

# BAJI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL

2836 B a j, Petőfi S. u. 50.

Tel./fax: 34/488-597

Szám: 2251 /2024.

## M E G H Í V Ó

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. §-a alapján a Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete ülését

**2024. szeptember 24-én (kedd) 14.00 órára**

összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Baj Községháza  
2836 B a j, Petőfi S. u. 50.

### Napirendi pontok:

1. Nemzetiségi néptánc-oktatás tapasztalatai, eredményei  
Előadó: Csontos Nóra intézményvezető, Ruttner Csaba igazgató
2. Az iskolai és óvodai esélyegyenlőségi terv megvalósulása  
Előadó: Csontos Nóra intézményvezető, Ruttner Csaba igazgató
3. Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvodában és Bölcsőde óvodai éves munkatervéről  
Előadó: Csontos Nóra intézményvezető
4. Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvodában és Bölcsőde bölcsődei éves munkatervéről  
Előadó: Csontos Nóra intézményvezető
5. Beszámoló a Baji Német Nemzetiségi Óvodában és Bölcsődében folyó nevelő munkáról  
Előadó: Csontos Nóra intézményvezető
6. Baji Német Nemzetiségi Bölcsődének a 2024/2025-ös nevelési év téli időszakára vonatkozó zárvatartási rendjének meghatározása  
Előadó: Csontos Nóra intézményvezető
7. Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Német Nemzetiségi Munkaközösség Éves Munkaterve  
Előadó: Csontos Nóra intézményvezető
8. Egyebek

Kérem, hogy az ülésen szíveskedjen pontosan megjelenni.

**B a j, 2024. szeptember 18.**

  
**Kiss Szilárd**  
**Elnök**



# J E L E N L É T I Í V

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
2024. év szeptember 24. napján megtartott  
rendes üléséről**

1. Baksa Éva képviselő

.....  
*Baksa Éva*

2. Bucsákné Ströcker Marianna képviselő

.....  
*Bucsákné Ströcker Marianna*

3. Izing Jenő László települési képviselő

.....  
*Izing Jenő László*

4. Izing Jenő képviselő

.....  
*Izing Jenő*

5. Kiss Szilárd képviselő

.....  
*Kiss Szilárd*

Meghívott:

1. Csákányné dr. Márk Zsuzsanna jegyző

.....  
*Csákányné dr. Márk Zsuzsanna*

2. Csontos Nóra főigazgató

.....  
*Csontos Nóra*

3. Ruttner Csaba igazgató

.....  
*Ruttner Csaba*

4. *TURI KATALIN*.....

.....  
*Turi Katalin*

5.....

.....

6.....

.....

7.....

.....

8.....

.....

B a j, 2024. szeptember 24.

.....  
*Kiss Szilárd*

Kiss Szilárd  
elnök

**Szám:** 2281-12/2024.

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. szeptember 24. (kedd) napján 14 óra 00 perckor megtartott üléséről.

**Helve:** Baji Polgármesteri Hivatal emeleti tanácsterme  
(Baj, Petőfi S. u. 50.)

**Jelen vannak:** Kiss Szilárd elnök  
Baksa Éva elnökhelyettes  
Bucsákné Ströcker Marianna települési nemzetiségi önkormányzati képviselő  
Izing Jenő László települési nemzetiségi önkormányzati képviselő  
Izing Jenő települési nemzetiségi önkormányzati képviselő

**Meghívott neve:** Csákányné dr. Márk Zsuzsanna önkormányzat jegyzője  
Ruttner Csaba igazgató  
Csontos Nóra főigazgató

A meghívottak megjelentek az ülésen.

A testület elnöke köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az 5 képviselő-testületi tagból 5 fő megjelent. Az ülés határozatképes. Bejelenti, hogy az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet Csákányné dr. Márk Zsuzsanna jegyző vezet. Ezután az elnök megnyitja az ülést, elsőként ismerteti a mai testületi ülés napirendi javaslatát:

1. Nemzetiségi néptánc-oktatás tapasztalatai, eredményei  
Előadó: Csontos Nóra főigazgató, Ruttner Csaba igazgató
2. Az iskolai és óvodai esélyegyenlőségi terv megvalósulása  
Előadó: Csontos Nóra i főigazgató, Ruttner Csaba igazgató
3. Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvodában és Bölcsőde óvodai éves munkatervéről  
Előadó: Csontos Nóra főigazgató
4. Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvodában és Bölcsőde bölcsődei éves munkatervéről  
Előadó: Csontos Nóra főigazgató
5. Beszámoló a Baji Német Nemzetiségi Óvodában és Bölcsődében folyó nevelő munkáról  
Előadó: Csontos Nóra főigazgató
6. Baji Német Nemzetiségi Bölcsődének a 2024/2025-ös nevelési év téli időszakára vonatkozó zárvatartási rendjének meghatározása  
Előadó: Csontos Nóra főigazgató
7. Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Német Nemzetiségi Munkaközösség Éves Munkaterve  
Előadó: Csontos Nóra főigazgató
8. Egyebek

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A napirendi javaslatot a testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadja el:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**88/2024. (IX.24.) határozat**  
**a napirendről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. szeptember 24-i ülés napirendi pontjait a 2280-1/2024. számú meghívóban foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint fogadja el:**

