

# BAJ KÖZSÉG HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA ELNÖKÉTŐL

2836 B a j, Petőfi S. u. 50.

Tel./fax: 34/488-102

Szám: 2362 /2024.

## M E G H Í V Ó

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87. § (1) bekezdése alapján Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülését

**2024. október 09-én (szerdán) 13.00 órára**

összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza  
2836 B a j, Petőfi S. u. 50.

### Napirendi pontok:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről  
Előadó: Bunkhardt Gyöngyi a Helyi Választási Bizottság elnöke
2. Képviselők ünnepélyes eskütétele  
Esküvevő: Bunkhardt Gyöngyi a Helyi Választási Bizottság elnöke
3. Elnök és elnökhelyettes megválasztása
4. Elnök, elnökhelyettes, képviselő tiszteletdíjának meghatározása  
Előadó: elnök
5. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása  
Előadó: elnök
6. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Előadó: elnök
7. Egyebek

Kérem, hogy az ülésen szíveskedjen pontosan megjelenni.

B a j, 2024. október 01.

Bunkhardt Gyöngyi  
Elnök



# J E L E N L É T I Í V

## **Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2024. év október 09. napján megtartott**

**üléséről**

1. Baksa Éva képviselő

  
.....

2. Izing Jenő képviselő

  
.....

3. Izing Jenő László képviselő

  
.....

4. Kiss Szilárd képviselő


  
.....

5. Turi Katalin képviselő

  
.....

Meghívott:

Schunder Tibor polgármester

  
.....


Csákányné dr. Márk Zsuzsanna jegyzője

  
.....

Csontos Nóra főigazgató

  
.....

Ruttner Csaba igazgató

  
.....

Bunkhardt Gyöngyi HVB elnöke

  
.....

Németh Erzsébet HVB elnökhelyettes

.....

Németh Ágnes HVB tag

  
.....

Dr. Major Mária elnök

  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B a j, 2024. október 09.

  
.....

elnök

**Szám:** 2362-6/2024.

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 09. (szerdán) napján 13 óra 00 perckor megtartott üléséről.

**Helye:** Baji Polgármesteri Hivatal emeleti tanácsterme  
(Baj, Petőfi S. u. 50.)

**Jelen vannak:** Baksa Éva települési nemzetiségi önkormányzati képviselő  
Izing Jenő nemzetiségi önkormányzati képviselő  
Izing Jenő László önkormányzati képviselő  
Kiss Szilárd települési nemzetiségi önkormányzati képviselő (korelnök)  
Turi Katalin települési nemzetiségi önkormányzati képviselő

**Meghívott neve:** Csákányné dr. Márk Zsuzsanna önkormányzat jegyzője  
Csontos Nóra intézményvezető  
Ruttner Csaba iskolaigazgató  
Bunkhardt Gyöngyi a Helyi Választási Bizottság elnöke  
Németh Ágnes a Helyi Választási Bizottság tagja

A meghívottak megjelentek az ülésen.

**Izing Jenő László** települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök köszönti a képviselő-testületi ülés valamennyi résztvevőjét. A 2024. június 09-i német nemzetiségi önkormányzati képviselő választást követően a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését össze kell hívni. Itt kerül sor a képviselők eskütételére és az elnök megválasztására.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 képviselőből 5 fő jelen van, majd megnyitja az ülést. Bejelenti, hogy az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet Csákányné dr. Márk Zsuzsanna jegyző vezet.

Ezután a korelnök megnyitja az ülést, elsőként ismerteti a mai testületi ülés napirendi javaslatát:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről  
Előadó: Bunkhardt Gyöngyi a Helyi Választási Bizottság elnöke
2. Képviselők ünnepélyes eskütétele  
Esküevő: Bunkhardt Gyöngyi a Helyi Választási Bizottság elnöke
3. Elnök és elnökhelyettes megválasztása
4. Elnök, elnökhelyettes, képviselő tiszteletdíjának meghatározása  
Előadó: elnök
5. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása  
Előadó: elnök
6. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Előadó: elnök
7. Egyebek

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A napirendi javaslatot a testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadja el:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**112/2024. (X.09.) határozat**  
**napirendről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024 október 09-i ülés napirendi pontjait a 2362-1/2024. számú meghívóban foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint fogadja el:**

**NAPIREND:**

- 1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről**  
**Előadó: Bunkhardt Gyöngyi a Helyi Választási Bizottság elnöke**
- 2. Képviselők ünnepélyes eskütétele**  
**Esküvevő: Bunkhardt Gyöngyi a Helyi Választási Bizottság elnöke**
- 3. Elnök és elnökhelyettes megválasztása**
- 4. Elnök, elnökhelyettes, képviselő tiszteletdíjának meghatározása**  
**Előadó: elnök**
- 5. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása**  
**Előadó: elnök**
- 6. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**  
**Előadó: elnök**
- 7. Egyebek**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Izing Jenő László korelnök**

Izing Jenő László korelnök a jegyzőkönyv hitelesítőjének Turi Katalin települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt kéri fel. A határozati javaslat tartalmát felolvassa, mely a következő:

A mai képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével Turi Katalin települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt bízza meg.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**113/2024. (X.09.) határozata**  
**jegyzőkönyv hitelesítőről**

**A mai képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével Turi Katalin nemzetiségi önkormányzati képviselőt bízza meg.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Izing Jenő László korelnök**

Ezután rátérnek a napirendek megtárgyalására.

**A korelnök ismerteti az 1. napirendi pontot: A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről**

**Izing Jenő László** települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök felkéri Bunkhardt Gyöngyit a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről adjon tájékoztatást.

**Bunkhardt Gyöngyi** a Helyi Választási Bizottság elmondja, hogy a tájékoztatót a képviselők előzetesen írásban megkapták, azt áttanulmányozhatták, szóbeli kiegészítést nem kíván hozzátenni.

**Izing Jenő László** települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök megköszöni a tájékoztatót.

A korelnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:  
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete köszönettel elfogadja a Helyi Választási Bizottság tájékoztatóját.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**114/2024. (X.09.) határozata**  
**a választás eredményéről szóló tájékoztatóról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete köszönettel elfogadja a Helyi Választási Bizottság tájékoztatóját.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd korelnök**

**A korelnök ismerteti a 2. napirendi pontot: Képviselők ünnepélyes eskütétele**

**Izing Jenő László** települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök felkéri Bunkhardt Gyöngyit, a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy működjön közre a képviselők eskütételénél, mint esküevő.

**Bunkhardt Gyöngyi** HVB elnök elmondja, hogy a törvény értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek esküt kell tenniük. Az esküt tevők előtt felolvassa az eskü szövegét az alábbiak szerint:

Én ... (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti **német** nemzetiségi közösség tagja, esküszöm (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel a **német** nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

*(Az esküt tevő meggyőződése szerint:)*

Isten engem úgy segítjen!

**Schunder Tibor** polgármester gratulál a megválasztott képviselőknek, elmondja, hogy valamennyiük közös érdeke kell hogy legyen Baj település fejlődése. Bízunk abban, hogy az a

két önkormányzat működése továbbra is zökkenőmentes lesz, és a közös együttműködés továbbra is a cél. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit elfogadja. Képviselőknek sikeres munkát kíván. Köszöni a HVB-nek a választás sikeres lebonyolításban való közreműködést.

