fő – folyamatos érkezés	Hajba Vivien Soós Szabina Csontos Nóra	Nagy-Buzer Brigitta
2.	Pillangó kis-középső csoport	23 fő	Üveg-Maráz Tímea Kántor-Jeskó Teodóra	Koczkásné Schneider Terézia, Izing-Szöllősi Beáta
3.	Napocska középső-nagy csoport	25 fő	Vadász Judit Szakonyi Zsuzsanna	Schunder Lászlóné

4.	Nyuszi kis- és nagy csoport	21 fő	Mintyován Viktória Karvalics-Nagy Renáta	Pigai Zoltánné
5.	Süni középső- nagycsoport	21 fő	Felső-Barsi Adrienn Tóth-Molnár Judit	Karaba Vivien

3.7. Csoportok udvarhasználata

Bölcsődei csoport Bekerített rész	**Katica csoport** Pince előtti rész	**Pillangó csoport** Középső udvarrész
Nap csoport Ovi-foci rész	**Nyuszi csoport** Hátsó-sarki udvarrész	**Süni csoport** Hivatal felőli rész

4. AZ ÓVODAI NEVELÉS CÉLJA, ÉS FELADATAI

Az ONAP és a „Helyi Pedagógiai programunknak" megfelelően céljaink, hogy

- minden gyermek egyformán, magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is;
- a német nemzetiségi nevelés színvonalának magasabb szintre emelése, különös tekintettel a hagyományőrzés (jelenleg 4 fő német nemzetiségi óvodapedagógus van, 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus kiegészítő képzés hallgatója, 1 fő jó német nyelvtudással rendelkezik és vállalta a nemzetiségi nevelésben való részvételt, tudása átadását, illetve 1 fő Gyes-en van);
- a szülőkkel való jó kapcsolat erősítése, konfliktuskezelési-problémamegoldási technikák megismerése, elsajátítása, hasznos és tudatos alkalmazása;
- a törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása, az óvoda működését befolyásoló dokumentumainak egységes értelmezése;
- a szervezet szakmai színvonalának további erősítése;
- szoros partnerközpontú kapcsolattartás;
- az IKT eszközök rendszeres használata;
- OviKréta online felület kezelése, dokumentumok elektronikus vezetése
- Iskola-előkészítő tevékenység szervezése és kivitelezése

A célok elérését támogató feladataink:

- Az óvoda kompetencia - és teljesítményalapú értékelési rendszerének működtetése.
- Az Intézményi Tanfelügyeleti Kézikönyvben lefektetett elvárásrendszer megvalósítása, értékelése.

- A pedagógiai tervezés és annak megvalósítása, a folyamatok dokumentálása és a digitális úton történő kommunikáció (ami segíti a kapcsolattartást a partnerek és kollégák között).
- A 2026/2027-es tanévben két kolléga önként Ped.II. kategóriába minősítési folyamatának kísérése, támogatása; illetve a gyakornok kollégák mentorálása.
- Az óvónők legyenek képesek a hagyományos és az infokommunikációs technikák sokszínű alkalmazására, az IKT eszközök aktuális feladathoz történő felhasználására.
- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelés, a tevékenység, a foglalkozáslátogatás és az azt követő interjú, valamint a dokumentumok ellenőrzése során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjának és az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés
- a pedagógusoknak a „mesterségbeli" tudásáról kell számot adni.
- A német hagyományok ápolása és a német nyelvvel történő ismerkedés.

A megvalósítást a rugalmasság és a gyermekek motiváltsága, valamint szűkebb környezetünk ünnepei határozzák meg. A német nyelvvel és hagyományokkal kapcsolatos ismeretek átadásakor a differenciálás elvét követjük.
Szívesen vállaljuk, hogy a nemzetiség társadalmi ünnepei alkalmával rövid kis műsorral szerepelünk és a gyermekeket népviseleti ruhába öltöztetjük.
A német munkaközösség éves munkatervet állít össze, ami útmutatást ad a nemzetiségi nevelés feladatainak megvalósításához és ötleteket kínál a pedagógiai munkához. Ezen pedagógiai folyamatok tervezése során figyelembe vesszük az adott gyermekcsoport fejlettségi szintjét, képességeit, szociokulturális sajátosságait. Tanév végén beszámoló készül az elvégzett munkáról.

A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal minden óvodapedagógus.

Fontos, hogy a családokkal hatékonyabb legyen az együttműködés, hangsúlyozva a család elsődleges szerepét. Feladatunk a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés, a családok széleskörű bevonásával.

Fejlesztőpedagógiai feladataink ellátása is biztosított, a munka tervezéséhez a fejlesztőpedagógus munkatervet készít, melyet a tanév végén egy beszámolóval zár le.

Gyermekvédelmi felelősünk szintén munkatervet készít a tanév elején és beszámol az elvégzett munkájáról a tanév végén.

Kiemelt szakmai feladataink

Kiemelt célunk a gyermekközpontú, érzelmileg biztonságos, támogató óvodai környezet biztosítása, a gyermekek egyéni fejlődésének tudatos támogatása, a német nemzetiségi nevelés színvonalának további emelése, valamint az intézményi szakmai együttműködés és a családokkal kialakított partneri kapcsolat erősítése.

1. A gyermekek egyéni fejlődésének és differenciált támogatásának erősítése
Cél:
A gyermekek egyéni szükségleteinek, fejlettségi szintjének, erősségeinek és fejlesztendő területeinek tudatos figyelemmel kísérése, valamint az ezekre épülő differenciált pedagógiai gyakorlat továbbfejlesztése.
Feladatok:

- A gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos megfigyelése, nyomon követése és dokumentálása.
- A fejlődési eredményekre épülő pedagógiai tervezés és a differenciált bánásmód következetes alkalmazása.
- A gyermekek eltérő fejlettségi szintjéhez igazodó módszerek, eszközök és munkaformák alkalmazásának erősítése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni szükségleteinek fokozott figyelembevétele.
- A fejlesztést igénylő gyermekek támogatásában részt vevő szakemberekkel való együttműködés erősítése.
- A gyermekek erősségeire épülő tehetséggondozás lehetőségeinek tudatosabb kihasználása.
- A gyermekek szociális, érzelmi és kommunikációs kompetenciáinak fejlesztése.
- A gyermekek önállóságának, önbizalmának és pozitív énképének támogatása.

Eredményességi szempont:
A gyermekek fejlődésének folyamatos és dokumentált nyomon követése, az egyéni szükségletekre épülő pedagógiai tervezés, valamint a gyermekek egyéni fejlődésének kimutatható támogatása.

2. A német nemzetiségi nevelés és hagyományőrzés továbbfejlesztése
Cél:
A német nemzetiségi nyelvi, kulturális és hagyományőrző nevelés színvonalának további emelése, a gyermekek életkori sajátosságaira épülő, élményszerű nyelvi és kulturális tapasztalatszerzés biztosítása.
Feladatok:

- A német nyelv természetes, játékos használatának erősítése a mindennapi óvodai élet során.
- A német nyelvű dalok, mondókák, versek, mesék és játékok alkalmazásának bővítése.
- A német nemzetiségi hagyományok, szokások és jeles napok életkornak megfelelő megismertetése.
- A helyi német nemzetiségi értékek és kulturális örökség megjelenítése az óvodai nevelésben.
- A Német Nemzetiségi Hét programjainak szakmai továbbfejlesztése.
- A német nemzetiségi hagyományőrző programokba a helyi közösségek, a családok bevonásának ösztönzése.

- A gyermekek aktív részvételének biztosítása a nemzetiségi programok és hagyományőrző események során.
- A gyermekek pozitív kötődésének és érdeklődésének megalapozása a német nyelv és kultúra iránt.

Eredményességi szempont:
A német nyelv gyakoribb és természetesebb megjelenése a mindennapi óvodai életben, a gyermekek aktív részvétele a nemzetiségi programokban, valamint a hagyományőrző tevékenységek tartalmi gazdagodása.

3. A szakmai együttműködés és belső tudásmegosztás fejlesztése
Cél:
Az alkalmazotti közösség szakmai együttműködésének, egymástól való tanulásának és a jó pedagógiai gyakorlatok intézményen belüli megosztásának erősítése.
Feladatok:

- A nevelőtestületen belüli szakmai tapasztalatcsere rendszeresebbé tétele.
- Jó gyakorlatok, módszertani ötletek és pedagógiai tapasztalatok megosztásának ösztönzése.
- Belső szakmai műhelyek és módszertani megbeszélések szervezése.
- Hospitálási lehetőségek biztosítása és a tapasztalatok közös feldolgozása.
- A gyakornokok, pályakezdő és új munkatársak szakmai beilleszkedésének támogatása.
- A mentorálás során szerzett tapasztalatok intézményi szintű hasznosítása.
- A továbbképzéseken megszerzett ismeretek és módszertani tapasztalatok megosztásának ösztönzése.
- A szakmai önreflexió és az egymástól való tanulás kultúrájának erősítése.

Eredményességi szempont:
A szakmai együttműködés erősödése, a belső tudásmegosztás rendszeresebbé válása, valamint az új módszerek és jó gyakorlatok megjelenése a pedagógiai munkában.

4. A környezettudatos és élményalapú nevelés erősítése
Cél:
A gyermekek természet iránti érdeklődésének, környezettudatos szemléletének és felelősségteljes magatartásának megalapozása közvetlen tapasztalatszerzésen keresztül.
Feladatok:

- A természet közvetlen megfigyelésére és megtapasztalására épülő tevékenységek bővítése.
- Az erdei óvoda programjának szakmai továbbfejlesztése.
- Az Agostyáni Ökofalu és egyéb természetközeli programok tapasztalatainak beépítése a pedagógiai munkába.
- A környezettudatos magatartás mindennapi szokásainak alakítása.
- A természet és az élővilág védelméhez kapcsolódó pozitív attitűdök kialakítása.
- A helyi természeti és kulturális értékek megismertetése.
- A fenntarthatóság szempontjainak megjelenítése a gyermekek mindennapi tevékenységeiben.
- A családok bevonása a környezettudatos szemléletformáló programokba.