**NAPIREND:**

- 1. Nemzetiségi néptánc-oktatás tapasztalatai, eredményei**  
**Előadó: Csontos Nóra intézményvezető, Ruttner Csaba igazgató**
- 2. Az iskolai és óvodai esélyegyenlőségi terv megvalósulása**  
**Előadó: Csontos Nóra főigazgató, Ruttner Csaba igazgató**
- 3. Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvodában és Bölcsőde óvodai éves munkatervéről**  
**Előadó: Csontos Nóra főigazgató**
- 4. Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvodában és Bölcsőde bölcsődei éves munkatervéről**  
**Előadó: Csontos Nóra főigazgató**
- 5. Beszámoló a Baji Német Nemzetiségi Óvodában és Bölcsődében folyó nevelő munkáról**  
**Előadó: Csontos Nóra főigazgató**
- 6. Baji Német Nemzetiségi Bölcsődének a 2024/2025-ös nevelési év téli időszakára vonatkozó zárvatartási rendjének meghatározása**  
**Előadó: Csontos Nóra főigazgató**
- 7. Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Német Nemzetiségi Munkaközösség Éves Munkaterve**  
**Előadó: Csontos Nóra főigazgató**
- 8. Egyebek**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

Kiss Szilárd elnök a jegyzőkönyv hitelesítőjének Bucsákné Ströcker Marianna települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt kéri fel. A határozati javaslat tartalmát felolvassa, mely a következő:

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**89/2024. (IX.24.) határozat**  
**a jegyzőkönyv hitelesítéséről**

**A mai képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével Bucsákné Ströcker Marianna nemzetiségi önkormányzati képviselőt bízta meg.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

Ezután rátérnek a napirendek megtárgyalására.

**Az elnök ismerteti az 1. napirendi pontot:** Nemzetiségi néptánc-oktatás tapasztalatai, eredményei

**Csontos Nóra** a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője elmondja, hogy nincs tánc tanítás. Óvó nénik foglalkoznak a gyerekekkel, életkoruknak megfelelően a tánc be van építve a foglalkozásba.

**Kiss Szilárd** elnök megköszöni Csontos Nóra intézményvezetőnek a tájékoztatót.

A határozati javaslathoz kérdés vagy hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:  
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodában folyó német nemzetiségi és néptáncoktatás tapasztalatairól, eredményeiről szóló tájékoztatót köszönettel elfogadja.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
90/2024. (IX.24.) határozat  
nemzetiségi néptánc-oktatás tapasztalatairól, eredményeiről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsődében folyó nemzetiségi és néptáncoktatás tapasztalatairól, eredményeiről szóló tájékoztatót köszönettel elfogadja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Ruttner Csaba** a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője elmondja, hogy a felső tagozatos tanulók tanulnak kifejezetten német nemzetiségi táncokat, az órarendbe építve heti egy alkalommal. A táncórákat Túri György pedagógus tartja.

**Kiss Szilárd** elnök megköszöni Ruttner Csaba iskolaigazgatónak a tájékoztatót, és javasolja, hogy kezdődjenek tárgyalások az idősebb gyermekek táncfoglalkozásával kapcsolatban.

A napirendi ponthoz kérdés vagy hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:  
Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskolában folyó német nemzetiségi és néptáncoktatás tapasztalatairól, eredményeiről szóló tájékoztatót köszönettel elfogadja.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
91/2024. (IX.24.) határozat  
nemzetiségi néptánc-oktatás tapasztalatairól, eredményeiről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskolában folyó német nemzetiségi és néptáncoktatás tapasztalatairól, eredményeiről szóló tájékoztatót köszönettel elfogadja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Az elnök ismerteti a 2. napirendi pontot:** Az iskolai és óvodai esélyegyenlőségi terv megvalósulása

**Csontos Nóra** a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője elmondja, hogy évek óta rendelkeznek esélyegyenlőségi tervvel, melyet minden nevelési évben felülvizsgálják, aktualizálnak. A dokumentum mindenki számára megismerhető. Elmondja, hogy az óvodai és bölcsődei felvétel elbírálása azonos módon történik. Az óvodai csoportok kialakításánál egyik fő szempont, hogy az azonos korú gyermekek egy csoportba kerülhessenek. Az idei évben egy tiszta kis és nagy csoport került kialakításra, a többi pedig részben osztott csoport. Tájékoztató továbbá arról is, hogy nagyon jó tárgyi feltételekkel rendelkezik az óvoda. A munkaköri környezet tárgyi és technikai feltételei is nagyon jók. A dolgozók megfelelő végzettséggel rendelkeznek. A szülőkkel jó kapcsolatot alakított ki az intézmény.

A napirendi ponthoz kérdés vagy hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete köszönettel elfogadja a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének az esélyegyenlőségi terv megvalósulásáról szóló tájékoztatóját.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
92/2024. (IX.24.) határozat  
az iskolai és óvodai esélyegyenlőségi terv megvalósulásáról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete köszönettel elfogadja a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének az esélyegyenlőségi terv megvalósulásáról szóló tájékoztatóját.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Ruttner Csaba** Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője elmondja, hogy az iskola már több mint 10 éve rendelkezik esélyegyenlőségi tervvel, melynek felülvizsgálata folyamatosan megtörténik. A tervben egyenlő arányban jelenik meg a munkavállalói oldal, illetve a tanulók érdeke. Az órarend, a munkaidő beosztásnál igyekeznek a kisgyermekes munkavállalók érdekeit is szem előtt tartani a tekintetben, hogy gyermekeiket el tudják vinni reggel óvodába, iskolába. Tájékoztató továbbá arról is, hogy a pedagógusok is részt vesznek a községi rendezvényeken. Elmondja azt is, hogy a családsegítővel is jó kapcsolata van az intézménynek.