### **A korelnök ismerteti a 3. napirendi pontot: Elnök és elnökhelyettes megválasztása**

**Izing Jenő László** települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök elmondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke vezeti az üléseket, képviseli a nemzetiségi önkormányzatot. Az elnökválasztást zárt ülésen titkos szavazással kell lebonyolítani. A titkos szavazáshoz szükség van arra, hogy a testület egy ad hoc bizottságot válasszon a titkos szavazás lebonyolítására. A titkos szavazás lebonyolító ad hoc bizottság tagjainak az alábbi képviselőket javasolja: Kiss Szilárd, Turi Katalin, Baksa Éva

A korelnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az elnök választással kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító ad hoc bizottság Kiss Szilárd, Turi Katalin, Baksa Éva képviselőket bizottsági tagnak választja meg.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

### **Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 115/2024. (X.09.) számú határozata ad hoc bizottság létrehozásáról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az elnök választással kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító ad hoc bizottság Kiss Szilárd, Turi Katalin, Baksa Éva képviselőket bizottsági tagnak választja meg.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Izing Jenő László korelnök**

**Csákányné dr. Márk Zsuzsanna** jegyző ismerteti a titkos szavazás szabályait. A megválasztott bizottság bonyolítja le a titkos szavazást, melynek menete a következő: Az előre elkészített szavazó lapokat kiosztja a képviselő-testület tagjainak, akik a feltett kérdésre válaszolva annak a képviselő neve mellé teszi az X-et vagy +-et, akit elnöknek javasol. A szavazólapokat az elhelyezett urnába teszik, majd a bizottság elvégzi a szavazatok számlálását, és kihirdeti az eredményt, melyről külön jegyzőkönyv készül. A minősített többséghez jelen esetben legalább 3 érvényes szavazat szükséges.

A titkos szavazás idejére a korelnök **szünetet** rendel el.

**Kiss Szilárd** képviselő a szavazatszámoló bizottság elnökeként ismerteti a szavazás eredményét. Elmondja, hogy 5 érvényes szavazat született, melyből Baksa Éva 5 szavazatot, Kiss Szilárd 0 szavazatot kapott.

A korelnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzata elnökének Baksa Éva képviselőt választja meg.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**116/2024. (X.09.) határozata**  
**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat elnök megválasztásáról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Baksa Éva nemzetiségi képviselőt választja meg.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Baksa Éva elnök**

**Baksa Éva** elnök megköszöni a bizalmat a képviselőknek. Továbbiakban, mint elnök vezeti az ülést. Elmondja, hogy az elnök akadályoztatása esetén szükség van olyan személy közreműködésére, aki ellátja az elnöki feladatokat. Fentiek érdekében lehetőség van elnökhelyettes megválasztására. Javasolja elnökhelyettesnek megválasztani Izing Jenő települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt.

Az elnökhelyettes választást zárt ülésen titkos szavazással kell lebonyolítani. A titkos szavazáshoz szükség van arra, hogy a testület egy ad hoc bizottságot válasszon a titkos szavazás lebonyolítására. A titkos szavazás lebonyolító ad hoc bizottság tagjainak az alábbi képviselőket javasolja: Kiss Szilárd, Turi Katalin, Baksa Éva

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az elnökhelyettes választással kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító ad hoc bizottság Kiss Szilárd, Turi Katalin, Baksa Éva képviselőket bizottsági tagnak választja meg.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**117/2024. (X.09.) számú határozata**  
**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettes megválasztásáról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az elnökhelyettes választással kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító ad hoc bizottság Kiss Szilárd, Turi Katalin, Baksa Éva képviselőket bizottsági tagnak választja meg.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Baksa Éva elnök**

**Csákányné dr. Márk Zsuzsanna** jegyző ismerteti a titkos szavazás szabályait. A megválasztott bizottság bonyolítja le a titkos szavazást, melynek menete a következő: Az előre elkészített szavazó lapokat kiosztja a képviselő-testület tagjainak, akik a feltett kérdésre válaszolva annak a képviselő neve mellé teszi az X-et vagy +-et, akit elnöknek javasol. A szavazólapokat az elhelyezett urnába teszik, majd a bizottság elvégzi a szavazatok számlálását, és kihirdeti az eredményt, melyről külön jegyzőkönyv készül. A minősített többséghez jelen esetben legalább 3 érvényes szavazat szükséges.

A titkos szavazás idejére az elnök **szünetet** rendel el.

**Kiss Szilárd** képviselő a szavazatszámoló bizottság elnökeként ismerteti a szavazás eredményét. Elmondja, hogy 5 érvényes szavazat született, melyből Izing Jenő 5 szavazatot kapott.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének Izing Jenő képviselőt választja meg.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**118/2024. (X.09.) határozata**  
**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Izing Jenő nemzetiségi képviselőt választja meg.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Baksa Éva elnök**

**Baksa Éva** elnök gratulál Izing Jenő elnökhelyettesi megválasztásához, munkájához sok sikert kíván.

**Az elnök ismerteti a 4. napirendi pontot:** Elnök, elnökhelyettes, képviselő tiszteletdíjának meghatározása

**Baksa Éva** elnök arról tájékoztatja a képviselőket, hogy az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő részére tiszteletdíj állapítható meg azzal a feltétellel, hogy a juttatások megállapítására csak akkor van lehetőség, ha az nem veszélyezteti a nemzetiségi feladatellátást.

**Baksa Éva** elnök elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 109. § (1) bekezdése szerint „A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.” Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a korábbi testület elnöke bruttó 15.000,-Ft, az elnök-helyettes bruttó 8.000,-Ft, a képviselő-tagok bruttó 4.500,-Ft tiszteletdíjban részesült. Az Njtv. 109. § (9) bekezdés értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

**Izing Jenő** települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javasolja, hogy az elnöknek havi 15.000,-Ft, elnökhelyettes 8.000,-Ft tagoknak 4.500,-Ft.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatokat, melyek a következők:

a) Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az elnöknek havi 15.000,- Ft tiszteletdíjat állapít meg.

b) Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elnök-helyettesnek havi 8.000,- Ft tiszteletdíjat állapít meg.

c) Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete képviselőknek havi 4.500,- Ft tiszteletdíjat állapít meg.