Eredményességi szempont:
A gyermekek aktív részvétele a természetközeli programokban, a környezettudatos szokások erősödése és a természet iránti felelősségteljes magatartás fejlődése.

A kiemelt feladatok megvalósításának és értékelésének rendje:

A kiemelt feladatok megvalósítása az intézmény valamennyi munkatársának közös felelőssége. A feladatok végrehajtását az intézményvezetés a nevelési év során folyamatosan nyomon követi.
A megvalósulás ellenőrzése és értékelése során figyelembe vesszük:

- a pedagógiai tervezés és dokumentáció tapasztalatait;
- az intézményi ellenőrzések eredményeit;
- a nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszélések tapasztalatait;
- a szakmai programok és rendezvények megvalósulását;
- a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokat;
- a szülői visszajelzéseket;
- a munkatársak szakmai tapasztalatait és visszajelzéseit.

A nevelési év végén a kiemelt célok és feladatok megvalósulását az éves beszámoló keretében értékeljük. Az elért eredményeket, a feltárt hiányosságokat és a további fejlesztési lehetőségeket a következő nevelési év tervezése során figyelembe vesszük.
A kiemelt feladatok megvalósításának alapja a gyermekek érdekeit szem előtt tartó, gyermekközpontú pedagógiai szemlélet, a német nemzetiségi értékek megőrzése és továbbadása, a családokkal való partneri együttműködés, valamint az intézmény valamennyi munkatársának összehangolt, felelősségteljes szakmai munkája.

A korábbi kiemelt feladataink erősítése, figyelemmel kísérése a továbbiakban is:

Egészséges életmódra nevelés:

Az egészséges táplálkozást nagyon fontosnak tartjuk.
Az intézmény támogatásával a gyermekek számára folyamatos a gyümölcs ellátás.
Mozgáson keresztül az egész személyiség fejlesztésére, pozitív kompetenciaérzet kialakítására törekszünk. Hatékony foglalkoztatási formákkal, elsősorban a természetes mozgásokra, valamint új szemléletű, nem versengéscentrikus játékokra építjük a tevékenységet. Az irányított testnevelés foglalkozásokat és a mindennapos mozgásokat minél több eszközzel, módszerrel valósítjuk meg.
A spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységek kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységeket. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermekek személyiségének fejlődésére, pl. (pozitív énkép, önkontroll, érzelem, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás).
Nagy figyelmet fordítunk a levegőzésre, a szabad mozgásra. A lehető legtöbb időt töltenek a csoportok a szabadban, délelőtt és délután is.
A mozgásos tevékenységek a tornaszobában, az udvaron, az ovi foci pályán sok-sok eszközzel valósulnak meg.
Az egészséges életmód jegyében egészség-hetet tervezünk megvalósítani.
Partnereket tájékoztatjuk a tervezett programokról, eseményekről.
Fontos a pedagógusok módszertanának bővítése, továbbképzéseken való részvétel, tudásmegosztás.

Környezettudatos nevelés-fenntartható nevelés:

A helyi pedagógiai programunkban a Környezetvédelmi programunk alkalmazása.
A jeles zöld napok tevékeny feldolgozása, rögzítése a csoportnaplóban is megjelenik.
Az ONAP szerint az óvoda „a gyermek nyitottságára épít és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja".
Fontos számunkra, hogy a gyermekek megismerjék a szűkebb és tágabb környezeti értékeinket, adottságainkat. Nemzeti ünnepeinkre készülnek a csoportok (könyvek, képek nézegetése, versek, énekek tanulása, vár építés, zászlók készítése, kihelyezése az emlékművekhez).

Tehetséggondozás:

A csoportokban a gyermekek fejlettségének megfelelően egyéni fejlesztés is történik. A tehetségek felismerése, segítése, bátorítása, minden óvodapedagógus feladata, ami be kell, hogy épüljön a napi munkánkba. Kiállításra, pályázatra készült gyermekmunkákat kirakjuk a faliújságra, megosztjuk a facebook csoportokba, hogy a szülők is láthassák és közösen gyönyörködhessenek benne. Szorgalmazzuk és lehetőséget adunk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényeken való bemutatására.

Óvodapedagógusok feladatai:

Az óvodapedagógusok részletes feladatait személyre szóló munkaköri leírás tartalmazza.

Tanévkezdéskor felkészülten kell várni a gyerekeket, ami főleg a vissza- és beszoktatásra, a kötelező dokumentációk elkészítésére vonatkozik.
A pedagógusok a megbeszélt tervek alapján - a szokásos rend és szabályok szerint, a kompetencia elemek alkalmazásával, az oktatást - nevelést a lehető legmagasabb színvonalon kell, hogy végezzék a tanév során.
A kompetencia elemek alkalmazásához fontos, hogy minden óvodapedagógus részletes tervet készítsen, megfelelő mennyiségű anyaggyűjteménnyel rendelkezzen, kellően tájékozott legyen a kompetencia elemek alkalmazási módszereivel kapcsolatban.

A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket – digitális anyagokat és eszközöket - széles körűen ismerni és használni kell a gyermekek érdeklődésének felkeltésére. Fontos felkelteni, fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztésére. Az óvodapedagógusoknak a digitális eszközöket rutinosan kell használni.

Nevelő - oktató munkát közvetlenül segítők -NOKS – pedagógiai asszisztensek és dajkák feladatai, munkájuk:

Fontos, hogy a munkaköri leírásban leírtak elvégzésén kívül a dolgozók a gyermekeket nagy szeretettel, megértéssel vegyék körül. Gondozzák, segítsék őket úgy, hogy megmaradjon önállóságuk. Az óvodapedagógusok munkáját segítsék.
Tartsák rendben, tisztán az egész intézményt, figyelve arra, hogy semmiféle balesetveszély ne fenyegesse sem a gyerekeket, sem a felnőtteket.

5. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE

5.1 Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladatok	**Időpontok**	**Felelősök**
1.	2026. áprilisban beiratkozott és felvett gyermekek csoportba osztása. Adatok ellenőrzése a KIR-ben. 2026. februárban az OH által küldött óvodaköteles gyerekek névsorának ellenőrzése a KIR-ben, (beiratkozott, hova iratkozott be, felvenni a kapcsolatot a többi óvodával).	2026. szeptember 01-ig 2026. szeptember 01-től folyamatosan	főigazgató főigazgató-helyettes főigazgató főigazgató-helyettes
2.	Ovi Kréta felületen adatok rögzítése, mindennapi használata	2026.09.01-től	főigazgató főigazgató-helyettes óvodapedagógusok
3.	Játszódélután, ismerkedős délelőtt tervezése a beiratkozás előtt	2027. április hónap	főigazgató főigazgató-helyettes
4.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről - óvodai honlapon megjelentetés, szórólapok kihelyezése a faluban és az óvoda bejárati ajtaján.	2026. április hónap	főigazgató főigazgató-helyettes
5.	Bölcsődei, óvodai jelentkezés az eljárásrendnek megfelelően.	2027. április hónap	főigazgató főigazgató-helyettes
6.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a felvételről.	2027. május közepe	főigazgató főigazgató-helyettes
7.	A szülők tájékoztatása a felvételről, elutasításról.	2027. május vége	főigazgató főigazgató-helyettes

5.2. A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendőink

	Feladatok	Időpontok	Felelősök
1.	Az általános iskolába beíratott gyermekek jogviszonyának megszüntetése.	2026. augusztus 31.	főigazgató főigazgató-helyettes
2.	Az óvodai iskolaelőkészítés szerepe fontos. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség felmérése. Logopédiai vizsgálatok (3, 5 évesek) elvégzése, egyéni fejlesztések.	2026. szeptember-október hónap folyamatos fejlesztés	főigazgató főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok, logopédus
3.	Egyéni beszélgetés minden szülővel a gyermeke fejlődéséről.	2027. január és május hónapban, ill. igény szerint	óvodapedagógusok
4.	Az OH felé tájékoztatás a komplex vizsgálaton résztvevő gyermekekről.	2027. január 31-ig	szülők
5.	Iskolalátogatás több alkalommal a nagycsoportos gyermekekkel.	2027. február, március hónapokban	főigazgató főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok
6.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	2027. április hónap	főigazgató főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok
7.	Az általános iskolába beiratkozott gyermekek jogviszonyának megszüntetése.	2027. augusztus 31.	főigazgató főigazgató-helyettes

5.3. Továbbképzések, minősítések

Résztvevők	Képzést, minősítést szervezi	Továbbképzés iránya, minősítés eredménye	Nap/ óraszám, pontok	Helyettesítő
Ped II. minősítés – 2 fő óvodapedagógus	OH által	Pedagógus minősítési eljárás Ped. II. minősítésbe	2027.tavasz	-
1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus kiegészítő képzés	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	német nemzetiségi óvodapedagógus	2027. január	váltótárs

Óvodapedagógusok	OH által POK által	Őszi, Tavaszi online és személyes jelenlétű szakmai napok	Ősz Tavasz 1-1 nap	váltótárs
Német nemzetiségi óvodapedagógusok	OH által POK által, Nemzetiségi óvodák	Online és személyes jelenlétű szakmai napok, Német nemzetiségi belső továbbképzések	Folyamatos 1-1 nap	váltótárs
Pedagógusok, dajkák	Tatai Kistérség	Óvodapedagógiai nap	1 nap	váltótársak

A továbbképzési tervbe bekerült pedagógusokkal figyelemmel kísérjük a megjelenő továbbképzéseket.
A tanév során minden óvodapedagógus egy ingyenes, online, a munkaköréhez kapcsolódó, önmaga által választott témájú továbbképzésre jelentkezik, azon részt vesz és szóban beszámol róla.

Amennyiben az intézményünk kitűzött céljainak, feladatainak megfelelő szakmai képzéseket találunk, benyújtjuk a jelentkezést.

Belső továbbképzéseket szervezünk a pedagógiai céljainknak, feladatainknak megfelelően. /Szaktanácsadók segítségét kérve/

Az óvodapedagógusokon kívül a pedagógiai asszisztens és a dajkák számára is igyekszünk továbbképzési lehetőségeket találni.

6. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI FÓRUMOK, ÉRTEKEZLETEK

6.1. Nevelőtestületi értekezletek

	Téma	**Időpontok**	**Felelősök**
1.	**Tanévnyitó értekezlet** -Aktuális kérdések és feladatok megbeszélése. Új dolgozók köszöntése. -Az intézmény éves munkatervének összeállítása, feladatok elosztása, kiemelt feladatok megbeszélése. -A 2026/2027 –es tanév munkaterveinek elfogadása, (bölcsőde, óvoda, német munkaközösség) Egészségügyi – elsősegély nyújtással kapcsolatos, illetve Tűz-és Munkavédelmi oktatás a dolgozók részére.	2026. augusztus 24.	főigazgató főigazgató-helyettes

2.	A fenntartó felé elkészített 2025/2026-os tanév beszámolójának nevelőtestületi, Szülői Közösség által történő véleményeztetése.	2026. augusztus	főigazgató főigazgató-helyettes munkaközösségi vezető, SZK vezető, fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi felelős
3.	Az IKT eszközök használata.	folyamatosan	főigazgató főigazgató-helyettes óvodapedagógusok
4.	A féléves munka értékelése, tapasztalatok megosztása, a következő félév eseményeinek átbeszélése.	2027. január hónapban	főigazgató főigazgató-helyettes munkaközösségi vezető
5.	Beiskolázási terv elkészítése, elfogadása, a pedagógus továbbképzések folytatása, ütemezése, helyettesítések megbeszélése.	2027. március 15-ig	főigazgató főigazgató-helyettes
6.	A bölcsődei és óvodai jelentkezések tartalmának ismertetése, az ezzel kapcsolatos feladatok egyeztetése. A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok rendje, a nevelési évre vonatkozó ütemezése.	2027. április hónap	főigazgató főigazgató-helyettes
7.	A nevelési év rövid áttekintése és véleményezése, a tapasztalatok leszűrése. A nyári élet megbeszélése, a következő tanév előkészítése.	2027. június	főigazgató főigazgató-helyettes

6.2.Munkatársi értekezletek

	Téma	**Időpontok**	**Felelősök**
1.	Általános információnyújtás, aktuális feladatok, programok megbeszélése. Munkaköri leírások átbeszélése.	2026. augusztus 24.	főigazgató főigazgató-helyettes
2.	A féléves munka tapasztalatai, további programok megbeszélése.	2027. január 22.	főigazgató főigazgató-helyettes
3.	Tanévzáró értekezlet	2027. június hónapban	főigazgató főigazgató-helyettes

6.3.Szülői Közösség értekezletei – fórumai

	Téma	Időpontok	Felelősök
1.	Aktuális kérdések, az éves feladatok megbeszélése A 2025/2026-os tanév beszámolójának és a 2026/2027-es tanév Munkaterveinek megismertetése (online)	2026. október hónapban augusztus	főigazgató főigazgató-helyettes
2.	Félévi munka értékelése, szülői elégedettségi kérdőívek tartalmának megbeszélése. Óvodapedagógusok beiskolázási tervéről tájékoztatás.	2027. január hónapban	főigazgató főigazgató-helyettes
3.	A tanév munkáinak értékelése, a bölcsődei, óvodai beiratkozás eredményéről tájékoztató, csoportok alakulása.	2027. június hónapban	főigazgató főigazgató-helyettes

6.4.Csoportszintű szülői értekezletek

Tervezett téma	Időpont	Csoportok neve
A tanév szervezési feladatai, programok, ünnepek, SZK tagok megválasztása. Be - és visszaszoktatás menete. Kötelező dokumentumok kitöltése, szülői aláírások kérése.	2026. augusztus 26.csütörtök	Mindegyik csoport
Féléves munka értékelése, a II. félév feladatai.	2027. január-február hónapban	Mindegyik csoport
Iskolába menő gyerekek szüleinek tájékoztató az iskola részéről, difer vizsgálatok eredményei.	2026. március-április hónapban	Süni, nyuszi és napocska csoport
A tanév és a csoportok munkáinak értékelése, szülők tájékoztatása.	2027. május-június hónapban	Mindegyik csoport

6.5.Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpontok	Helyszín
Főigazgató	igény szerint	vezetői iroda
Főigazgató- helyettes	igény szerint	vezetői vagy nevelői szoba
Óvodapedagógusok	félévente és igény szerint	nevelői szoba
Fejlesztőpedagógus	igény szerint	fejlesztő szoba
Gyermekvédelmi megbízott	igény szerint	nevelői szoba
Logopédus	igény szerint	fejlesztő szoba

6.6.Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	**Intézményi orvos**	**Védőnő**	**Fogorvos**
Baj, Rendelő	Dr. Kiss Zsuzsanna	Hugl Olga	Dr. Szmodics Katalin

7. A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK-ÉRTÉKELÉSEK

Terület	**Érintettek köre**	**Módszer/ eszköz**	**Időpontok**	**Felelősök**	**Elvárt eredmény**
A működés feltételei – eszközök, felszerelések					
PP megvalósítását biztosító eszközök	nevelőtestület tagjai	pedagógusok teljesítmény- és intézményi értékelése	2026/2027-es tanév	főigazgató főigazgató-helyettes	PP megvalósítása
Tárgyi környezet	munkaterv szerinti felelősök	megfigyelés, ellenőrzés	folyamatában	főigazgató főigazgató-helyettes	megfelelő
Légkör					
dolgozók közérzete	teljes dolgozóikör	kérdőív, fókuszcsoportos megbeszélés, csapatépítés (előadás, kirándulás, színház)	folyamatában	főigazgató főigazgató-helyettes	erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
értelmi, érzelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődés eredménye	valamennyi gyermek	megfigyelés Difer állapotfelmérés /iskola által/	folyamatában	óvodapeda-gógusok tanítónők	adatokkal feltöltött fejlődésinapló, amely a szülői beszélgetések alapja
Dolgozók teljesítményértékelése					
tanügy-igazgatási,	óvodapedagó-gusok	dokumentum elemzés, megfigyelés,	ütemterv szerint	óvodapeda-gógusok,	pontos adatszolgáltatás és vezetés,

tervezési és értékelési dokumentumok, pedagógiai gyakorlatok, közösségért végzett feladatok, munkaköri feladatok minősége	pedagógiai munkát segítők főigazgató főigazgató-helyettes	ellenőrzés, foglalkozás látogatások		főigazgató főigazgató-helyettes	értékelésre alapozott nevelési tervek elvárt színvonalú pedagógiai gyakorlat, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása
Intézményértékelés					
Csoport szinten: - nevelési ciklusok, - nevelési év értékelése *Intézményi szinten:* - féléves beszámoló, - nevelési év PP értékelése	óvodapedagógusok óvodavezetés óvodapedagógusok vezetőség tagjai, óvoda vezetés óvodapedagógusok	elemző értékelés	2026/2027-es tanév	főigazgató főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok vezetőség tagjai	intézményi, csoport, és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés pozitív fenntartói és szülői visszajelzés

Alapszolgáltatások

	Fejlesztési terület	Időpontok	Süni csoport	Nyuszi csoport	Katica csoport	Pillangó csoport	Napocska csoport
1.	Logopédiai ellátás	hétfő, kedd, szerda	x	x	x	x	x
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	csütörtök, péntek	x	x	x	x	x

Külön foglalkozások	**Süni és Nyuszi csoport**	**Napocska csoport**
Ovi foci csütörtökönként 15 órakor	nagycsoport	
Tenisz csütörtök délelőttönként	nagycsoport	
Gyermek jóga szerdánként Brasnyó Mónika jógaoktató vezetésével	nagy-középső csoport	
Mozgásfejlesztés keddenként Mintyován Viktória fejlesztőpedagógus vezetésével	nagy-középső csoport	
Ovis Hittan hétfőnként Szűcs Mátyás református lelkész vezetésével	nagy-középső csoport	
Mindfulness foglalkozás hétfőnként Németh Anita vezetésével	nagy-középső csoport	

8. A DOLGOZÓK HETI MUNKAIDEJE, KÖTÖTT ÓRÁI

Dolgozói létszám	**fő**	**heti munkaidő**	**a gyermekek között letöltendő kötött órák száma/ hét**
főigazgató	1	40 óra	**10 óra** csoportban
főigazgató- helyettes és Német Munkaközösség Vezető	1	40 óra	helyettesi: -8 óra kedvezmény, munkaközösségi vezetői: -2 óra kedvezmény összesen: **22 óra** csoportban
óvodapedagógusok	5	40 óra	**32 óra** csoportban
gyakornok óvodapedagógus	3	40 óra	**26 óra** csoportban
kisgyermeknevelők	2	40 óra	**35 óra** csoportban
pedagógiai asszisztens	2	40 óra	**35 óra** csoportban
bölcsődei dajka	1	40 óra	**40 óra** csoportban
óvodai dajka	5	40 óra	**40 óra** csoportban
óvodatitkár	1	40 óra	**40 óra**

9. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

9.1. Az óvoda belső szabályozó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

- A jogszabályváltozásból következő belső szabályozók figyelemmel kísérése, betartása, az elfogadott módosítások átvezetése a szabályozókba
  Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes

9.2. Az intézmény honlapjának működtetése

- a Közzétételi lista és a belső szabályozók aktualizálása, nyilvánossá tétele (Honlapra, KIR-be feltöltés)
  Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodatitkár

9.3.KIR-ben történő nyilvántartás

- Alkalmazottak nyilvántartásának ellenőrzése, adatok frissítése.
  Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes
- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend folytatása, aktualizálása.
  Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes
- A 2026/2027-es nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező és új gyermekek adatainak ellenőrzése, frissítése.
  Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes
- A gyermekek oktatási azonosító számának, adatainak feltüntetése a Felvételi- és Mulasztási naplókban.
  Felelős: óvodapedagógusok