A napirendi ponthoz kérdés vagy hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete köszönettel elfogadja a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetőjének az iskolai esélyegyenlőségi terv megvalósulásáról szóló tájékoztatóját.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**93/2024. (IX.24.) határozat**  
**az iskolai és óvodai esélyegyenlőségi terv megvalósulásáról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete köszönettel elfogadja a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetőjének az iskolai esélyegyenlőségi terv megvalósulásáról szóló tájékoztatóját.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Az elnök ismerteti a 3. napirendi pontot: Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvodai éves munkatervéről**

Kiss Szilárd elnök elmondja, hogy mint az óvoda fenntartója szükséges ennek elfogadása. Tájékoztató arról, hogy az írásbeli előterjesztést mindenki előzetesen megkapta, azt áttanulmányozhatta. Megadja a lehetőséget az intézményvezetőnek az előterjesztés szóbeli kiegészítésére.

Csontos Nóra intézményvezető elmondja, hogy ezt minden évben meg kell határozni, és az óvodai munkaterv melléklete a német munkaterv is. A szülői munkaközösség elfogadta.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatokat, melyek a következők:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvodai éves munkatervéről szóló tájékoztatóval.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**94/2024. (IX.24.) határozata**  
**a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvodai éves munkaterv egyetértéséről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvodai éves munkatervéről szóló tájékoztatóval.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Az elnök ismerteti a 4. napirendi pontot: Tájékoztató a Baji Német Nemzetiségi Óvodában és Bölcsőde bölcsődei éves munkatervéről**

Kiss Szilárd elnök elmondja, hogy mindenki megkapta, azt áttanulmányozhatta.

**Csontos Nóra** intézményvezető elmondja, hogy a szülői munkaközösség elfogadta.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatokat, melyek a következők:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei éves munkatervéről szóló tájékoztatóval.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
95/2024. (IX.24.) határozata**

**a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei éves munkaterv egyetértéséről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei éves munkatervéről szóló tájékoztatóval.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Az elnök ismerteti az 5. napirendi pontot: Beszámoló a Baji Német Nemzetiségi Óvodában és Bölcsődében folyó nevelő munkáról**

**Kiss Szilárd** elnök felkéri Csontos Nóra intézményvezetőt, hogy ismertesse a beszámolóban foglaltakat.

**Csontos Nóra** intézményvezető az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítést nem kíván tenni.

**Kiss Szilárd** elnök elmondja, hogy a gyermekek az óvodában jó alapokat kapnak ahhoz, hogy a későbbi tanulmányi versenyeken szépen szerepeljenek. Örömmel fogadta, hogy a szülők kérték a nemzetiségi nyelvoktatást, és többen a nemzetiséghez való hovatartozást is vállalták.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatokat, melyek a következők:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bölcsőde nevelési-gondozási munkatervéről szóló tájékoztatóval.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
96/2024. (IX.24.) határozata**

**a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bölcsőde nevelési-gondozási munkaterv egyetértéséről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bölcsőde nevelési-gondozási munkatervéről szóló tájékoztatóval.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

Az elnök ismerteti a határozati javaslatokat, melyek a következők:



Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvoda nevelési-gondozási munkatervéről szóló tájékoztatóval.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
97/2024. (IX.24.) határozata  
a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvoda nevelési-gondozási munkaterv  
egyetértéséről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvoda nevelési-gondozási munkatervéről szóló tájékoztatóval.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Az elnök ismerteti a 6. napirendi pontot: Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsődének a 2024/2025-ös nevelési év téli időszakára vonatkozó zárvatartási rendjének meghatározása**

Kiss Szilárd elnök elmondja, hogy tekintettel arra, hogy az óvoda fenntartója a nemzetiségi önkormányzat, így szükséges döntenie az óvoda téli bezárásáról. Az elmúlt évek gyakorlata az volt, hogy az iskolához igazodott a zárvatartás. Így 2024. évben javasolom, hogy az óvoda december 23. és január 03. között legyen zárva.

A határozati javaslatához kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bezárását 2024. december 23-január 03-ig terjedő időszakra.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
98/2024. (IX.24.) határozata  
a 2024/2025-ös nevelési év téli időszakára vonatkozó zárvatartási rendjének  
meghatározásáról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bezárását 2024. december 23-január 03-ig terjedő időszakra.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Az elnök ismerteti a 7. napirendi pontot: Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Nemzetiségi Munkaközösség Éves Munkaterve**

**Kiss Szilárd** elnök elmondja, hogy mindenki megkapta, azt áttanulmányozhatta.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Nemzetiségi Munkaközösség Éves Munkatervével.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
99/2024. (IX.24.) határozata  
Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Nemzetiségi Munkaközösség Éves  
Munkatervének egyetértéséről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Nemzetiségi Munkaközösség Éves Munkatervével.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Az elnök ismerteti a 8. napirendi pontot: Egyebek**