A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**119/2024. (X.09.) határozata**  
**elnök tiszteletdíjáról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Baksa Éva elnöknek bruttó havi 15.000,- Ft tiszteletdíjat állapít meg.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Baksa Éva elnök**

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**120/2024. (X.09.) határozata**  
**elnökhelyettes tiszteletdíjáról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Izing Jenő elnökhelyettesnek havi bruttó 8.000,- Ft tiszteletdíjat állapít meg.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Baksa Éva elnök**

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**121/2024. (X.09.) határozata**  
**képviselőtagok tiszteletdíjáról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselőtagoknak havi bruttó 4.500,- Ft tiszteletdíjat állapít meg.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Baksa Éva elnök**

**Az elnök ismerteti az 5. napirendi pontot: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása**  
**Baksa Éva elnök, elmondja, hogy a nemzetiségek jogállásáról szóló törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésén megalkotja a Szervezeti és Működési Szabályzatát. A Szabályzatban a törvényi változások átvezetésre kerültek. A tervezetet előzetesen mindenki megkapta, azt áttanulmányozhatta.**

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

**A Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**BAJI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**  
**Elfogadva a .../2024. (X. 09.) sz. határozattal**

A Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében, 80. § (3) bekezdés c) pontjában, 89. §-ban, 90. §-ban, 97. §-ban, 141. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) fogadja el:

**I. Az önkormányzat és jelképei**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Baji Német Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat)
- 2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 2836 Baj, Petőfi S. u. 50..
- 3) A német nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma 5 fő. A tagok felsorolását jelen Szervezeti és működési szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az elnök képviseli, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.
- 6) A nemzetiségi önkormányzat működési területe: Baj község közigazgatási területe.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete állandó bizottságot nem hoz létre.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat által használt bélyegző szövege, formája:  
A bélyegző kör alakú, kétnyelvű, középen rozmaringszálat fog egy kéz.  
Felirata: Baji Német Nemzetiségi Önkormányzata  
Ungarndeutsche Selbstverwaltung

**II. Feladatok és hatáskörök**  
**Önként vállalt feladatok**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
  - ellátása nem sérti más települések érdekeit,
  - nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
  - megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatában bizonyos hatásköreit az elnökre ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
- 4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- 5) Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.

**III. A képviselő-testület működése**

**1. A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülései**

- 1) A képviselő-testület minden hónap utolsó keddjén, 14 órától tartja rendes ülését. A képviselő-testület a rendes üléseken kívül alakuló és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- 2) A képviselő-testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze. Az elnök és elnökhelyettes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze az ülést.
- 3) A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: Baj, Petőfi S. u. 50. emeleti tanácsterem

**2. Az alakuló ülés szabályai**

- 1) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke szóbeli tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
- 2) A választási eredmények ismertetése után a nemzetiségi képviselői eskütetelek következnek.

- 3) Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
- 4) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
  - elnök megválasztása,
  - elnökhelyettes megválasztása,
  - szervezeti és működési szabályzat megalkotása/módosítása,
  - tiszteletdíjakról szóló határozat meghozatala,
  - az elnök programjának ismertetése.

### **3. Közmeghallgatás**

- 1) A közmeghallgatások hivatalos helyszíne: Baj, Petőfi S. u. 50. emeleti tanácsterem.
- 2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület külön határozatában rendelkezik. A közmeghallgatás időpontja előtt az elnök meghívót tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 7 nappal a következő helyeken:
  - a helyi önkormányzat hirdetőtábláin,
  - a község honlapon.
- 3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület vagy azonnal, vagy 30 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.
- 4) A közmeghallgatás kötelező napirendje a beszámoló Baji Német Nemzetiségi Önkormányzatának munkájáról.

### **4. A képviselő-testület munkaterve**

- 1) A munkatervet az elnök a tárgyév első negyedévében terjeszti a képviselő-testület elé. A munkaterv februártól januárig tartalmazza a képviselő-testület által legalább megtárgyalandó előterjesztéseket.
- 2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslattevők lehetnek:
  - az elnökhelyettes,
  - a nemzetiségi önkormányzati képviselők,
  - települési önkormányzat polgármestere,
  - jegyző, vagy az általa megbízott.
- 3) A munkatervet az elnök állítja össze a beérkezett javaslatok alapján.
- 4) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
  - az ülések tervezett időpontja, napirendje,
  - a közmeghallgatás tervezett időpontja.

### **5. Az ülésre szóló meghívó**

- 1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza:
  - az ülés helyét, idejét,
  - a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyát.
- 2) A rendes ülés meghívóját az ülés előtt 5 nappal kell kézbesíteni a képviselők részére. A rendkívüli ülés meghívóját 1 nappal kell korábban kézbesíteni a képviselők részére.
- 3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeli meghívótól, ez esetben telefonon vagy személyes meghívással is össze lehet hívni a testületi ülést. A rendkívül ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványt írásban vagy elektronikus formában az elnöknél terjeszthető elő.
- 4) Az ülés időpontjáról a meghívó kiküldésével egyidejűleg az elnök tájékoztatást tesz közzé a helyi önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a honlapon történő közzététellel.
- 5) A testületi ülésen állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a jegyző vagy megbízottja, a települési önkormányzat polgármestere, a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője, a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője, valamint a helyi hagyományörző egyesület képviselője.

## **IV. fejezet**

## **A képviselő-testület ülése**

### **1. Az ülés vezetése**

- 1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott német önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van, tehát legalább 3 önkormányzati képviselő jelenléte esetén. A képviselő-testület ülésén a szokásos nyelvhasználat a magyar.
- 2) Az elnök a testületi ülés vezetése során:
  - megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik,
  - megállapítja az ülés határozatképességét, a határozatképességet az ülés teljes ideje alatt figyelemmel kíséri,
  - előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
  - javaslatot tesz a napirendi pontoknak a meghívótól eltérő sorrendiségének megváltoztatására, rendkívüli napirendek felvételére,
  - az ülés végén tájékoztatást ad a testületi határozatok végrehajtásáról,
- 3) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.
- 4) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Az írásba foglalt előterjesztéseket sürgős esetben az ülésen is ki lehet osztani.
- 5) Az írásbeli előterjesztésnek lehetőleg tartalmaznia kell:
  - a tárgyat és a tényállást,
  - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
  - az alternatívák indokait,
  - a határozati javaslatot
  - szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
- 6) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztést tehetnek:
  - elnök,
  - alelnök,
  - jegyző,
  - nemzetiségi önkormányzati képviselő,
  - települési önkormányzat polgármestere.

### **2. Sürgösségi indítvány**

Sürgösségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely olyan napirend megtárgyalására irányul, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az elnök javaslatára – a napirendek elfogadásával egyidejűleg egyszerű többséggel, soron kívül dönt az új előterjesztés napirendre vétele tárgyában. A sürgösségi indítványt az elnöknél kell jelezni.

### **3. A tanácskozás rendje, szavazás**

- 1) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során a szót az elnök adja meg. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- 2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik. A vita során a jegyzőnek vagy megbízottjának a törvényesség érdekében minden esetben szót kell adni.
- 3) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, kivéve, ha az előterjesztő kéri az előterjesztés napirendről történő levételét.
- 4) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat azok módosításaival együtt egyenként bocsátja szavazásra.

### **4. Nyílt és zárt ülés, a szavazás módja**

- 1) A testület ülései a zárt napirendek kivételével nyilvánosak.