9.4. Felelősök rendszere, feladataik

	Megbízások	**Megbízottak, felelősök neve**	**Beszámolás ideje, határidő**
1.	Főigazgató-helyettes Adatfeltöltő minősítés, tanfelügyeletek során - OH online Szervezeti integritás Munkacsoport tagja	Üveg-Maráz Tímea	folyamatos
2.	Német szakmai munkaközösség vezetője	Üveg-Maráz Tímea	folyamatos
3.	Fejlesztőpedagógusi feladatok ellátása	Mintyován Viktória	folyamatos
4.	Gyermekvédelmi felelős	Mintyován Viktória	folyamatos

	Ellátandó feladatokra felkért	**Dolgozók neve**	**Beszámolás ideje**
1.	Dajkák kapcsolattartója	Pigai Zoltánné	folyamatos
2.	Tisztítószerek megrendelése, ellenőrzése	Marics Martina Pigai Zoltánné	folyamatos
3.	Szülőkkel való kapcsolattartásért felelős	főigazgató, főigazgató-helyettes óvodapedagógusok, szülői közösség elnöke, óvodatitkár	folyamatos, alkalomszerű
4.	Leltározási, selejtezési bizottság	főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodatitkár	évforduló
5.	Szelektívhulladék gyűjtésért felelős	óvónők, dajkák	folyamatos
6.	Elsősegélynyújtó felszerelések, gyógyszerek beszerzéséért felelős	Bódis Alexandra, Marics Martina	folyamatos beszerzés

9.5. A dolgozókra és a gyermekekre vonatkozó óvó-védő feladatok, intézkedések, oktatások

	Felelősök	**Határidő**	**A teljesülés kritériuma**
Tüdőszűrésen részvétel, egészségügyi alkalmassági vizsgálaton megjelenés	főigazgató, főigazgató-helyettes Dr. Kiss Zsuzsanna intézményi orvos	2026. 08. 31- folyamatosan	folyamatosan minden dolgozónak kötelező
Egészségügyi, elsősegély oktatás, ismeretek frissítése	Dr. Kiss Zsuzsanna intézményi orvos, Hugl Olga védőnő	folyamatos	minden dolgozó oktatásban részesül
Munka-és tűzvédelmi oktatás	Kelemen Dóra munka-és tűzvédelmi referens	tanév eleje	minden dolgozó oktatásban részesül
Az udvari élet szabályainak, a játékok rendeltetésszerű használatának megismertetése a gyermekekkel. A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására	csoportos óvónők	2026. 09. 01-től folyamatosan	A gyermekek figyelmét felhívjuk a veszélyhelyzetekre, a helyes eszközhasználatra,

vonatkozó szabályok betartása.			szabályok betartására.
Tűzriadó- és katasztrófavédelmi próba lebonyolítása.	főigazgató, főigazgató-helyettes	2026. szeptember közepe és 2027. május eleje	A tűzriadó- és a katasztrófa-védelmi próba, az előírásoknak megfelelően.
Tűz fontossága és veszélyei-foglalkozások a gyermekek részére.	csoportos óvónők	a tűzriadó-próbát megelőzően, vagy utána	Minden gyermek oktatásban részesül.

9.6. A gyermekeket érintő legfontosabb programok és ünnepek

Időpontok	**Programok, rendezvények**	**Felelősök, részvétel**
2026. 09. hó	Tűzriadó- és katasztrófa védelmi próba lebonyolítása Szüreti felvonuláson való részvétel	főigazgató, főigazgató-helyettes, minden dolgozó, gyerekek
10.06. 10.22.	Nemzeti ünnepeinken emlékművek, koszorúzás megnézése, zászlók elhelyezése	dolgozók, gyerekek
10. hó 10.08.	Tökfaragás Idősek napi rendezvényen részvétel Németes mese: Die große Rübe	megjelölt felelősök, gyerekek
11.06.	Márton napi felvonuláson részvétel	gyerekek, dolgozók
12.06.	Mikulás várás	csoportos óvónők, kisgyermeknevelők, dajkák
12.16.	Karácsonyi ünnepség	megjelölt felelősök

2027. 02. 05.	Farsang csoportonként	csoportos óvónők, kisgyermeknevelők, dajkák
02.09.	Döme baba égetés - télűzés	gyerekek, dolgozók
03.15.	Nemzeti ünnep	gyerekek, dolgozók
03.23-24.	Húsvétolás	csoportos óvónők, kisgyermeknevelők, dajkák
04. hó	Német Nemzetiségi Dalos találkozón való részvétel	nagycsoport
05.03-tol	Anyák napja	csoportos óvónők, kisgyermeknevelők, dajkák
05.24.	Gyerekhét	gyerekek, dolgozók
06. hó	Gyermeknap – és Falu nap	csoportos óvónők, kisgyermeknevelők, dajkák, megjelölt felelősök
06.02.	Nemzeti Összetartozás Napja (az 1920-as trianoni békeszerződés)	gyerekek, dolgozók
06. 02.	Búcsúzás-ballagás	csoportos óvónők, dajkák

A csoportok kirándulási tervei

Kirándulások helyszíne	**Felelős**
Kirándulások csoportonként a faluban, növények, állatok megnézése, közlekedés gyakorlása	csoportos óvónők
Tatán és környékén csoportos kirándulások	csoportos óvónők
Tanév végi kirándulások	csoportok óvónői
Nagycsoportosok nagykirándulása	nagycsoportos óvónők

11. KARBANTARTÁSOK, FELÚJÍTÁSOK, és EGYÉB SZAKMAI FELTÉTELEK MEGTEREMTÉSE

10.1. Eszközök vásárlása, karbantartás, és felújítás

Karbantartást az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezzük.
Az intézmény minden helyiségének nagytakarítása, a játék-, és eszközkészlet fertőtlenítése történik. A nevelési évben az elromlott eszközök, berendezések javítása folyamatos.

10.2. Beruházások, szükséges eszközök, játékok beszerzése a tanévben.

A 2026. nyári időszakban az intézmény szellőztető rendszerének teljes felújítása, cseréje és kiépítése történt meg. Festés, parketta csiszolás, a teljes intézményben a lámpatestek LED-es fényforrásokra való cseréje valósult meg. Több bútorzat cseréje, napi használati eszközök beszerzése történt még.

BÖLCSŐDE

A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével közös épületben, de teljesen önálló egységként működik.

A fenntartó, az Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelően a Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat.

A bölcsődei csoport nyitva és zárva tartását a fenntartó határozza meg.
A nyitvatartás alkalmazkodik a szülők igényeihez és a korábban jól bevált gyakorlathoz.
A gyermekeket napi 10 órában gondozzuk, neveljük.

Nyitás reggel: 6,30 órától
Zárás délután: 16,30 óráig

Bölcsődei beíratás

A bölcsődei beíratás folyamatos, de az óvodai beíratás időpontjában javasolt a szülőknek jelentkezniük a várólistára való felkerülés elkerülése érdekében.

A bölcsődei felvételre 24 hónapos kortól van lehetőség.

Engedélyezett férőhelyszám: 14 fő

A 2026/2027-es tanévben minden hely fel van töltve a beiratkozási szándékok alapján.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptembertől 1-től folyamatosan érkeznek a bölcsődébe.

Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek.

A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek. Onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet).

A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

Gondozási díj ebben a tanévben nincs a bölcsődei csoportban.

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Kisgyermeknevelő: 2 fő
- Dajka: 1fő
- Főigazgató: 1 fő
- Bölcsőde orvos: 1fő (heti 1 órában)

Bölcsődei csoportunk személyi ellátottsága

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Koblenczné Hetényi Andrea	kisgyermeknevelő	35
Bódis Alexandra	kisgyermeknevelő	35
Csernik Andrea	bölcsődei dajka	40
Csontos Nóra	főigazgató szakmai vezető	40

Kisgyermeknevelőink és a dajka határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatottak.

Bölcsődei csoport személyi feltétele az előírásoknak megfelel.

A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója: mindenki szakképzett.

Továbbképzések

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérjük.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Amennyiben van lehetőségünk, a dolgozók részt vesznek az ingyenes képzéseken.

Munkarend, munkaszervezés

A kisgyermeknevelők heti váltásban járnak, a reggeles szak 6,30-tól 13,30-ig, a délutános szak 9,30-tól 16,30 óráig tart. A bölcsődei dajka munkaideje: napi 8 óra.

Helyettesítési terv

Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend. Hiányzás esetén a főigazgató segíti a kisgyermeknevelők munkáját és az óvodai dajkák a bölcsődei dajka munkáját.

Nevelési – gondozási év célja:

- a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés

A nevelési év kiemelt célja

Egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit.

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.	főigazgató, kisgyermeknevelők	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkel.	kisgyermeknevelők	folyamatos

A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

A kisgyermekek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

A Bölcsőde kiemelt feladata továbbra is a 2026/2027-es nevelési évben:

- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- belső és külső kapcsolatok erősítése

A kisgyermekek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.
A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik a jelentés.

Munkatársi értekezletek rendje

Évenként 3-4 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a tanév során különböző rendezvényeket szervezünk az óvodai programokkal párhuzamosan, időpontja mindenki számára ismertek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. Gyakoriságukban, témájukban, a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

Belső ünnepeink és programjaink az óvodával közösen történnek.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Többcélú intézményként a törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk is évente **öt munkanap erejéig** nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezen időszak alatt a szülők igényei alapján ügyeletet biztosítunk egy másik feladatellátási helyen.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, a nagycsoportosok kirándulására, szakmai kirándulásra, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A szülők legkésőbb nyolc nappal a megjelölt hónapban kijelölt pontos dátum előtt hirdetmény formájában is értesítést kapnak.

	Felhasználás tárgya	**Időpontok**	**Felelősök, résztvevők**
1.	Őszi időszak összegzése, Intézmény díszítése Adventi időszakra	2026. november 23-hétfő	főigazgató, főigazgató-helyettes *Résztvevők: óvodapedagógusok minden óvodapedagógus*
2.	Adventi vásárra és a karácsonyi Intézményi ajándékozásra való ajándékok elkészítése	2026. december 12. szombat	főigazgató, főigazgató-helyettes *Résztvevők:* minden dolgozó
3.	Félévet záró Munkatársi értekezlet: féléves munka értékelése, pedagógusok beiskolázási tervének előkészítése, további programok megbeszélése.	2027. január 22. péntek	főigazgató, főigazgató-helyettes *Résztvevők:* minden dolgozó
4.	Nagycsoportos kirándulás	2027. június 7. hétfő	főigazgató, főigazgató-helyettes *Résztvevők:* minden dolgozó
5.	Szakmai külső kirándulás	2027. augusztus 30.	főigazgató, főigazgató-helyettes *Résztvevők:* minden dolgozó

A szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai

1.