**Ruttner Csaba intézményvezető** elmondja, hogy az iskolai munkatervet megkapta a testület kéri a testület véleményét.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola 2024-2025. éves munkatervével.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
100/2024. (IX.24.) határozata  
Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola munkaterv egyetértéséről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola 2024-2025. éves munkatervével.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Kiss Szilárd** elnök elmondja, hogy a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde főigazgató asszonya kéri az egy fő érdekképviselői fórum tag megjelölését. Javasolja Baksa Éva önkormányzati képviselőt.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Érdekképviseleti Fórum tagja Baksa Éva önkormányzati képviselő legyen.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
101/2024. (IX.24.) határozata  
Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Érdekképviseleti tag jelöléséről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Érdekképviseleti Fórum tagja Baksa Éva önkormányzati képviselő legyen.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

Kiss Szilárd elnök elmondja, hogy a Képviselő-testületnek el kell fogadnia a fenntartói TÉR szabályzatot, amelynek iránymutatásával értékelik az intézményeik vezetőinek a teljesítményét. Továbbá megkapták a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde, valamint a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola TÉR szabályzatát, melyekhez a testület jóváhagyása szükséges.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde, valamint a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatóinak intézményi teljesítményértékelési szabályzatát.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
102/2024. (IX.24.) határozata  
Teljesítményértékelési intézményi szabályzatról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde, valamint a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatóinak intézményi teljesítményértékelési szabályzatát.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde pedagógusaira vonatkozó intézményi teljesítményértékelési szabályzatot.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
103/2024. (IX.24.) határozata  
Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Teljesítményértékelési intézményi  
szabályzatról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde pedagógusaira vonatkozó intézményi teljesítményértékelési szabályzatot.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola pedagógusaira vonatkozó intézményi teljesítményértékelési szabályzatot.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
104/2024. (IX.24.) határozata  
Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola Teljesítményértékelési intézményi  
szabályzatról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola pedagógusaira vonatkozó intézményi teljesítményértékelési szabályzatot.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Kiss Szilárd** elnök elmondja, hogy a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde főigazgatója kéri a testület jóváhagyását egyik kolléganő bérének havi bruttó 30.000,-Ft összegű kiegészítéséhez.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde főigazgatója egy kolléga részére bérkiegészítést állapítson meg.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
105/2024. (IX.24.) határozata**

## **kérelemről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde főigazgatója egy kolléga részére bérkiegészítést állapítson meg.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Kiss Szilárd** elnök elmondja, hogy a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde főigazgatója kéri a testület támogatását 1 fő dajka felvételéhez.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az 1 fő dajka felvételét a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsődében.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

### **Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 106/2024. (IX.24.) határozata kérelemről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az 1 fő dajka felvételét a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsődében.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Kiss Szilárd** elnök elmondja, hogy az október 6-i és az október 23-i ünnepségre koszorút biztosít.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 6-i és az október 23-i ünnepségre biztosít koszorút a 2024. éves költségvetés terhére.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

### **Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 107/2024. (IX.24.) határozata ünnepségről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 6-i és az október 23-i ünnepségre biztosít koszorút a 2024. éves költségvetés terhére.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Kiss Szilárd** elnök elmondja, hogy a búcsúban fellépő, népviseletben öltöző gyermekek részére csokoládét biztosítana az önkormányzat.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 06-i búcsúban fellépő, népviseletben öltöző gyermekek részére édességet biztosít 30.000,-Ft összegben a 2024. évi költségvetésében az általános tartalék terhére.

A döntésben résztvevők száma 4 fő. A testület 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
108/2024. (IX.24.) határozata  
búcsúról**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 06-i búcsúban fellépő, népviseletben öltöző gyermekek részére édességet biztosít 30.000,-Ft összegben a 2024. évi költségvetésében az általános tartalék terhére.**

**Határidő: 2024. október 06.**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Kiss Szilárd** elnök elmondja, hogy szeretné megköszönni a Hagyományörző Egyesület Énekkarának a Szent Kereszt Felmagasztalási ünnepségen történt fellépésüket.

A napirendi ponthoz kérdés hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megköszöni a Hagyományörző Egyesület Énekkarának, hogy a Szent Kereszt Felmagasztalási ünnepségen felléptek.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
109/2024. (IX.24.) határozat  
köszönetről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megköszöni a Hagyományörző Egyesület Énekkarának, hogy a Szent Kereszt Felmagasztalási ünnepségen felléptek.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Kiss Szilárd** elnök elmondja, hogy az idei búcsúi ünnepen bála is sor kerül. A zenekar költségét a nemzetiségi önkormányzat vállalja.

A napirendi ponthoz további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetésében az általános tartalék terhére biztosítja a búcsú bálon fellépő zenekar költségeit bruttó 480.000,-Ft összegben.

A döntésben résztvevők száma 5 fő. A testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**110/2024. (IX.24.) határozat**  
**zenekar költségéről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetésében az általános tartalék terhére biztosítja a búcsú bálon fellépő zenekar költségeit bruttó 480.000,-Ft összegben.**

**Határidő: 2024. október 07.**

**Felelős: Kiss Szilárd elnök**

**Kiss Szilárd** elnök elmondja, hogy a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője kérelmet nyújtott be, miszerint a 2011. évi CXC tv 25§ (7) bekezdésére tekintettel engedélyezzék az egyik óvodai csoport létszámának 10 %-os túllépését. Községbe költözés okán kötelező felvételt biztosító óvodába íratnak be a nagyszülők egy testvérpárt, egyikük nagycsoportos korú, másikuk középsős korú. Kéri a testület jóváhagyását.