- 2) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 3) A képviselő-testület titkos szavazás keretében dönt az elnök és elnökhelyettes megválasztásáról.
- 4) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el azokban a kérdésekben, amelyek kapcsán jogszabályszerű a zárt ülés megtartása. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni.
- 5) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ a tagjai közül.
- 6) A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételelével történik.
- 7) A szavatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 8) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a szavazás helyét, idejét,
  - a szavatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket,
  - a szavazás eredményét,
  - a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 9) A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- 10) Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 11) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 12) A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## **5. A képviselő-testület határozatai**

- 1) A képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2) A határozatok egyszerű vagy minősített többségű szavazati arányt igényelnek.
- 3) Egyszerű többségű szavazati arány esetén a jelenlévő képviselő többségének támogató szavazata szükséges.
- 4) Minősített többségű szavazati arány esetén valamennyi képviselő többségének támogató szavazata szükséges. A minősített szavazati arány tehát legalább 3 önkormányzati képviselő támogató szavazatát jelenti.
- 5) Minősített többségű szavazati arány szükséges:
  - a kötelezettségvállalást jelentő döntésekhez,
  - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
  - az együttműködési megállapodás elfogadásához és módosításához,
  - az elnök és elnökhelyettes megválasztásához,
  - intézmény alapításához,
  - költségvetési és zárszámadási határozatok elfogadásához.
  - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
  - gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - feladat- és hatáskör átvételéről,

- 6) A képviselő-testületi határozatokról a polgármesteri hivatal a naptári év elejétől kezdődően sorszám szerinti nyilvántartást vezet.
- 7) A képviselő-testület jogszabály szerinti közzétételi kötelezettségeinek is a honlapon (www.baj.hu) történő megjelentetéssel tesz eleget.

#### **6. A tanácskozás rendjének fenntartása**

- 1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. Ennek során:
  - Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- 2) A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
- 3) A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- 4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

#### **7. Jegyzőkönyv**

- 1) A képviselő-testület üléséről a polgármesteri hivatal készíti jegyzőkönyvet.
- 2) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által határozattal kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 3) A jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal segítségével igénybevételeivel, a 15 napos határidőn belül az elnök küldi meg a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat nyílt üléseiről szóló jegyzőkönyvei a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők.

#### **V. fejezet**

##### **Elnök és elnökhelyettes**

- 1) A képviselő-testület titkos szavazással társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- 2) Az elnök testület működésével összefüggő feladatai:
  - összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, nyilatkozhat a testület nevében,
  - megküldi a kormányhivatalnak a nemzetiségi önkormányzati ülésről készült jegyzőkönyvet,
  - kapcsolatot tart fenn a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a települési önkormányzati bizottságok elnökeivel,
  - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,
  - gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 3) A képviselő-testület a saját tagjai közül titkos szavazással a testület megbízatásának időtartamára - az elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök irányításával látja el feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén a feladatait az elnökhelyettes látja el.

#### **VI. fejezet**

##### **A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai**

A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos

kapcsolatot tart fent:

- Baj Község Önkormányzatának Képviselő-testületével,
- az általa fenntartott és működtetett önkormányzati intézményekkel,
- Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatallal,
- Magyarországon a német nemzetiség más települési, megyei és országos önkormányzataival,
- Magyarországi Németek Országos Önkormányzatával,
- helyi német nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel,
- az országban működő, német nemzetiség célkitűzéseivel azonos célkitűzéseket valló szervezetekkel, egyéb német nyelvterületen működő civil és társadalmi szervezetekkel.

## **VII. fejezet**

### **Német Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Baj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az üléseinek lebonyolításához illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Petőfi Sándor utca 50. szám alatti főépület emeleti tanácstermét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
- A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és a Polgármesteri Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.
- A képviselői vagyonyilatkozatokat, melyek a polgármesteri hivatal helyiségében lesznek elhelyezve, Izing Jenő képviselő tartja nyilván és kezeli.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

## **VIII.**

### **Záró rendelkezések**

Ez a Szervezeti és működési szabályzat az elfogadása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Baji Német Nemzetiségi Önkormányzatának 102/2019. (X.22.) sz. határozatával elfogadott Szervezeti és működési szabályzata.

Baj, 2024. október .....

.....  
elnök

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Baji Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2024. (X. ....) sz. határozatával fogadott el.

.....  
elnök

### 1. számú melléklet

A képviselők névsora:

- Baksa Éva elnök (116/2024. (X. 09.) sz. határozat alapján)
- Izing Jenő elnökhelyettes (118/2024. (X. 09.) sz. határozat alapján)
- Kiss Szilárd képviselő
- Izing Jenő László képviselő
- Turi Katalin képviselő

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
122/2024. (X.09.) határozata  
SZMSZ elfogadásáról**

**BAJI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA  
Elfogadva a 121/2024. (X. 09.) sz. határozattal**

A Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében, 80. § (3) bekezdés c) pontjában, 89. §-ban, 90. §-ban, 97. §-ban, 141. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) fogadja el:

#### **I. Az önkormányzat és jelképei**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Baji Német Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat)
- 2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 2836 Baj, Petőfi S. u. 50..
- 3) A német nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma 5 fő. A tagok felsorolását jelen Szervezeti és működési szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az elnök képviseli, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.
- 6) A nemzetiségi önkormányzat működési területe: Baj község közigazgatási területe.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete állandó bizottságot nem hoz létre.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat által használt bélyegző szövege, formája:  
A bélyegző kör alakú, kétnyelvű, középen rozmaringszálat fog egy kéz.  
Felirata: Baji Német Nemzetiségi Önkormányzata  
Ungarndeutsche Selbstverwaltung

#### **II. Feladatok és hatáskörök Önként vállalt feladatok**



- 1) A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
  - ellátása nem sérti más települések érdekeit,
  - nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
  - megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatában bizonyos hatásköreit az elnökre ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
- 4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- 5) Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.

### **III. A képviselő-testület működése**

#### **2. A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülései**

- 1) A képviselő-testület minden hónap utolsó keddjén, 14 órától tartja rendes ülését. A képviselő-testület a rendes üléseken kívül alakuló és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- 2) A képviselő-testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze. Az elnök és elnökhelyettes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze az ülést.
- 3) A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: Baj, Petőfi S. u. 50. emeleti tanácsterem

#### **2. Az alakuló ülés szabályai**

- 1) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke szóbeli tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
- 2) A választási eredmények ismertetése után a nemzetiségi képviselői eskütetelek következnek.
- 3) Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
- 4) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
  - elnök megválasztása,
  - elnökhelyettes megválasztása,
  - szervezeti és működési szabályzat megalkotása/módosítása,
  - tiszteletdíjakról szóló határozat meghozatala,
  - az elnök programjának ismertetése.

### **3. Közmeghallgatás**

- 1) A közmeghallgatások hivatalos helyszíne: Baj, Petőfi S. u. 50. emeleti tanácsterem.
- 2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület külön határozatában rendelkezik. A közmeghallgatás időpontja előtt az elnök meghívót tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 7 nappal a következő helyeken:
  - a helyi önkormányzat hirdetőtábláin,
  - a község honlapon.
- 3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület vagy azonnal, vagy 30 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.
- 4) A közmeghallgatás kötelező napirendje a beszámoló Baji Német Nemzetiségi Önkormányzatának munkájáról.

### **4. A képviselő-testület munkaterve**

- 1) A munkatervet az elnök a tárgyév első negyedévében terjeszti a képviselő-testület elé. A munkaterv februártól januárig tartalmazza a képviselő-testület által legalább megtárgyalandó előterjesztéseket.
- 2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslattevők lehetnek:
  - az elnökhelyettes,

- a nemzetiségi önkormányzati képviselők,
  - települési önkormányzat polgármestere,
  - jegyző, vagy az általa megbízott.
- 3) A munkatervet az elnök állítja össze a beérkezett javaslatok alapján.
  - 4) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
    - az ülések tervezett időpontja, napirendje,
    - a közmeghallgatás tervezett időpontja.