Időpont: 2026. augusztus 24.
Téma: új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása, elvárásrendszer, érdekképviselet megválasztása, beszoktatás tapasztalatai, *családlátogatás megbeszélése*
Felelős: kisgyermeknevelők

2.
Időpont: 2027. 02. hó
Téma: fél év értékelése, igény esetén külső előadó meghívása, további programok megbeszélése
Felelős: kisgyermeknevelők

3.
Időpont: 2027.06. hó
Téma: tanév értékelése, második félév tapasztalatai
Felelős: Kisgyermeknevelők

Kapcsolattartás módja, formái

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi a kisgyermeknevelők munkaidejének keretében.

Fogadóórákra itt kérés alapján kerül sor, mert a felvetődött problémák feldolgozása egyéni formában, folyamatosan történik.

A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé.

Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását igyekszünk biztosítani évente legalább 1 alkalommal.

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak és a módszertani ajánlásoknak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált (élelmezésvezető végzi).

A bölcsődei csoportban a gyermekeknek az óvodától eltérő, a korosztály igényeinek megfelelő külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

A tanév során konzultációt kezdeményezünk az élelmezésvezetővel az étkeztetéssel kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése érdekében. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított. Az étlap összeállításához az intézményi orvos javaslatot tesz és aláírja az étlapot.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a főigazgató kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése

Dokumentáció ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Augusztus-Szeptember	kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe.	folyamatos	kisgyermeknevelők
Fejlődési Napló vezetése		
Igazolások ellenőrzése	folyamatos	kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	kisgyermeknevelők

A Kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára az üzenő füzetbe.
A percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése, dokumentálása történik.
Havonta a törzslapban, az üzenő füzetben, a fejlődési naplóban heti szinten (2-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

Egyéni megbízatások ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési, - szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése	értekezlet utáni egy héten belül	Kisgyermeknevelők, Szülői Érdekképviseleti Fórum Tagjai

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Felelős	Határidő
Névnapi, születésnapi ajándék készítése, jelek	kisgyermeknevelők, dajka	2026. szeptember – 2027. augusztus folyamatos
Teremdekoráció	kisgyermeknevelők, dajka	évszakoknak és ünnepeknek megfelelően – folyamatos
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	kisgyermeknevelők, dajka	havonkénti ellenőrzés

A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás

- Bölcsőde orvos hetente jön a bölcsődébe, esetmegbeszélés, tanácsadás folyamatosan történik.
- A védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- A Községi és a Német Nemzetiségi Önkormányzat - Fenntartó Képviselő testület tagjaival, a Polgármesteri hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatallal szükség szerint telefonon vagy személyes találkozás alkalmával cserélünk információt.

- Bölcsődék Egyesületével, a környékbeli bölcsődékkel folyamatos kapcsolatban vagyunk.

Érvényességi rendelkezés

- A Bölcsőde munkaterve a fenntartó jóváhagyásával, a szülői vélemények kikérésével és a nevelőtestület elfogadásával igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a fenntartó javaslata alapján kerülhet sor.

Baj, 2026.08.28.

.....
Csontos Nóra
Főigazgató

Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde • 2836 Baj Petőfi S. u. 52. •

A TANÉV MUNKA-ÉS PROGRAMTERVE

2026. Augusztus

-24.hétfő – Tanévnyitó munkatársi értekezlet

-25.kedd - bölcsődei szülői értekezlet

-26.szerda- óvodai szülői értekezlet

-31.hétfő- nevelés nélküli munkanap

Szeptember

-01. kedd- 2026/2027-es tanév első napja, új és régi gyerekek érkezése

-19.szombat- Szüreti felvonulás

-22. kedd- Autómentes nap-rendőr autó

-24. csüt.-Tűzriadó és katasztrófavédelmi próba

-29.kedd-Mihály napi vásár

-30.szerda-Népmese napja-Teodóra mesél

Október

-01. csüt.-Zene világnapja

- 02.péntek-állatos bemutató

- 04-05. Búcsú-Falu ünnep

- 08. csüt.- Németes mese: Die gr. Rübe

-12. hétfő – SZK ülés

-16.péntek- Idősek napja rendezvény

- 19-22 hét: Tökfesztivál

- 22. Nemzeti ünnepen részvétel

- 26-30- Iskolai őszi szünet

November

- 6- péntek -Márton napi lámpás felvonulás

- 16-20- Egészség hét, Szia Mentő! program

- 20.péntek – Jótékonysági Bál

- 23. Nevelés Nélküli Munkanap- Intézmény díszítés, Adventi előkészületek

December

-07. Télapó ünnepség

-09. Manó nap

-11. Adventi est

-12. szombat – Nevelés Nélküli Munkanap- ajándék készítés + Adventi vásárra kipakolás

-14-16. Karácsonyi vásár

-16. szerda – Karácsonyi ünnepség

Egy cipős doboznyi szeretet- ajándékozás külső szervezetek felé.

-21-31. Téli iskolai szünet- ügyelet

2027.

2027. Január

Fogadó órák szülőknek

-22. péntek- Nevelés Nélküli Munkanap

- 18-i hét : Magyar Kultúra hete

Február

Félévi szülői értekezletek megtartása

-1- hét Medve hét-

- 3- Kesztyű mese- magyar báb

-5.péntek: Farsang

-8- Relax hét

Március

-01-05- Színek hete –

-08-12- Márc.15-i hét

-16-20- Víz hete

-23. Nyuszi simogatás

-24. tojás keresés

- 25-04.02- Tavaszi Szünet

Április

-12-16. Kuka tündér program- hulladékgazdálkodás, Föld hete

- 19-i hét Német Nemzetiségi hét – Fellép a süni csoport

-22. csüt- Föld napja

Május

-Anyák napja a csoportokban

-12. szerda-Madarak és Fák napja, Gyöngyi előadása

- 24-28. Gyerekhét

-évzáró értekezletek

csoportok kirándulásai

Június

-2. -szerda-Ballagás

-7.-hétfő Kirándulás

JÚLIUS – AUGUSZTUS

NYÁRI ÉLET

TAKARÍTÁSI SZÜNET

12. MELLÉKLETEK

Német szakmai munkaközösség munkaterve

Vezetői munkaterv

Beszámoló a tánc- és nemzetiségi tánc oktatásáról

Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola

A Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola

Munkaterve

2026- 2027

Készítette: Ruttner Csaba

igazgató

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 27 fő (1 fő részmunkaidős)

Betöltött álláshelyek száma: 36 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő,

Tartósan távol 2 fő (GYES),

Óraadók: 6 fő

NOKS alkalmazott: 3 fő (1 fő részmunkaidős)

Pedagógus adatok

Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	Egyéb
1.	Bihackerné Metzler Réka	tanító	Tartósan távol (GYES)
2.	Bodányi Péter	tanár, osztályfőnök 7.a	felsős munk.köz. tag
3.	Bokodiné Kovács Katalin	tanító (tanár) osztályfőnök: 4.b ének tanár	alsós munk.köz. tag
4.	Bucsákné Ströcker Marianna	tanító, gyógypedagógus	alsós munk.köz. tag
5.	Csapó-Domonkos Lívia	Gyógypedagógus	Tartósan távol (GYES)
6.	Goldschmidt Éva	tanár	nyelvi munk.köz. tag felsős munk.köz. tag

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	Egyéb
17.	Németh Ágnes	tanár,	felsős munk.köz. tag
18.	Németh Kinga	tanító, osztályfőnök 2.b oszt.	alsós munk.köz. tag DÖK vezető
19.	Rabi Judit	tanító, osztályfőnök 2.a	alsós munk.köz. vezető
20.	Ruttner Csaba	tanár, igazgató	felsős munk.köz. tag
21.	Schummer László	tanár	felsős munk.köz. tag Ügyeletvezető
22.	Tóthné Oszkó Edina	tanító, osztályfőnök 1.a	alsós munk.köz. tag
23.	Túri György	tanító, tánctanár	alsós munk.köz. tag ½ állás
24.	Mészáros- Turbacs Edina	tanító	alsós munk.köz. tag
25.	Tisch Ingrid	tanító, osztályfőnök 5.b	alsós munk.köz tag nyelvi munk.köz. tag
26	Bucsek- Bán Erika Beatrix	tanár	nyelvi munk.köz. tag
27.	Zink Veronika	tanító	alsós munk.köz tag
28.	Lévai-Simon Ivett	Iskolatitkár	NOKS
29.	Nagy Andrea	Pedagógiai-asszisztens	NOKS
30.	Szalainé Horváth Adrienn	Pedagógiai-asszisztens	NOKS (1/2 állás)

Munkaközösség vezetők: Rabi Judit (Alsós munkaközösség-vezető)

Hériczné Félix Szilvia (Felsős munkaközösség-vezető)

Kégl Péter (Nyelvi munkaközösség-vezető)

DÖK segítő pedagógus: Németh Kinga

Az intézményi tanulói adatok osztálybontásban

Évfolyam/ Osztály	Létszám	SNI	magán-tanuló	BTMN	Jogvisz. szünetel
1.a	30	2		5	
2.a	24	1		3	
2.b	21	1	1	1	
3.a	18			5	
3.b	19			3	
4.a	17			3	
4.b	17	1		1	
5.a	16	2		1	1
5.b	20			6	1
6.a	18	1		4	
6.b	19	1		2	
7.a	23	1		2	
8.a	30	1		3	
Összesen	**272**	**11**	**1**	**39**	**2**

sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, fejlesztést tanórán kívül is végezzük saját gyógypedagógussal és kijáró logopédussal. Külön, jól felszerelt fejlesztőszoba áll rendelkezésre a foglalkozások megtartására.