A napirendi ponttal kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Az elnök ismerteti a határozati javaslatot, mely a következő:

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde középsős óvoda csoport létszámának a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 25.§ (7) bekezdése szerinti 10 %-os túllépését.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:


**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**111/2024. (IX.24.) határozata**  
**óvodai csoportlétszám emeléséről**

**Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde középsős óvoda csoport létszámának a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 25.§ (7) bekezdése szerinti 10 %-os túllépését.**


**Határidő: azonnal**

**Felelős: Kiss Szilárd**

További hozzászólás nem hangzott el, az elnök az ülést 14 óra 45 perckor bezárta.

.....  
  
Kiss Szilárd  
elnök

K.m.f.

.....  
  
Bucsakné Ströcker Marianna  
jegyzőkönyv-hitelesítő

2281-2/2024

152/2024.



## Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Deutsche Nationalitäten Kindergarten und Kinderkrippe Woj

H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ : 34/589-813

E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)

OM 031 780

### BESZÁMOLÓ

#### az óvodai nemzetiségi tánc oktatás, nemzetiségi nevelés tapasztalatairól és eredményeiről 2023/24-es tanév

A német nemzetiségi nevelés, nemzetiségi tánchoz, zenei neveléshez való pozitív viszony kialakítása intézményünkben jól működik. Pedagógusaink mindegyike (nemcsak a nemzetiségi) is nagy hangsúlyt fektet a csoportokon belül eme feladat ellátásának. Becsülettel terveznek és felkészítik a gyermekeket rendezvényeinkre, minőségi műsorok kerülnek bemutatásra.

A nemzetiségi tánc „oktatása”, ami nem oktatás, hanem játékos formában való bevezetése a csoportokba, a gyerekek életkorához igazítva valósult meg. A nemzetiségi óvónők és a magyaros óvónők is egyaránt a délelőtti tevékenységeikbe építették be a hagyományaink ápolását, őrzését a kicsiktől a nagyokig. Az apróbbak számára a rövidebb énekeket, ritmikus mondókákat, a nagyobbaknak német körjátékokat, tánclépéseket, komplett táncokat. A csoportokban a szorgalmi időszak során, a délelőtti időtartamban is többször szólt nemzetiségi zene, melyre szívesen táncoltak a gyerekek.

A 2024. tavaszán megrendezett Dalostalálkozóra a Dínó nagycsoport készült fel, hogy elkápráztassák a közönséget. A fellépésüket megelőzte egy nappal a nemzetiségi óvodák találkozója, amit intézményünk szervezett, adott helyet a rendezvénynek. A felkészülést már a tanév során hamar elkezdték, a gyerekek folyamatosan ismerkedtek meg előbb az egyszerűbb tánclépésekkel, majd a páros táncokkal, dalokkal. Mindkettő fellépésen a gyerekek nagyon ügyesek voltak, büszkék voltunk rájuk. Nagy tapssal köszöntötték és búcsúztatták őket a nézők.

2024. áprilisában megrendezett Nemzetiségi Hétünk is nagyon jól sikerült, kiváló alkalmat nyújtott intézményünk minden gyermekének, hogy megismerkedjen a nemzetiségi hagyományokkal, gasztronómiával, zenével és tánccal. Nemzetiségi ruhába bújtak gyerekek, zene szólt, perccsütés volt, képfestős mintával kendő készült festés és nyomdázás technikával, illetve rozmaringgal díszített kalap készült ragasztás, vágás technikával. A hét során a hagyományokhoz kapcsolódó játékokat játszottak a csoportokban. Marika szintén segítségünkre volt a hét folyamán egy tánc ház lebonyolításában, ahol az intézmény összes gyermeke nemzetiségi ruhába bújva együtt táncolt a tornateremben, melyet közös fotó készítésével zártunk. Tartalmas hét volt a gyerekeknek, felnőtteknek egyaránt.

Május hónapban Baksa Évinek és Marikának, Luigics Gergőnek és 2-3 iskolai diáknak köszönhetően Májusfát állítottunk az intézmény elé, melyet júniusban szintén az ők és a




Hagyományörző Egyesület, az IKSZT tagjainak és Nagyné Sch. Teri segítségével egy zenés-táncos délelőtti folyamán ki is táncoltuk, mulattuk. Hatalmas élmény ez a programunk a gyerekeknek, átélhetnek egy igazi utcabáli hangulatot. Minden évben nagyon szeretik 🍷

Marika, Évi, Teri segítségére a továbbiakban is számítunk és szívesen állítunk velük össze a jövőre tekintve is közös programokat.

A 2024/2025-ös tanévben is tervezünk a gyerekek számára minél színesebb programokat, hogy nemzetiségi környezetben ismerkedhessenek a német nemzetiség hagyományával.

Baj, 2024.09.16.