## **5. Az ülésre szóló meghívó**

- 1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza:
  - az ülés helyét, idejét,
  - a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyát.
- 2) A rendes ülés meghívóját az ülés előtt 5 nappal kell kézbesíteni a képviselők részére. A rendkívüli ülés meghívóját 1 nappal kell korábban kézbesíteni a képviselők részére.
- 3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeli meghívótól, ez esetben telefonon vagy személyes meghívással is össze lehet hívni a testületi ülést. A rendkívül ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványt írásban vagy elektronikus formában az elnöknel terjeszthető elő.
- 4) Az ülés időpontjáról a meghívó kiküldésével egyidejűleg az elnök tájékoztatást tesz közzé a helyi önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a honlapon történő közzététellel.
- 5) A testületi ülésen állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a jegyző vagy megbízottja, a települési önkormányzat polgármestere, a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője, a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője, valamint a helyi hagyományörző egyesület képviselője.

## **IV. fejezet**

### **A képviselő-testület ülése**

#### **2. Az ülés vezetése**

- 1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott német önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van, tehát legalább 3 önkormányzati képviselő jelenléte esetén. A képviselő-testület ülésén a szokásos nyelvhasználat a magyar.
- 2) Az elnök a testületi ülés vezetése során:
  - megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik,
  - megállapítja az ülés határozatképességét, a határozatképességet az ülés teljes ideje alatt figyelemmel kíséri,
  - előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
  - javaslatot tesz a napirendi pontoknak a meghívótól eltérő sorrendiségének megváltoztatására, rendkívüli napirendek felvételére,
  - az ülés végén tájékoztatást ad a testületi határozatok végrehajtásáról,
- 3) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.
- 4) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Az írásba foglalt előterjesztéseket sürgős esetben az ülésen is ki lehet osztani.
- 5) Az írásbeli előterjesztésnek lehetőleg tartalmaznia kell:
  - a tárgyat és a tényállást,
  - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
  - az alternatívák indokait,
  - a határozati javaslatot
  - szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
- 6) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztést tehetnek:
  - elnök,
  - alelnök,
  - jegyző,

- nemzetiségi önkormányzati képviselő,
- települési önkormányzat polgármestere.

## **2. Sürgősségi indítvány**

Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely olyan napirend megtárgyalására irányul, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az elnök javaslatára – a napirendek elfogadásával egyidejűleg egyszerű többséggel, soron kívül dönt az új előterjesztés napirendre vétele tárgyában. A sürgősségi indítványt az elnöknel kell jelezni.

## **3. A tanácskozás rendje, szavazás**

- 1) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során a szót az elnök adja meg. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- 2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik. A vita során a jegyzőnek vagy megbízottjának a törvényesség érdekében minden esetben szót kell adni.
- 3) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, kivéve, ha az előterjesztő kéri az előterjesztés napirendről történő levételét.
- 4) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat azok módosításaival együtt egyenként bocsátja szavazásra.

## **4. Nyílt és zárt ülés, a szavazás módja**

- 1) A testület ülései a zárt napirendek kivételével nyilvánosak.
- 2) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 3) A képviselő-testület titkos szavazás keretében dönt az elnök és elnökhelyettes megválasztásáról.
- 4) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el azokban a kérdésekben, amelyek kapcsán jogszabályszerű a zárt ülés megtartása. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni.
- 5) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ a tagjai közül.
- 6) A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 7) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 8) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a szavazás helyét, idejét,
  - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket,
  - a szavazás eredményét,
  - a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 9) A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- 10) Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 11) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozzal szavaznak.

- 12) A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### **5. A képviselő-testület határozatai**

- 1) A képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2) A határozatok egyszerű vagy minősített többségű szavazati arányt igényelnek.
- 3) Egyszerű többségű szavazati arány esetén a jelenlévő képviselő többségének támogató szavazata szükséges.
- 4) Minősített többségű szavazati arány esetén valamennyi képviselő többségének támogató szavazata szükséges. A minősített szavazati arány tehát legalább 3 önkormányzati képviselő támogató szavazatát jelenti.
- 5) Minősített többségű szavazati arány szükséges:
  - a kötelezettségvállalást jelentő döntésekhez,
  - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
  - az együttműködési megállapodás elfogadásához és módosításához,
  - az elnök és elnökhelyettes megválasztásához,
  - intézmény alapításához,
  - költségvetési és zárszámadási határozatok elfogadásához.
  - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
  - gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - feladat- és hatáskör átvételéről,
- 6) A képviselő-testületi határozatokról a polgármesteri hivatal a naptári év elejétől kezdődően sorszám szerinti nyilvántartást vezet.
- 7) A képviselő-testület jogszabály szerinti közzétételi kötelezettségeinek is a honlapon ([www.baj.hu](http://www.baj.hu)) történő megjelentetéssel tesz eleget.

### **6. A tanácskozás rendjének fenntartása**

- 1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. Ennek során:
  - Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- 2) A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
- 3) A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- 4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **7. Jegyzőkönyv**

- 1) A képviselő-testület üléséről a polgármesteri hivatal készít jegyzőkönyvet.
- 2) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által határozattal kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 3) A jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal segítségével igénybevételeivel, a 15 napos határidőn belül az elnök küldi meg a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak.

- 4) A nemzetiségi önkormányzat nyílt üléseiről szóló jegyzőkönyvei a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők.

## **V. fejezet**

### **Elnök és elnökhelyettes**

- 1) A képviselő-testület titkos szavazással társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- 2) Az elnök testület működésével összefüggő feladatai:
  - összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, nyilatkozhat a testület nevében,
  - megküldi a kormányhivatalnak a nemzetiségi önkormányzati ülésről készült jegyzőkönyvet,
  - kapcsolatot tart fenn a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a települési önkormányzati bizottságok elnökeivel,
  - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,
  - gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 3) A képviselő-testület a saját tagjai közül titkos szavazással a testület megbízatásának időtartamára - az elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök irányításával látja el feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén a feladatait az elnökhelyettes látja el.

## **VI. fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai**

A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

- Baj Község Önkormányzatának Képviselő-testületével,
- az általa fenntartott és működtetett önkormányzati intézményekkel,
- Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivattal,
- Magyarországon a német nemzetiség más települési, megyei és országos önkormányzataival,
- Magyarországi Németek Országos Önkormányzatával,
- helyi német nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel,
- az országban működő, német nemzetiség célkitűzéseivel azonos célkitűzéseket valló szervezetekkel, egyéb német nyelvterületen működő civil és társadalmi szervezetekkel.

## **VII. fejezet**

### **Német Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Baj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az üléseinek lebonyolításához illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Petőfi Sándor utca 50. szám alatti főépület emeleti tanácstermét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.

- A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és a Polgármesteri Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.
- A képviselői vagyonyilatkozatokat, melyek a polgármesteri hivatal helyiségében lesznek elhelyezve, Izing Jenő képviselő tartja nyilván és kezeli.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

### VIII.

#### Záró rendelkezések

Ez a Szervezeti és működési szabályzat az elfogadása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Baji Német Nemzetiségi Önkormányzatának 102/2019. (X.22.) sz. határozatával elfogadott Szervezeti és működési szabályzata.