- A tanulók felzárkóztatása érdekében minden évfolyamon matematika és magyar tantárgyakból heti 1-1 óra korrepetálás segíti a tanulók munkáját. Igénybe vesszük a Nevelési Tanácsadó és a Pedagógia Szakszolgálat munkáját.
- A tehetséggondozást kiemelten kezeljük. Lehetőség szerint figyelünk arra, hogy a munkaidő megfelelő szervezésével tanulóink még több lehetőséget kapjanak a délutáni szakkörök, tehetséggondozó foglalkozásokon való részvételre.
- A környező iskolák által meghirdetett versenyeket figyelemmel kísérjük, és lehetőség szerint képviseltetjük magunkat. Iskolánk hírnevét is öregbítjük.
- A sport, a művészeti ágak, a matematika, a magyar nyelv, magyar irodalom, a német nyelv, az angol nyelv és környezetismeret területén is szeretnénk lehetőséget biztosítani arra, hogy tanítványaink önkéntes alapon kipróbálhassák magukat, tudásukat iskolán belül is, és összemérhessék tehetségüket más iskolák tanulóival. Ez a gyermek önértékelésének fejlődését segíti és visszajelzés a szülőnek.
- A minden évben magas részvételre való tekintettel idén is megszervezzük az iskolán belüli tanulmányi versenyt.
- Már hagyomány intézményünkben, hogy a tanév folyamán több alkalommal szervezünk „iskolacsalogatókat", aminek legfőbb célja, hogy a leendő iskolások és szüleik megismerkedhessenek iskolánkkal és az itt dolgozókkal. Fontosnak tartjuk az óvodából az iskolába érkező leendő első osztályosok mérését, fejlesztését. A méréshez a DIFER rövid változatát használjuk. Az eredményekről az óvodapedagógusokat és a szülőket is tájékoztatjuk. Mindez remélhetőleg jó irányba befolyásolja a tanuló iskolai előmenetelét, beilleszkedését és tanulmányi munkáját. A legfontosabb az, hogy az első osztályos tanító a személyes találkozás alkalmával megismerkedik leendő tanítványával.
- Fontosnak tartjuk az iskolán kívüli programok szervezését, osztályprogramként kéthavonta kerítünk rá sort. Az alsó tagozat két nagy éves programja idén is megrendezésre kerül, a karácsonyi műsor és a tanulmányi verseny.
- A szülőkkel való kapcsolattartást kiemelten kezeljük. Szülői értekezleteken, az évi két fogadóórán kívül minden kolléga külön is biztosít arra lehetőséget, hogy a szülő felkeresse. Az üzenő füzet és az elektronikus naplón keresztül is folyamatos a kölcsönös tájékoztatás. Az iskolán kívüli programokban, az épület és az udvar csinosításában, fejlesztésében is aktív szerepet vállalnak a szülők. Szeretettel hívjuk, várjuk őket rendezvényeinkre.

Felső tagozat

Kiemelt feladataink

- Az alapkészségek (írás, olvasás, szövegértés) fejlesztése minden tantárgyban.
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás.

A nyelvi munkaközösség feladatai:

- A nyelvoktató munka színvonalának javítása egymás munkájának segítése által folyamatos tapasztalatcserével. A helyettesítő és új kollégák segítése (technikai eszközök, tan- és segédanyagok, csoportok bemutatása)
- Törekvés az egységes értékelésre az egységes követelmények alapján (a tanmenetekben a minimum követelmény megjelenik)
- A nyelvi labor és az interaktív táblák nyújtotta lehetőségek szakszerű kihasználása a mindennapi nyelvoktató munka során
- Az IKT eszközök alkalmazása a tanítási órákon
- Részvétel a továbbképzéseken, a tanultak közreadása, az információk átadása
- A szakirodalom figyelemmel kísérése és a bennünket érintő témák megbeszélése
- Német/angol nyelvű műsor készítése az iskolai és a községi rendezvényeken. Iskolai szintű nyelvi versenyek lebonyolítása (német nyelvű olvasási verseny, vers- és prózamondó verseny, évfolyamonként nyelvi verseny, angol nyelvi verseny)
- Tanulóink felkészítése a megyei és országos versenyeken valamint a méréseken való eredményes szereplésre
- A 8. osztályosok felkészítése a tanév végi vizsgára (A2 szint)
- Kapcsolattartás más német nemzetiségi iskolákkal és a KEM Iskolaegylettel
- Nemzetiségi identitástudat erősítése, a hagyományok őrzése
- Nemzetiségi témahét és a megyei verseny előkészítése, lebonyolítása
- TrachtTag megtartása, népviselettel kapcsolatos nemzetiségi program szervezése
- Az érintett évfolyamok felkészítése az országos nyelvi kompetenciamérésre
- A hon- és népismeret tantárgy tanítása során szerzett tapasztalatok megbeszélése, az összeállított tananyagok és segédanyagok rendszerezése és egymásnak való átadása
- Nemzetiségi célú pályázatok figyelése, pályázatok benyújtása az iskolai rendezvényekhez kapcsolódóan
- Kapcsolattartás az óvodával, a német nemzetiségi önkormányzattal és a hagyományőrző egyesülettel

1.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A munkaközösségek éves tervezésében, a tanév eleji tantárgyi mérések tapasztalata alapján határozzák meg a nevelési, oktatási célokat, feladatokat.

Az országos mérésből adódó feladatok: a kompetencia fejlesztés fontossága, a mérésre való felkészítés folyamatosan, kiemelt figyelemmel magyar nyelv és irodalomból, matematikából és idegen nyelvből.

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: módszertani továbbképzéseken való részvétel, hospitálás.

A szünetek időtartama:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Munkanap áthelyezés:

- 2026. december 12. szombat munkanap december 24. pihenőnap helyett.
- A 2027-es évre vonatkozó hivatalos áthelyezett munkanapokat és pihenőnapokat tartalmazó nemzetgazdasági miniszteri rendelet még nem jelent meg és nem került kihirdetésre.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök, Hériczné Félix Szilvia	2026.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Hériczné Félix Szilvia	2026.10.22.
	1956-os forradalom emléke a baji laktanyánál	Ruttner Csaba, Nagyné Túri Krisztina	2026.10.26.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök, Kégl Péter	2027.02.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Schummer László	2027.03.13.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök,	2027.04.16.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026. 08. 21.	Alakuló értekezlet	Ruttner Csaba
2026. 08.29.	Tanévnyitó értekezlet: az iskola éves munkatervének előzetes megvitatása	Ruttner Csaba
2027. 01.22.	Osztályozó értekezlet	Nagyné Túri Krisztina
2027.01.29.	Félévi értekezlet: beszámoló az első félév munkájáról	Ruttner Csaba
Havonta (Első kedd)	Nevelési értekezlet	Ruttner Csaba
2027. 06.17.	Osztályozó értekezlet	Nagyné Túri Krisztina
2027. 06.29.	Tanévzáró értekezlet: beszámoló az iskola éves munkájáról	Ruttner Csaba

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
Évi három alkalom	Szülői értekezlet: a házirend, a tanév fontos eseményeinek ismertetése	osztályfőnökök
Évi 2- 3 alkalom	Az iskolai SZMK értekezlete: az éves munkaterv ismertetése, aktuális programok	Nagyné Túri Krisztina
Kiírás szerint	Fogadó óra	tanítók, tanárok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026.11.26.	Iskolacsalogató foglalkozás óvodásoknak	Ruttner Csaba
2026.12.12.	Karácsonyi játszóház	Nagyné Túri Krisztina

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Iskolai német nyelvű szépolvasási verseny / helyi válogató	5- 8. évfolyam	szaktanárok	2026.10.12- 16.
Megyei német nyelvű szépolvasási verseny/ Felsőgalla	5- 8. évfolyam	szaktanárok	2026.11.04.
7-8. osztályosok megyei nyelvi versenye (Gyermely)	7- 8. évfolyam	szaktanárok	2027.02.19.
Megyei német szavalóverseny (Süttő)	5-8. évfolyam	szaktanárok	2027.03.05.
5-6. osztályosok megyei nyelvi versenye (Felsőgalla)	5- 6. évfolyam	szaktanárok	2027.03.23.
3-4. osztályosok megyei nyelvi versenye (Baj)	3- 4. évfolyam	szaktanárok	2027.04.23.
Országos szavalóverseny – Budapest	5-8. évfolyam	Kégl Péter	2027.05.14.

2.3. Vizsgák

Javítóvizsga : 2026.08.27.

4 tanuló vett részt rajta, valamint egy tanulónak a magas hiányzás miatt osztályozó vizsgát kellett tennie. Minden tanulónak sikerült a vizsga.

2.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

a) **A pályaválasztást és továbbtanulást megalapozó személyes tanulói kompetenciák** kötelező vizsgálata a 8. évfolyamon
Határidő: 2026. 09. 16 - 10.09.
Felelős: osztályfőnök

Kiemelt megfigyelési szempontok:

- A tanórán alkalmazott tanulásszervezési módszerek. (Frontális, differenciált, kooperatív tanulásszervezés.) A tanár felkészültsége.
- Képességfejlesztés. Kompetencia alapú oktatás.
- A tanulók füzeteinek külalakja. Hibajavítás, önellenőrzés a füzetben. Felszerelés és házi feladat, felkészülés ellenőrzése és dokumentálása.

Az ellenőrzés kiemelt egyéb területei:

- Szakkörök, korrepetálások (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- Az adminisztrációs tevékenység, statisztika, határidők betartása.
- Tanmenetek: eltéréseket jelölni kell
- Munkafegyelem. Tanórakezdés és befejezés, ügyelet.
- A tanórán kívül vállalt egyéb feladatok.