  
.....  
Csontos Nóra  
főigazgató





**Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde  
Deutsche Nationalitätengarten und  
Kinderkrippe Woj**

**H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ : 34/589-813**

**E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)**

**OM 031 780**

**BESZÁMOLÓ AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV MEGVALÓSULÁSÁRÓL**  
**2023/24-es tanévben**

**Esélyegyenlőségi programunk**

Az Esélyegyenlőségi Program alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül az egyenlő bánásmód, a gyermekközpontúság, a családorientáltság elveinek teljes körű érvényesülését.

Az Esélyegyenlőségi szabályzatot a dolgozóknak, a szülőknek és a társadalmi partnerek számára elérhetővé kell tenni, hogy ismerjék és kövessék a benne foglaltakat.

A gondozás, nevelés, foglalkoztatás, együttműködés során tiszteletben tartjuk minden partner (gyermek, szülő, dolgozó, egyéb partner) emberi értékeit, méltóságát, egyediségét és olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket alakítunk ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez.

**Gyermekek esetében:**

- a gyermekek beiratkozásánál, felvételénél, jogviszony létesítésénél
- gyermekcsoportok kialakításában, szervezésében
- a gyermekek beilleszkedésének segítésében
- a közösség fejlesztésében
- a nevelésben, ismeretközvetítésben
- a gyermekek egyéni képességeinek mérése, nyomonkövetése során
- a gyermekek egyéni fejlesztésében
- a fejlesztést elősegítő ismeretanyag, módszer, eszköz kiválasztásában, alkalmazásában
- az intézményi programokban, lehetőségekben való részvételben
- a gyermekek beiskolázásában
- a fegyelmezés, jutalmazás gyakorlatában

- szűrővizsgálatokon való részvételben

### **Dolgozók esetében:**

- a dolgozók alkalmazásánál, foglalkoztatási jogviszony létesítésénél
- gyakornok kollégák mentorálásában
- a dolgozók teljesítményértékelésének gyakorlatában
- a jutalmazás gyakorlatában
- a munkamegosztásban, a szabadságok kiadásában
- a humán erőforrás fejlesztésben
- pedagógusok szakmai képzésében, továbbképzésében
- nyugdíjazásnál, jogviszony megszüntetésénél

### **Szülők esetében**

- a szülőkkel való együttműködésben
- a szülők tájékoztatásában (dokumentumok, döntések, értékelések, programok, lehetőségek, támogatások, a gyermekek fejlődése)
- a szülői érdekképviselő, Szülői közösség megválasztásában, munkájukban való részvételben
- a szülők számára az intézmény programjaiba való betekintésbe
- a szülői vélemények kérésében, panaszkezelésben
- a partnerség építésében és kapcsolattartásban a segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel

### **Kötelezettségek és felelősségek**

#### *Intézmény vezetője:*

- mindenki számára biztosítsa az esélyegyenlőséget
- az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg kell tennie a szükséges lépéseket (intézkedési tervet kell készíteni)
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálásáért

#### *A nevelőtestület, a kollektíva minden tagja felelős azért:*

- hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal
- biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört
- az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezzen a felettesének, illetve az illetékes munkatársának

#### *A szolgáltatást nyújtó fél felelőssége:*

- ismerje az intézményi esélyegyenlőségi szabályzatot, programot és magára nézve is kötelezőként kövesse azt

## **Kisgyermeknevelőkre, pedagógusokra vonatkozó erősségek és gyengeségek, fejlesztendő területek**

### *Erősségek:*

- a nevelési célok elérése érdekében a csoportokban dolgozó felnőttek megfelelően együttműködnek
- az intézménybe, csoportba lépve családias, nemzetiségi légkör fogadja a gyerekeket, szülőket, dolgozókat
- tervszerű munka folyik a csoportokban
- a dolgozók odafigyelnek közvetlen és tágabb környezetükre, esztétikusan alakítják ki a gondozás, nevelés színtereit
- nemzetiségi nevelés folytatása az intézményben

### *Fejlesztendő terület:*

- továbbképzések által megszerzett tudásátadás pedagógusok között
- szülők nagyobb számban elérése a szülői értekezleteken, fogadóórákon
- sajnos a napi kapcsolattartást igényelné több szülő, a reggeli bevételkor vagy a délutáni hazaadáskor a tájékoztatás szolgáltatását, de ez kivitelezhetetlen

### *A partneri együttműködések jellemző:*

- az intézmény dolgozói a gyermekkel jó kapcsolatot alakítanak ki
- a szülőkkel, partnerekkel, külső szakemberekkel folyamatos a párbeszéd, kölcsönös kapcsolattartás
- a fenntartóval jó kapcsolat ápolása, a folyamatos együttműködés

Az intézményünk rendelkezik a törvényi előírásoknak megfelelő eszközökkel, mely biztosítja mindenki számára az ideális fejlődéshez, a korosztályoknak megfelelő környezetet. Az intézmény családias jellegéhez az épület sajátosságai és a közösség is hozzájárul.

A csoportszobák berendezése esztétikus, biztonságos, a korosztályoknak megfelelő, jól felszereltek.

Az udvaron a játék során a gyermekek testi és lelki fejlődése is biztonságos és esztétikus környezetben valósul meg.

A szülők számára az óvoda nyitott, biztosított mindenki számára a mindennapi, rendszeres, személyes kapcsolattartás.

A beszédhibás gyermekekkel az utazó logopédus a helyszínen, a fejlesztésre szoruló gyerekekkel gyógypedagógus foglalkozik a Tanácsadóban.