Baj, 2024. október 09.

.....  
elnök

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Baji Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 122/2024. (X. 09.) sz. határozatával fogadott el.

.....  
elnök

#### 1. számú melléklet

A képviselők névsora:

- Baksa Éva elnök (116/2024. (X. 09.) sz. határozat alapján)
- Izing Jenő elnökhelyettes (118/2024. (X. 09.) sz. határozat alapján)
- Kiss Szilárd képviselő
- Izing Jenő László képviselő
- Turi Katalin képviselő

**Az elnök ismerteti a 6. napirendi pontot: Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

**Baksa Éva** elnök elmondja, hogy a nemzetiségek jogállásáról szóló törvény szerint a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között kötött megállapodást általános választás esetén legkésőbb az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A tervezetet szintén minden képviselő megkapta, azt megismerhette.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:  
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Baj Község Önkormányzattal kötött Együtműködési megállapodást.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**123/2024. (X.09.) határozata**  
**együtműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Baj Község Önkormányzattal kötött Együtműködési megállapodást.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Baksa Éva elnök**

**Az elnök ismerteti a 7. napirendi pontot: Egyebek**

További hozzászólás nem hangzott el, az elnök az ülést 14 óra 45 perckor bezárta.

K.m.f.



Baksa Éva  
elnök



Turi Katalin  
jegyzőkönyv-hitelesítő





# Baj Község Helyi Választási Bizottsága

Baj, Petőfi Sándor utca 50.

Tel.: 34/488 597; fax: 34/488 020, e-mail: phbaj@t-online.hu

Szám: 2362-2/2024.

## Előterjesztés

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
2024. október 09-én tartandó alakuló ülésére

**Tárgy:** A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a 2024. június 09-i választás eredményéről

**Előadó:** Bunkhardt Gyöngyi a Helyi Választási Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A Helyi Választási Bizottság nevében az alábbiakban teszek jelentést a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásának eredményéről, a választás folyamatának törvényességéről.

2024. június 09-én a választójogosultak száma 2.350 fő volt Baj Községben. A választópolgárok közül összesen 1.376 fő, azaz a választópolgárok 58,55 %-a élt a választójogával. Egyéni listás települési képviselő-jelöltként 12 fő indult településünkön. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 4. § c.) pontja alapján Baj község választópolgárai **6 fő képviselőt választhattak** a 12 jelölt közül.

A leadott szavazatszámok arányában a következő képviselő-jelöltek kerültek megválasztásra:

Név	Szavazatszám
Izing Jenő (1985)	687
Baksa Éva	584
Kiss Szilárd	515
Dr. Lunczer Krisztina	501
Zwickl Krisztián	480
Hajba Tibor	471

Képviselő-jelöltekre leadott további szavazatok:

Név	Szavazatszám
Landbergerné Nagy Zsuzsanna	469
Pencz Tibor	466
Izing Jenő (1955)	426
Kocsis Mihály	412
Wéber Rudolf	337
Papfalusi Katalin	271

A polgármester választáson jelöltként 2 fő indult településünkön. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 12. § (2) bekezdése szerint polgármester az a jelölt lesz, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta.

Név	Szavazatszám
Schunder Tibor	886
Izing Jenő	450



A leadott szavazatszámok arányában 2024. évben Baj községben Schunder Tibor lett a polgármester.

A Komárom-Esztergom Vármegyei Közgyűlés tagjainak választásán 1376 fő élt szavazati jogával. A vármegyei listán szereplő pártokra leadott szavazatok közül a legtöbbet, szám szerint 599 db-ot a FIDESZ-KDNP lista kapta, a második helyen 208 szavazattal a MI HAZÁNK végzett.

Német nemzetiségi önkormányzati képviselő-választásra is sor került 2024. június 09-én, melyen 202 fő élt a szavazati jogával. Képviselő-jelöltként 6 fő indult településünkön. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés a) pontja alapján Baj község választásra jogosult választópolgárai szavazataikkal 5 főt juttathattak be a német nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületébe.

A leadott szavazatok alapján a következő jelöltek szereztek mandátumot:

Név	Szavazatszám
Baksa Éva	143
Turi Katalin	130
Izing Jenő (1985)	109
Izing Jenő (1955)	108
Kiss Szilárd	105

Képviselő-jelöltekre leadott további szavazatok:

Név	Szavazatszám
Hajba Tibor	80

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása a fenti adatok alapján érvényes és eredményes volt.

A Helyi Választási Bizottsághoz sem kifogás, sem fellebbezés nem érkezett a választás tisztaságával vagy eredményének megállapításával kapcsolatban.

**Baj, 2024. október 01.**





# BAJ KÖZSÉG JEGYZŐJE

H - 2836 Baj, Petőfi Sándor u. 50.

Tel / Fax.: 34/488-597

E-mail: [phbaj@t-online.hu](mailto:phbaj@t-online.hu)

Szám: 2362-3/2024.

## Előterjesztés

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
2024. október 09-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Elnök, elnök-helyettes, képviselők tiszteletdíjának meghatározása

**Előadó:** Csákányné dr. Márk Zsuzsanna jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdés alapján „Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, *dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.*”

Az Njtv. 109. § (1) bekezdése szerint „A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a **nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül** - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.” Az Njtv. 109. § (9) bekezdés értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a korábbi testület elnöke bruttó 15.000,-Ft, az elnök-helyettes bruttó 8.000,-Ft, a képviselő-tagok bruttó 4.500,-Ft tiszteletdíjban részesült.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, ezt követően pedig a határozat elfogadására.

**Baj, 2024. október 01.**



  
Csákányné dr. Márk Zsuzsanna  
jegyző

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024. (X.09.) határozata

- Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az elnöknek havi .....,- Ft tiszteletdíjat állapít meg.
- Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elnök-helyettesnek havi .....,- Ft tiszteletdíjat állapít meg.
- Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete képviselőknek havi .....,- Ft tiszteletdíjat állapít meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök



# BAJ KÖZSÉG JEGYZŐJE

H - 2836 Baj, Petőfi Sándor u. 50.

Tel / Fax.: 34/488-597

E-mail: phbaj@t-online.hu

Szám: 2362-4 /2024.

## Előterjesztés

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
2024. október 09-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

**Előadó:** Csákányné dr. Márk Zsuzsanna jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében, 80. § (3) bekezdés c) pontjában, 88. § (1) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján az alakuló ülésen szükséges szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) megalkotnia. Az előterjesztés mellékletét képezi az SZMSZ tervezete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, ezt követően pedig a határozat elfogadására.