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményes ségi mutató
Gyermekvédelmi feladatok, együttműködés a hivatalokkal	Mráz Krisztina	folyamatos	
Egyéni fejlesztések, szűrések, vizsgálatok	Nagyné Túri Krisztina	folyamatos	
Rendszergazdai feladatok ellátása	Ruttner Csaba	folyamatos	
Iskolai előkészítők szervezése	Nagyné Túri Krisztina	2027.04.12-ig	
Együttműködés az óvodával	Ruttner Csaba	folyamatos	
Tovább tanulással kapcsolatos teendők	8. osztályos oszt.főnök	folyamatos	

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás:

- A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.
- Az igazgatóhelyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.
- A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki munkaterv tartalmazza.

3.2. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Szakkörök megszervezése, indítása	tanítók, tanárok	munkaközösségek munkaterve, órarend szerint	igazgató-helyettes
Korrepetálások	tanítók, tanárok	órarend szerint	igazgató-helyettes
Egyéni fejlesztések	fejlesztő pedagógus	beosztás szerint	munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős
Versenyfelkészítések	szaktanárok	órarend szerint	munkaközösség vezetők

3.3. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján meghatározott időpontban történik: 2027. április 22- 23.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Iskolai előkészítő foglalkozások tervezése, lebonyolítása	Nagyné Túri Krisztina	2027. áprilisig 2-3 alkalom	
Óvodai szülői értekezleteken részvétel, tájékoztatás	Ruttner Csaba	2027. március	
Tavaszi nyílt nap megszervezése	Nagyné Túri Krisztina	2027.március	
Felkészülés a beiratkozásra	Ruttner Csaba	2027. április	
Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek	Ruttner Csaba	2027. április	

- Előkészítése az igazgató-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.
- A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és az iskolai honlap híradásai.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai

feladat / esemény	felelős	határidő
Vezetői fogadó óra	Ruttner Csaba	folyamatos
Osztályprogramokon való részvétel	osztályfőnökök	folyamatos
Nyílt nap	Nagyné Túri Krisztina	folyamatos

Kapcsolat az óvodával

Kerekasztal beszélgetés az Óvó nénikkel (leendő elsős osztályfőnökök)
Nyílt nap 2027. március 10.: a leendő elsős szülők
2027. március .... 17:00 óra: szülői értekezlet az iskolát kezdőknek

Kapcsolat a középiskolákkal

pályaválasztási nap: 2026. október 6.
részvétel az iskolák nyílt napjain: folyamatos
bemutatkozó előadások megszervezése: folyamatos

Kapcsolat más általános iskolákkal

munkaközösségi értekezletek
vezetői értekezletek
tanulmányi versenyek
egyéb rendezvények

Kapcsolat a kerületi hivatalokkal

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Gyámhatóság
Szakszolgálatok
Szakértői bizottságok

Kapcsolat a fenntartóval, működtetővel

értekezleteken való részvétel
intézményi rendezvényeken való részvétel
személyesen, telefonon, e-mailben a különböző feladatok felelőseivel

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		beszámolók, statisztika		
Február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	Igazgató Igazgató-helyettes
Március	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	Igazgató
Április	tanügyi dokumentumok ellenőrzése	osztálynapló, egyéni haladási napló, tájékoztató füzetek	dokumentum-vizsgálat	Igazgató-helyettes
Május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	Igazgató-helyettes
Június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	Igazgató Igazgató-helyettes

7. MELLÉKLETEK

Munkaközösségek munkatervei

DÖK munkaterve

Alsótagozatos munkaközösség munkaterve

2026/2027

I. Munkaközösség tagjai:

1.o. Tóthné Oszkó Edina osztályfőnök

Mészáros -Turbacs Edina

2.a Rabi Judit osztályfőnök

2.b Németh Kinga osztályfőnök

3.a Láncz Magdolna osztályfőnök

3.b Szakácsné Szabó Andrea osztályfőnök

4.a Krüplné Marton Annamária osztályfőnök

4.b Bokodiné Kovács Katalin osztályfőnök

II. Alsótagozaton tanítók és napközíben segítők:

Bucsákné Ströcker Mariann /matematika, fejlesztő órák, napközi

Bucsek-Bán Erika / angol nyelv, német nyelv, német népismeret, napközi

Bodányi Péter / testnevelés

Dedinszkyné Mészáros Erika / német nyelv

Goldschmidt Éva / német nyelv

Hartmann Péter /testnevelés

Mészáros-Turbacs Edina / technika, testnevelés, magyar, matematika

Mészáros Zsuzsanna / digitális kultúra

Mráz Krisztina / ének, napközi

Nagyné Túri Krisztina / angol nyelv

Szitás Józsefné nyugdíjas kolléganő / napközi

Turi György / tánc

Zink Veronika / matematika, testnevelés, napközi

A tehetséggondozást kiemelten kezeljük. Lehetőség szerint figyelünk arra, hogy a munkaidő megfelelő szervezésével tanulóink még több lehetőséget kapjanak a délutáni szakkörök, tehetséggondozó foglalkozásokon való részvételre.

A környező iskolák által meghirdetett versenyeket figyelemmel kísérjük, és lehetőség szerint képviseltetjük magunkat. Iskolánk hírnevét is öregbítjük.

A sport, a művészeti ágak, a matematika, a magyar nyelv, magyar irodalom, a német nyelv, az angol nyelv és környezetismeret területén is szeretnénk lehetőséget biztosítani arra, hogy tanítványaink önkéntes alapon kipróbálhassák magukat, tudásukat iskolán belül is, és összemérhessék tehetségüket más iskolák tanulóival. Ez a gyermek önértékelésének fejlődését segíti és visszajelzés a szülőnek.

A minden évben magas részvételre való tekintettel idén is megszervezzük az iskolán belüli tanulmányi versenyt.

Már hagyomány intézményünkben, hogy a tanév folyamán több alkalommal szervezünk „iskolacsalogatókat", aminek legfőbb célja, hogy a leendő iskolások és szüleik megismerkedhessenek iskolánkkal és az itt dolgozókkal. Fontosnak tartjuk az óvodából az iskolába érkező leendő első osztályosok mérését, fejlesztését. A méréshez a DIFER rövid változatát használjuk. Az eredményekről az óvodapedagógusokat és a szülőket is tájékoztatjuk. Mindez remélhetőleg jó irányba befolyásolja a tanuló iskolai előmenetelét, beilleszkedését és tanulmányi munkáját. A legfontosabb az, hogy az első osztályos tanító a személyes találkozás alkalmával megismerkedik leendő tanítványával.

Fontosnak tartjuk az iskolán kívüli programok szervezését, osztályprogramként kéthavonta kerítünk rá sort. Az alsó tagozat két nagy éves programja idén is megrendezésre kerül, a karácsonyi műsor és a tanulmányi verseny.

A szülőkkel való kapcsolattartást kiemelten kezeljük. Szülői értekezleteken, az évi két fogadóórán kívül minden kolléga külön is biztosít arra lehetőséget, hogy a szülő felkeresse. Az üzenő füzet és az elektronikus naplón keresztül is folyamatos a kölcsönös tájékoztatás. Az iskolán kívüli programokban, az épület és az udvar csinosításában, fejlesztésében is aktív szerepet vállalnak a szülők. Szeretettel hívjuk, várjuk őket rendezvényeinkre.

Október 23 - november 02. Őszi szünet

Kiemelt munkaközösségi feladat:

Statisztikák elkészítése

Nevezés és felkészülés a versenyekre

Készülés az Idősek napjára

November:

November 06. Márton nap, *Felelős: igazgató helyettes, alsós osztályfőnökök, technikát tanítók*

November 07. Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, *Felelős: Krüplné Marton Annamária*

November 10. Értekezlet

November 10. Fogadóóra

November 23. Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai (1.) fordulója, *Felelős: Bucsákné Ströcker Marianna*

November 22. DIFER mérés- javaslatok, *Felelős: 1.évfolyam, osztályfőnök*

November 26. Iskolacsalogató, *Felelős: igazgató helyettes, alsós tanítók*

November: Egészséges életmód hónapja *Felelős: alsós osztályfőnökök*

November: Alsósok mozilátogatása, *Felelős: Láncz Magdolna*

November vége Iskolaszintű népdaléneklési verseny, *Felelős: Bokodiné Kovács Katalin*

Kiemelt munkaközösségi feladat:

Felkészülés a vers-és prózamondó versenyre

Felkészülés a Zrínyi Ilona Bolyai Anyanyelvi Csapatversenyre

Iskolacsalogató szervezése

Mozilátogatás megszervezése

Lampionok készítése

DIFER mérés- javaslatok leadása

December

December 01. Értekezlet

December 02- 03. Mikulás váltó 1-2. és 3-4.o., *Felelős, Bodányi Péter, Hartmann Péter*

December 04. Mikulás fogadása, *Felelős: igazgató helyettes, alsós osztályfőnökök*

December 12. (szombat) Munkanap: Karácsonyi játszóház *Felelős: technikát tanítók, osztályfőnökök*

December 18. Karácsonyi ünnepség, *Felelős: Bokodiné Kovács Katalin, osztályfőnökök*

December 19- január 03. Téli szünet

Kiemelt munkaközösségi feladat:

A nyílt nap tapasztalatainak megbeszélése

Készülés a versenyekre és az ovis Sportdélutánra

Április

Április Jelentkezés szövegértési versenyre Tardoson, *Felelős: Szabóné Szakács Andrea*

Április 06. Értekezlet

Április 06. Fogadóóra

Április Sportdélután az ovisoknak, *Felelős: tanítók*

Április Szépolvasó verseny 3-4. évf. a tatai Jázmin Úti Ált. Iskolában, *Felelős: Krüplné Marton Anna*

Az 5. osztályos tanárok óralátogatása a 4. osztályban, *Felelős: 4.évfolyamon tanítók*

Kiemelt munkaközösségi feladat:

Az ovis sportdélután előkészítése

Felkészülés a szövegértés versenyre

Felkészülés a szavalóversenyre

Óralátogatások

Május

Május 11. Madarak és fák napja, Ferencmajori program, *Felelős: Bokodiné Kovács Katalin*

Május 11. Madarak és fák napja Versmondó verseny, *Felelős: Láncz Magdolna*

Május 10-14. Tanulmányi verseny, *Felelős: Rabi Judit, alsós tanítók*

Május Év végi felmérések

Kiemelt munkaközösségi feladat:

Iskolai Tanulmányi Verseny megszervezése, lebonyolítása

Év végi felmérések előkészítése, egységes értékelés

Június

Június Év végi felmérések

Június 11. Osztályozó értekezlet

Június Osztálykirándulások

Június 18. Utolsó tanítási nap

Június Bizonyítványok megírása, naplók lezárása

Június Tanévzáró ünnepély

Június Tanévzáró értekezlet

Kiemelt munkaközösségi feladat:

Pontos tanév végi dokumentáció, a tanév zárása

A Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola felsős munkaközösségének munkaterve

2026 / 2027

Összeállította:

Hériczné Félix Szilvia

munkaközösség-vezető

Baj, 2026. 09. 10.

kerülni az igazgatói iroda. Az udvaron a gyerekek örömmel vehetik birtokba a megújult csúszdát, illetve napvitorla is került fölé. Köszönet értük.