Legfőbb elveink: gyermekközpontúság, differenciált bánásmód, játékoság, tevékenységközpontúság, tolerancia, nyitottság.

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik. A tehetséggondozást és differenciált fejlesztést a különböző tevékenységek során valósítjuk meg, pl. rajz pályázaton részvétel, nemzetiségi tánc, sportolási lehetőségek szervezése (foci, tenisz, jóga, mozgásfejlesztés).

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart az intézményi orvossal, a védőnővel, a K-EM Tatai Szakszolgálattal, a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, az iskolával.

- Egészségügyi szűrővizsgálatok:
  - a gyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása (óvodapedagógusok)
  - szakorvosi - fogászat, (szemészet, fülészet, ortopédia) - vizsgálatának kezdeményezése, megszervezése
- Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás:
  - a szülők számára az együttműködő partnerekkel kialakított közös programok
- A szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés
  - a problémás gyerekek, családok életének nyomon követése
- Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka
  - a tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási készítés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása
- Iskolaválasztás
  - a kijelölt iskolával, a szabad iskolaválasztással, a halmozottan hátrányos helyzetűek előnyben részesítésével
- Az érintett iskolával közös óvoda - iskola átmenetet segítő programok
  - esetmegbeszélések, közös programok, difer mérés
  - a gyerekek fejlődésének után követése, legalább az általános iskola első évében.

A szülőkkel való partneri együttműködés módszerei:

- személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása, rendszeres napi, vagy heti tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése, a gyerekek alkotásainak megmutatása, elemzése,
- egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, a család erőforrásainak feltárása
- Szülői Közösségek kialakítása, Szülői Érdekképviselői Fórum a bölcsődében

- Rendezvényeken részvétel, ill szervezés: egészség hét, szüreti felvonulás, Mihály napi tűzgyújtás, Márton napi felvonulás, jótékonyági bál, farsang, anyák napja, tavaszi sportnap, kirándulások stb.
- Partnerközpontú működés, szülői igények kiszolgálása

A rendszeres csapatmunka - nevelőtestület, alkalmazotti közösség - során megbeszéljük a tapasztalatokat, teendőket valamennyi munkatárs részvételével, esetmegbeszéléseket, hospitálásokat szervezünk. Harmadik éve minden tanév végén szervezünk szakmai kirándulást csapatépítés, tapasztalatcsere és szakmai fejlődés céljából.

Baj, 2024.09.16.

  
.....  
Csontos Nóra  
főigazgató



22.11. 4/2024

154/2024



**Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde  
Deutsche Nationalitäten Kindergarten und  
Kinderkrippe Woj**

**H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ : 34/589-813**

**E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)**

**OM 031 780**

**BESZÁMOLÓ A 2023 / 2024-es TANÉV**

**SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL**

Készítette: Csontos Nóra  
Főigazgató

## TARTALOM

<b>I.</b>	<b>Tájékoztató adatok</b>	3.
<b>II.</b>	<b>Bölcsodei csoport</b>	3.
2.1.	Bölcsodei felvétel, beiratkozás, működés értékelése	3.
2.2.	Személyi feltételek, végzettségek	4.
2.3.	Tárgyi feltételek	4.
2.4.	Szakmai munka értékelése	4.
2.5.	Továbbképzések	4.
2.6.	Partnerkapcsolataink	5.
<b>III.</b>	<b>Óvoda</b>	5.
3.1.	Statisztikai adatok a gyermekekről	5
3.2.	Óvodai felvétel, beiratkozás, működés értékelése	5.
3.3.	Személyi feltételek-dolgozók, végzettsége, képzettségek, besorolások	6.
3.4.	Külső és belső továbbképzések értékelése	6.
3.5.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése	6.
3.6.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése	7.
3.7.	Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, óvodai szünetek értékelése	7.
3.8.	A pedagógiai munka belső ellenőrzése	8.
<b>IV.</b>	<b>Szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, értékelése</b>	8.
4.1.	Szakmai munka	8.
4.2.	A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése	11.
4.3.	Külső-belső információáramlás, PR, marketing feladatok ellátása, IKT kompetencia értékelése	12.
4.4.	Az óvoda-iskola átmenet értékelése	12.
4.5.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	12.
4.6.	Szolgáltatásaink	12.
4.7.	Szakmai munkaközösség	12.
4.8.	Vezetői munka értékelése	13.
4.9.	Partnerkapcsolataink	13.
<b>V.</b>	<b>Tárgyi eszközeink, felszerelések</b>	13.
<b>VI.</b>	<b>Karbantartás</b>	14.



## I. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

<b>Az intézmény neve:</b>	Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde
<b>Székhelye:</b>	2836 Baj, Petőfi Sándor utca 52.
<b>Oktatási azonosítója:</b>	031 780
<b>Fenntartója:</b>	Baji Német Nemzetiségi Önkormányzata
<b>Irányító szerve:</b>	Baji Német Nemzetiségi Képviselőtestület
<b>Az intézmény jogállása:</b>	önálló jogi személy, képviseletét teljes hatáskörében a fenntartó által megbízott főigazgató látja el

**Gazdálkodási besorolása:** önállóan működő költségvetési szerv  
A költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű.  
Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

### Alapító okiratban foglaltak szerint:

Engedélyezett óvodai csoportok száma:	5
Engedélyezett férőhelyek száma:	124 fő
Engedélyezett Bölcsődei csoport száma:	1
Engedélyezett férőhely száma:	14 fő

## II. BÖLCSŐDEI CSOPORT

Bölcsődénk feladata az alapellátás keretein belül a kisgyermek napközbeni ellátása.  
A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek szakszerű gondozását és nevelését oldja meg a szülők munkavégzése alatt.