**Baj, 2024. október 01.**



  
Csákányné dr. Márk Zsuzsanna  
jegyző

**BAJI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA  
Elfogadva a ...../2024. (X. ....) sz. határozattal**

A Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében, 80. § (3) bekezdés c) pontjában, 89. §-ban, 90. §-ban, 97. §-ban, 141. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) fogadja el:

**I. Az önkormányzat és jelképei**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Baji Német Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat)
- 2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 2836 Baj, Petőfi S. u. 50..
- 3) A német nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma 5 fő. A tagok felsorolását jelen Szervezeti és működési szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az elnök képviseli, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.
- 6) A nemzetiségi önkormányzat működési területe: Baj község közigazgatási területe.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete állandó bizottságot nem hoz létre.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat által használt bélyegző szövege, formája:  
A bélyegző kör alakú, kétnyelvű, középen rozmaringszálat fog egy kéz.  
Felirata: Baji Német Nemzetiségi Önkormányzata  
Ungarndeutsche Selbstverwaltung

**II. Feladatok és hatáskörök  
Önként vállalt feladatok**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
  - ellátása nem sérti más települések érdekeit,
  - nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
  - megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatában bizonyos hatásköreit az elnökre ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
- 4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- 5) Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.

**III. A képviselő-testület működése**

**1. A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülései**

- 1) A képviselő-testület minden hónap utolsó keddjén, 14 órától tartja rendes ülését. A képviselő-testület a rendes üléseken kívül alakuló és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- 2) A képviselő-testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze. Az elnök és elnökhelyettes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze az ülést.
- 3) A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: Baj, Petőfi S. u. 50. emeleti tanácsterem

## **2. Az alakuló ülés szabályai**

- 1) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke szóbeli tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
- 2) A választási eredmények ismertetése után a nemzetiségi képviselői eskütelek következnek.
- 3) Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
- 4) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
  - elnök megválasztása,
  - elnökhelyettes megválasztása,
  - szervezeti és működési szabályzat megalkotása/módosítása,
  - tiszteletdíjakról szóló határozat meghozatala,
  - az elnök programjának ismertetése.

## **3. Közmeghallgatás**

- 1) A közmeghallgatások hivatalos helyszíne: Baj, Petőfi S. u. 50. emeleti tanácsterem.
- 2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület külön határozatában rendelkezik. A közmeghallgatás időpontja előtt az elnök meghívót tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 7 nappal a következő helyeken:
  - a helyi önkormányzat hirdetőtábláin,
  - a község honlapon.
- 3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület vagy azonnal, vagy 30 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.
- 4) A közmeghallgatás kötelező napirendje a beszámoló Baji Német Nemzetiségi Önkormányzatának munkájáról.

## **4. A képviselő-testület munkaterve**

- 1) A munkatervet az elnök a tárgyév első negyedévében terjeszti a képviselő-testület elé. A munkaterv februártól januárig tartalmazza a képviselő-testület által legalább megtárgyalandó előterjesztéseket.
- 2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslattevők lehetnek:
  - az elnökhelyettes,
  - a nemzetiségi önkormányzati képviselők,
  - települési önkormányzat polgármestere,
  - jegyző, vagy az általa megbízott.
- 3) A munkatervet az elnök állítja össze a beérkezett javaslatok alapján.
- 4) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
  - az ülések tervezett időpontja, napirendje,
  - a közmeghallgatás tervezett időpontja.

## **5. Az ülésre szóló meghívó**

- 1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza:
  - az ülés helyét, idejét,
  - a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyát.
- 2) A rendes ülés meghívóját az ülés előtt 5 nappal kell kézbesíteni a képviselők részére. A rendkívüli ülés meghívóját 1 nappal kell korábban kézbesíteni a képviselők részére.
- 3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeli meghívótól, ez esetben telefonon vagy személyes meghívással is össze lehet hívni a testületi ülést. A rendkívül ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványt írásban vagy elektronikus formában az elnöknél terjeszthető elő.
- 4) Az ülés időpontjáról a meghívó kiküldésével egyidejűleg az elnök tájékoztatást tesz közzé a helyi önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a honlapon történő közzététellel.

- 5) A testületi ülésen állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a jegyző vagy megbízottja, a települési önkormányzat polgármestere, a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője, a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője, valamint a helyi hagyományőrző egyesület képviselője.

## **IV. fejezet**

### **A képviselő-testület ülése**

#### **1. Az ülés vezetése**

- 1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott német önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van, tehát legalább 3 önkormányzati képviselő jelenléte esetén. A képviselő-testület ülésén a szokásos nyelvhasználat a magyar.
- 2) Az elnök a testületi ülés vezetése során:
  - megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik,
  - megállapítja az ülés határozatképességét, a határozatképességet az ülés teljes ideje alatt figyelemmel kíséri,
  - előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
  - javaslatot tesz a napirendi pontoknak a meghívótól eltérő sorrendiségének megváltoztatására, rendkívüli napirendek felvételére,
  - az ülés végén tájékoztatást ad a testületi határozatok végrehajtásáról,
- 3) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.
- 4) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Az írásba foglalt előterjesztéseket sürgős esetben az ülésen is ki lehet osztani.
- 5) Az írásbeli előterjesztésnek lehetőleg tartalmaznia kell:
  - a tárgyat és a tényállást,
  - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
  - az alternatívák indokait,
  - a határozati javaslatot
  - szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
- 6) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztést tehetnek:
  - elnök,
  - alelnök,
  - jegyző,
  - nemzetiségi önkormányzati képviselő,
  - települési önkormányzat polgármestere.

#### **2. Sürgősségi indítvány**

Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely olyan napirend megtárgyalására irányul, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az elnök javaslatára – a napirendek elfogadásával egyidejűleg egyszerű többséggel, soron kívül dönt az új előterjesztés napirendre vétele tárgyában. A sürgősségi indítványt az elnöknel kell jelezni.

#### **3. A tanácskozás rendje, szavazás**

- 1) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során a szót az elnök adja meg. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

- 2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik. A vita során a jegyzőnek vagy megbízottjának a törvényesség érdekében minden esetben szót kell adni.
- 3) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, kivéve, ha az előterjesztő kéri az előterjesztés napirendről történő levételét.
- 4) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat azok módosításaival együtt egyenként bocsátja szavazásra.

#### **4. Nyílt és zárt ülés, a szavazás módja**

- 1) A testület ülései a zárt napirendek kivételével nyilvánosak.
- 2) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 3) A képviselő-testület titkos szavazás keretében dönt az elnök és elnökhelyettes megválasztásáról.
- 4) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el azokban a kérdésekben, amelyek kapcsán jogszabályszerű a zárt ülés megtartása. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni.
- 5) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ a tagjai közül.
- 6) A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 7) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 8) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a szavazás helyét, idejét,
  - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket,
  - a szavazás eredményét,
  - a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 9) A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- 10) Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 11) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak.
- 12) A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### **5. A képviselő-testület határozatai**

- 1) A képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2) A határozatok egyszerű vagy minősített többségű szavazati arányt igényelnek.
- 3) Egyszerű többségű szavazati arány esetén a jelenlévő képviselő többségének támogató szavazata szükséges.
- 4) Minősített többségű szavazati arány esetén valamennyi képviselő többségének támogató szavazata szükséges. A minősített szavazati arány tehát legalább 3 önkormányzati képviselő támogató szavazatát jelenti.

