

206-14/2018.

INNOSYSTEM

SZERZŐDÉS FORMULA

VTK Innosystem

Víz-, Természet- és Környezetvédelmi Kft.

S Z E R Z Ő D É S

amely egyrészről

Baj Község Önkormányzata (továbbiakban Megbízó)

Székhelye: 2836 Baj, Petőfi Sándor u. 50.

Képviseli: Schunder Tibor polgármester

másrészről a

VTK Innosystem Kft. (továbbiakban Megbízott)

Székhelye: Budapest, 1134 Pattantyús u. 7.

Tel/fax: 215-8857; 216-1695

Számlaszám: 10400164-50526565-54511008

Adószám: 10333655-2-41

Cégjegyzék szám: 01-09-064965

Cégjegyzés helye: Főv. Bír. Cégbírósága, Budapest

Cégjegyzésre jogosult neve: Dr. Major Veronika

között az alábbi feltételekkel jött létre:

1. A szerződés tárgya:

1.1. TOP-2.1.3-15 „Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések” operatív program keretei közötti megvalósításához szükséges alábbi dokumentumok elkészítése a megbízó részére:

1.1.1 Projekt Előkészítő Tanulmány összeállítása az 1. sz. melléklet szerint Baj község területére.

1.1.2. Az esetleges hiánypótlások megválaszolása, benyújtása a pályázati döntésig.

1.2. A Megbízó a fenti tevékenység ellátásához a 2. sz. mellékletben meghatározott adatokat szolgáltatja. Az adatigényben nevesített „Dokumentumok”-at abban az esetben kell átadni, amennyiben rendelkezésre állnak.

2. Az ellenszolgáltatás összege:

2.1. A felek megállapodása alapján a szerződéses ár: nettó 700.000,- Ft, azaz hétszázezer Ft. Továbbá (27 %) 189.000,- Ft Áfa, azaz egyszáznyolcvankilencezer Ft, vagyis bruttó 889.000,- Ft, azaz nyolcszáznyolcvankilencezer Ft,-.

INNOSYSTEM

SZERZŐDÉS FORMULA

3. Fizetési feltételek

- 3.1 A Megbízó előleget nem fizet.
- 3.2 A Megbízott a 3.1 pontban meghatározott szerződéses árat tartalmazó számlát nyújt be a pályázat elbírálásáról szóló értesítést követően.
- 3.3 A Megbízott számláit Megbízó a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül egyenlíti ki.

4. Határidők

- 4.1. Megbízott a Projektelőkészítő Tanulmányokat a pályázati felhívásban megjelölt határidőig, de legkésőbb 2017. július 13-ig köteles Megbízónak átadni.
- 4.2. A Megbízott a projekt adatlap kitöltéséhez szükséges, projekttervből származtatható adatokat projektenként köteles a Megbízónak 2017. július 7-ig megküldeni.
- 4.3. Megbízó az általa szolgáltatott adatokat, és az általa készítendő nyilatkozatokat oly módon köteles szolgáltatni, hogy Megbízottnak az általa végzendő tevékenységre észszerűen elegendő idő álljon rendelkezésre.

5. A felek kötelezettségei:

- 5.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a TOP-2.1.3-15 „Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések” pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak figyelembe vételével látja el. Ezek különösen, de nem kizárólagosan a következők:
 - 5.1.1. Felhívás
 - 5.1.2. Területspecifikus melléklet
 - 5.1.3. PET útmutató
 - 5.1.4. Általános útmutató
 - 5.1.5. Megjelölt jogszabályok
 - 5.1.6. Egyéb
- 5.2. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésre álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor hiánytalanul visszaadni a Megbízónak.
- 5.3. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.
- 5.4. A Megbízottnak fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a szolgáltatásokat.
- 5.5. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással

INNOSYSTEM

SZERZŐDÉS FORMULA

szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve – köteles az adott utasítást végrehajtani.

- 5.6. A Megbízó a Projektek megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja. Megbízó jogosult részt venni a Megbízott által kezdeményezett eljárásokban és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a szolgáltatások teljesítését.
- 5.7. A Megbízott és valamennyi közreműködője – alvállalkozója – titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után.
- 5.8. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a szolgáltatásokról és a Projektekről. A Megbízott a Projektekkel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt kérhet a Megbízottól és jogosult azokat ellenőrizni.
- 5.9. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projektekkel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 5.10. A Megbízott a megbízás teljesítésekor köteles a Projektekre és a szolgáltatásra vonatkozó valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak. A Megbízó a szerződéses ár kifizetésével korlátozás nélkül és visszavonhatatlanul megszerzi a Megbízott által készített valamennyi dokumentum szerzői jogát. A Megbízott ezen jogokról a Megbízó javára kifejezetten lemond.
- 5.11. A Megbízott a szerződés teljesítéséhez alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult.

6. A szerződés módosítása, megszüntetése, megszűnése

- 6.1. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Megbízási szerződésben megadott kapcsolattartójának, illetve kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.
- 6.2. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

7. Kapcsolattartás

- 7.1. A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

Megbízott részére:

Szervezet: VTK Innosystem Kft.

Kapcsolattartó neve: Janák Emil

Postai cím: 1134 Budapest, Pattantyús u. 7.

Telefonszám: 30/334-4441

Megbízó részére:

Kapcsolattartó neve: Schunder Tibor polgármester

E-mail: phbaj@pr.hu

- 7.2. A Megbízott és a Megbízó közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Megbízási szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak fax számot vagy e-mail címet adtak, ezen kommunikációs eszközök is igénybe vehetők.
- 7.3. A napokban megadott határidők 1. (első) napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 7.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 7.5. A szóbeli közléseket utólagosan indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 7 (hét) éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) a Szerződő feleknek meg kell őrizni.
- 8.2. A szolgáltatás nyújtása során felek – az elővigyázatosság elvének figyelembe vételével – vállalják az alábbi környezetvédelmi előírások (zöld szempontok) betartását:
 - a környezeti elemek kímélése, takarékos használata,
 - a szerződéshez kapcsolódó eszközök, termékek, alapanyagok beszerzésénél környezetvédelmi szempontokat alkalmaznak,
 - az elektronikus kommunikáció előtérbe helyezése a papíralapú helyett,
 - a környezettudatos magatartás megtartására törekvés,
 - írásba foglalt kapcsolatukat kétoldalas nyomtatással, valamint újrahasznosított papír használatával biztosítják.
- 8.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejártáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
- 8.4. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

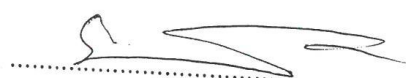
INNOSYSTEM

SZERZŐDÉS FORMULA

8.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv irányadó.

Jelen szerződés – amely készült 4 db egymással szó szerint megegyező példányban – valamennyi oldalát Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Baj, 2017. június 19.



Megbízó
cégjegyzésre jogosult képviselője



Megbízott
cégjegyzésre jogosult képviselője



Megbízott
témafelelős