- Továbbra is feladatomnak tartom, hogy közvetítő, mediális felületként, koordinátorként működjek közre az osztályfőnökök, a felsős pedagógusok, az alsó és felső tagozat, az iskola vezetősége és a pedagógusok között. Az osztályfőnök kollégákat megkértem, legyenek szívesek segíteni Ingridnek és Erikának, ha valamiben megakadnak.
- A délutáni tanórák, foglalkozások, szakkörök sokasága miatt évek óta gond, hogy teljes létszámú vagy legalább kellő számú kollégával bíró munkaközösségi értekezletet tudjunk tartani, ezért továbbra is fontos szerep hárul az e-napló és a Facebook üzenőfelületére, ill. a személyes egyeztetésre, konzultációra. A munkaközösségi értekezletek időpontjának tervezésekor elsősorban a felsős osztályfőnökök megjelenését tartom szem előtt.
- Esetleges, a tanév során fellépő spontán problémák (pl. kritikus magatartási vagy tanulmányi gondok) vagy a szokásos havi értekezleten felmerült, de finomhangolást igénylő feladatok esetén szintén szó lehet rendkívüli értekezlet, megbeszélés összehívásáról.
- Folytatjuk az alsós munkaközösséggel létrehozott konzultációt a tagozatok közötti átmenet zökkenőmentessé tételéhez. Tervezzük ismét a kölcsönös óralátogatást.
- Bizonyos éves szinten állandónak mondható rendezvények, események, megemlékezések, ünnepek, feladatok (zenei világnap; Márton-napi felvonulás; Mikulás-napi mulatság; farsangi bál; karácsonyi játszóház; sportdélután a leendő első évfolyamosoknak; osztálykirándulások; ballagás; ünnepségek, megemlékezések: az aradi vértanúk emléknapja, az 1956-os forradalom és a 3. magyar köztársaság kikiáltásának napja, a magyar kultúra napja, a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja, megemlékezés a holokauszt áldozatairól, az 1848-as forradalom ünnepe, a nemzeti összetartozás napja) egyeztetése, feladatmegosztása változatlanul a havi értekezleteken történik. Amint azonban kívánatos lenne egy-egy programpont részletesebb megtárgyalása, a kidolgozás, megvalósítás pontosítása, rendkívüli, a munkatervben nem szereplő értekezlet összehívásával is járhat.
- Minden tagnak törekedni kell a munkakörrel járó, az értekezleten megbeszélt, elfogadott, kötelező érvényű megállapodások betartására (pl. naprakész dokumentumvezetés, dokumentumvezetés a megbeszélt és elfogadott szabályok szerint, osztálytermek tisztán tartása, gyerekek átkísérése, pontos megjelenés, integrált tanulók

December

- óralátogatás (alsó és felső tagozat között)
- Mikulás-napi mulatság
- karácsonyi játszóház

Január

- a kultúra napjának megünneplése
- szülői értekezletek tartása

Február

- farsang
- nevelők-szülők bálja
- megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

Március

- az 1848-as forradalom ünnepe
- óralátogatás (alsó és felső tagozat között)
- tankönyvrendelés

Április

- sportdélután (óvoda)
- megemlékezés a holokauszt áldozatairól

Május

- munkaközösségi értekezlet (az eddigiek értékelése, az előttünk álló feladatok tervezése)

Június

- osztálykirándulás
- a nemzeti összetartozás napja
- ballagás

A kompetenciamérést 2027. április 26. és 2027. május 28. között kell megtartani.

A Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola

nyelvi munkaközösségének

munkaterve

2026/2027.

Készítette: Kégl Péter

Baj, 2026. szeptember

Időpont	Feladatok, programok	Megjegyzés Felelősök
Augusztus 18.	**Tanévkezdő nap**	
	Tantermek dekorálása, nyelvi applikációk elhelyezése	minden pedagógus, minden nyelvszakos, osztályfőnökök
	Tanmenetek egyeztetése, aktualizálása, írása évfolyamonként, páronként	minden nyelvszakos
26.	**Munkaközösségi megbeszélés**	Kégl Péter
	Témák: 1. Új tankönyvekkel kapcsolatos feladatok 2. A tanmenetek áttekintése, tapasztalatok megbeszélése 3. A minimum követelmények egyeztetése 4. A munkaközösség éves munkatervének, feladatainak és céljainak megbeszélése 5. A pedagógusváltásokból adódóan a csoportok átadásának egyeztetése 6. Ötletek a nemzetiségi programokra (nemzetiségi hét)	minden nyelvszakos
31.	**Tanévnyitó értekezlet**	minden pedagógus
Szeptember 1.	**TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY** 1. TANÍTÁSI NAP	minden pedagógus
2-18.	Szülői értekezletek (újonnan tanító kollégák bemutatkozása)	minden nyelvszakos
14.	Tanmenetek leadási határideje	minden pedagógus
19.	Szüreti felvonulás	jelentkező pedagógusok

16-30. között	Iskolai nyelvi versenyek 3-8. osztályig (megyei versenyek elődöntői)	érintett pedagógusok
December 1. 1-4. között 12. 18.	**Hó eleji értekezlet** Szavalóverseny előkészítése, versek kiosztása Karácsonyi játszóház Német/Angol nyelvű műsor a karácsonyi ünnepélyen	minden pedagógus minden németes minden pedagógus Dedinszkyné Mészáros Erika, Szinak Katalin
Január 22. 29.	Félévi felmérések, értékelés (évfolyamonként egyeztetve) **Osztályozó értekezlet** Első félév vége Félévi bizonyítványok kiadása	minden németes minden pedagógus osztályfőnökök
Február **1.** 8-12. között	***Német szavalóverseny házi forduló*** **Munkaközösségi megbeszélés** Téma: 1. Az első félév tapasztalatai 2. A nemzetiségi napok előkészületei 3. A 3-4. évfolyam megyei német versenyének előkészületei 4. Országos nyelvi kompetenciamérés előkészületei Szülői értekezletek (adatszolgáltatás az osztályfőnököknek)	minden németes Kégl Péter + minden németes minden németes

	pótvizsgára felkészítő tananyagok, témakörök egyeztetése 3. Alsós tanulmányi verseny előkészületei	
	Alsós tanulmányi versenyek	alsóban tanító németesek, +Nagyné Túri Krisztina
8.	Országos nyelvi kompetenciamérések vége	az érintett évfolyamokon tanító pedagógusok
14.	Országos szavalóverseny döntője– Budapest	felkészítő németesek + Kégl Péter
	Falunap	minden pedagógus
	Tanév végi felmérések	minden nyelvszakos
Június 1.	**Hó eleji értekezlet**	
	Vizsga (8. osztály- német nyelv)	az osztályban tanító németesek (Goldschmidt Éva, Szinak Katalin)
	Osztálykirándulások	osztályfőnökök+ kísérő pedagógusok
	Ballagás	
	Tanévzáró ünnepély	
	Tanévzáró értekezlet	minden pedagógus

A BAJI SZENT ISTVÁN NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA

DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK MUNKATERVE

2026/2027-es TANÉV

KÉSZÍTETTE: Németh Kinga
DÖK SEGÍTŐ

- A sulirádióban eredmények, események, aktualitások, névnapok vagyis közérdekű hírek bemondására is lehetőség nyílik, miután egyeztetés történik az osztályfőnökkel vagy a DÖK segítő pedagógussal.

- **Újrahasznosítási nap:** újrahasznosított műalkotások készítése alsó- és felsőtagozaton egyaránt, hulladékgyűjtési verseny a faluban (felsősök), iskola udvarán (kicsi alsósok), iskola körül (3-4. osztályok), ruhacsere

November

- vezetőségi értekezlet

- **rendőrségi előadás** a biztonságos elektromos rollerrel való közlekedésről felső tagozatosok részére

- Márton-napi lampionos felvonulás

- **november 13. a kedvesség világnapja**: egy paravánt beborítva csomagolópapírral, amire bárki felírhat kedves szavakat, gondolatokat ezen a napon. Mivel ez pénteki nap, ezért a következő héten is kint maradhatna az aulában.

December

-Mikulás:
Alsó tagozatosok részére jelképes ajándék, a gyerekek dallal, verssel készülnek délelőtt az aulában. Délután játékos váltóverseny a tornateremben a Mikulás jegyében.

Felső tagozatosok – osztálykeretben, évfolyamszinten ajándékátadás 16.00 órától, majd disco az aulában.

Április

- **április 23. a könyv világnapja:**
- könyvcsere az iskola udvarán- Hozz egy könyvet, vigyél egy könyvet!,
- Melyik könyv vagyok? – jelmezes bemutató,
- Kedvenc könyvem fal- ahová felírhatják kedvenc könyveiket, ajánlásként

- - Húsvét, tojásgurítás

Május

- Vezetőségi ülés
  A tanévben elért eredmények ismertetése, felmerült problémák kezelése.

-Gyerek nap

Ebből az alkalomból minden szünetben az udvaron is szól az iskolarádió. Felelősök: a 8. osztályos iskolarádiósok. Délután sulibuli az iskola udvarán.

-

Június

-Bolondballagás

Baj, 2026. szeptember 13.

Németh Kinga

DÖK segítő pedagógus