- 5) Minősített többségű szavazati arány szükséges:
  - a kötelezettségvállalást jelentő döntésekhez,
  - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
  - az együttműködési megállapodás elfogadásához és módosításához,
  - az elnök és elnökhelyettes megválasztásához,
  - intézmény alapításához,
  - költségvetési és zárszámadási határozatok elfogadásához.
  - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - vagyonelemtáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
  - gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - feladat- és hatáskör átvételéről,
- 6) A képviselő-testületi határozatokról a polgármesteri hivatal a naptári év elejétől kezdődően sorszám szerinti nyilvántartást vezet.
- 7) A képviselő-testület jogszabály szerinti közzétételi kötelezettségeinek is a városi honlapon ([www.baj.hu](http://www.baj.hu)) történő megjelentetéssel tesz eleget.

#### **6. A tanácskozás rendjének fenntartása**

- 1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. Ennek során:
  - Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- 2) A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
- 3) A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- 4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

#### **7. Jegyzőkönyv**

- 1) A képviselő-testület üléséről a polgármesteri hivatal készíti jegyzőkönyvet.
- 2) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által határozattal kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 3) A jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal segítségének igénybevételével, a 15 napos határidőn belül az elnök küldi meg a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat nyílt üléseiről szóló jegyzőkönyvei a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők.

#### **V. fejezet Elnök és elnökhelyettes**

- 1) A képviselő-testület titkos szavazással társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- 2) Az elnök testület működésével összefüggő feladatai:
  - összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, nyilatkozhat a testület nevében,



- megküldi a kormányhivatalnak a nemzetiségi önkormányzati ülésről készült jegyzőkönyvet,
  - kapcsolatot tart fenn a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a települési önkormányzati bizottságok elnökeivel,
  - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,
  - gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 3) A képviselő-testület a saját tagjai közül titkos szavazással a testület megbízatásának időtartamára - az elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök irányításával látja el feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén a feladatait az elnökhelyettes látja el.

## **VI. fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai**

A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

- Baj Község Önkormányzatának Képviselő-testületével,
- az általa fenntartott és működtetett önkormányzati intézményekkel,
- Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatallal,
- Magyarországon a német nemzetiség más települési, megyei és országos önkormányzataival,
- Magyarországi Németek Országos Önkormányzatával,
- helyi német nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel,
- az országban működő, német nemzetiség célkitűzéseivel azonos célkitűzéseket valló szervezetekkel, egyéb német nyelvterületen működő civil és társadalmi szervezetekkel.

## **VII. fejezet**

### **Német Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Baj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az üléseinek lebonyolításához illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Petőfi Sándor utca 50. szám alatti főépület emeleti tanácstermét. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
- A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és a Polgármesteri Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.

- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.
- A képviselői vagyonynyilatkozatokat, melyek a polgármesteri hivatal helyiségében lesznek elhelyezve, ..... képviselő tartja nyilván és kezelik.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

### **VIII.**

#### **Záró rendelkezések**

Ez a Szervezeti és működési szabályzat az elfogadása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Baji Német Nemzetiségi Önkormányzatának 102/2019. (X.22.) sz. határozatával elfogadott Szervezeti és működési szabályzata.

Baj, 2024. október .....

.....  
**elnök**

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Baji Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2024. (X. ....) sz. határozatával fogadott el.

.....  
**elnök**

**1. számú melléklet**

A képviselők névsora:

- ..... elnök (.../2024. (X. ....) sz. határozat alapján)
- ..... elnökhelyettes (...../2024. (X. ....) .sz. határozat alapján)
- .....képviselő
- ..... képviselő
- .....képviselő



# BAJ KÖZSÉG JEGYZŐ

H - 2836 Baj, Petőfi Sándor u. 50.

Tel / Fax.: 34/488-597

E-mail: [phbaj@t-online.hu](mailto:phbaj@t-online.hu)

Szám: 2362-5 /2024.

## Előterjesztés

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
2024. október 09-én tartandó ülésére**

**Tárgy: Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

**Előadó: Csákányné dr. Márk Zsuzsanna jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

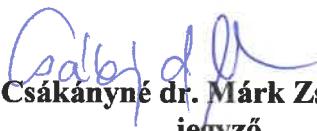
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80 (2) bekezdése szerint: „A megállapodást minden év január 31.napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.”

A T. Képviselő-testület törvényi kötelezettségének a 2024. januári képviselő-testületi ülésén felülvizsgálta a Baj Község Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást, azonban a 2024. június 09-én megtartott választás következtében ismételen szükségessé vált.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, ezt követően pedig a megállapodás- tervezet elfogadására.

**Baj, 2024. október 01.**



  
**Csákányné dr. Márk Zsuzsanna**  
jegyző

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024. (X.09.) határozata

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Baj Község Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

## Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről Baj Község Önkormányzata (székhelye: 2836 Baj, Petőfi S. u. 50. adószáma:157729868-2-11, törzskönyvi nyilvántartási száma: 729864, képviseli: Schunder Tibor polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat másrészről Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 2836 Baj, Petőfi S. u. 50. adószáma: 15781675-1-11 törzskönyvi nyilvántartási száma: 781679 képviseli: ..... elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

### I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. 1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli. A nemzetiségi önkormányzat ingyenesen használhatja a helyi önkormányzat tulajdonában lévő Baj, Petőfi Sándor u. 69. szám alatti Közösségi Házat és a Baj, Petőfi Sándor utca 53. szám alatti Nemzetiségi Tájékoztató Házat.

2. Baj Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati hivatala Baji Polgármesteri Hivatala (továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.

## **II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;

b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervként, kiemelt előirányzatonként részletezve,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét (összegét),

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;

g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;

h) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.

4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

## **IV. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

## **V. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a helyi önkormányzati hivatal munkatársai aláírásával igazolja.

## **VI. A költségvetési gazdálkodás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el. A helyi önkormányzat hivatala biztosítja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozó Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde, és a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola költségvetési szervek felett.

A Kötelezettségvállalás rendje: A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
  - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
  - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
  - a kötelezettségvállaló nevét,
  - a kötelezettségvállalás tárgyát,
  - a kötelezettségvállalás összegét,
  - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
  - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
  - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a gazdálkodási ügyintéző vezeti. A kötelezettségvállalást nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

### **Pénzügyi ellenjegyzés:**

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala gazdálkodási ügyintéző, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll, - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

**Érvényesítés:**

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell - azösszecszerúséget, - a fedezet meglétét és azt, hogy - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

**A teljesítés igazolása:**

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összecszerúségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

**Utalványozás:**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

3. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

4. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalóval, utalványozóval és a teljesítést igazoló személlyel.

## **VII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

## **VIII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**



1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a települési önkormányzat [www.baj.hu](http://www.baj.hu) honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.

## **IX. Egyéb rendelkezések**

1. A helyi önkormányzat hivatal jegyzője vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
2. Az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke a határozatban foglalt határidőig eleget tesz, és ezzel egyidejűleg értesíti az önkormányzat jegyzőjét is.
3. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatok felmerülésekor az önkormányzat elnöke értesíti az önkormányzat jegyzőjét, aki gondoskodik a feladatok végrehajtásáról.
4. Az együttműködési megállapodás a két képviselő-testület jóváhagyása után válik érvényessé. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodást Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2021.(IV.27.) határozatával, a Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2021. (IV.27.) határozatával jóváhagyta. Ezzel egyidejűleg a 2019. október 22. napján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Baj, 2024. október .....

.....

.....

elnök

.....

Schunder Tibor

polgármester