### *2.1. Bölcsődei felvétel, beiratkozás, működés értékelése*

Bölcsődénkben a második életévet betöltött, felvételre jelentkező szülők gyermekei szeptember 1-től kezdték meg a bölcsődét. A csoportban maradt gyermekek közül, akik a tanév folyamán betöltötték a harmadik életévüket, átkerültek az óvoda kiscsoportjába a tavaszi időszak megkezdéséig.

A szülővel történő beszoktatás minden gyermeknél másképp alakult, kinek könnyebben és kevesebb sírással, kinek nehezebben és több sírással ment.

A szülők igényeihez igazodva a bölcsődei csoport napi nyitvatartása 10 óra volt, 6,30-tól 16,30-ig.

## 2.2. Személyi feltételek, végzettségek

<b>Beosztás</b>	<b>Végzettség</b>	<b>Fő</b>
Szakmai vezető	Vezető óvodapedagógus Kisgyermeknevelő-gondozó	1 fő
Kisgyermeknevelő	Kisgyermeknevelő-gondozó	2 fő
Dajka	OKJ dajka képzés	1 fő

A tanév során a vezető óvodapedagógus többször helyettesítette a kisgyermeknevelőket, amikor továbbképzésen, szabadságon vagy betegségállományban voltak.

A bölcsődei dajka hiányzása esetén az óvodai dajkák és a pedagógiai asszisztens besegítettek a gondozási feladatokba.

## 2.3. Tárgyi feltételek

A csoportnak az eszköz - és játék ellátottsága nagyon jó, minden évben tudjuk kicsit újítani, bővíteni. A csoportszobában, a tornateremben és az udvarukon is többféle játék, mozgásos eszköz biztosította, segítette a gyermekek napi mozgásigényét, fejlődését.

## 2.4. Szakmai munka értékelése

A gyermekek gondozása, nevelése, tanítása, az Országos Bölcsődei Alapprogramnak megfelelően, a csoport Szakmai programjában tervezett tevékenységek szerint valósultak meg.

Egész tanévben komoly szakmai munka zajlott a bölcsődei csoportban is, maximális odafigyelést biztosítottak a dolgozók a gyermeknek.

A kisgyermeknevelők folyamatosan kapcsolatban voltak a szülőkkel, tartották a kontaktust. A találkozások alkalmával meg tudták beszélni a napi történéseket, fogadóórák esetén pedig tudtak alkalmat biztosítani hosszabb, mélyebb beszélgetésekre.

Az adminisztrációk és a napi tevékenységekre való felkészülés a tanév során szintén nagyon fontos volt. Naprakészen vezették a dokumentumokat.

## 2.5. Továbbképzések

Mindkettő kisgyermeknevelőnk volt ebben a tanévben továbbképzésen, az elsődleges kötelező továbbképzési pontjaikat megszerezték. Részt vettek munkakörhöz kötött továbbképzéseken (Hatékony kommunikáció a bölcsődében; Jeles napok a bölcsődében; Baleset -megelőzés, elsősegélynyújtás a bölcsődében).

## 2.6.Partnerkapcsolataink

A bölcsődében a legfontosabb kapcsolatunk a gyermekek családjával volt, a mindennapi kapcsolattartás. A családlátogatások megvalósultak, a kisgyermeknevelők minden családhoz ellátogatva a fontos információkat megbeszélték és feltérképezték a családok helyzetét. Nagy hangsúlyt fektettünk a folyamatos információ áramlására.

A gyermekek az óvoda dolgozóival, gyerekekkel naponta találkoztak, idővel már nem okozott gondot más jelenléte körülöttük.

Az intézmény orvosa hetente egy alkalommal látogatta a bölcsődés gyerekeket, ahol a gyermekek egészségügyi törzslapját folyamatosan vezette és ellenőrizte, valamint jóváhagyta az étlapokat. A védőnő elvégezte a tisztasági szűréseket.

## **III. ÓVODA**

### *3.1. Statisztikai adatok a gyermekekről*

	<b>2023. okt. 01. statisztika (fő)</b>	<b>2024. máj. 31. fő</b>
felvett gyermekek száma	112 fő	118 fő

### *3.2. Óvodai felvétel, beiratkozás, működés értékelése*

Az óvoda körzetében lakó, minden 3 éves, felvételre jelentkező gyermeket felvettünk, többségük 8-9 órát tartózkodott az óvodában, ebéd után 8-10 gyermeket vittek haza. Férőhelyeink kihasználtsága nagyon jó volt, 2,5 éveseknek is tudtunk lehetőséget biztosítani az intézményes nevelésre.

A gyermekek rendszeresen jártak, igazolatlan hiányzás nem volt.

Tanév elején a Tatai Szakszolgálatól érkező logopédus felmérte az öt éves korú gyermekek képességeit, beszédhibáit. Sajnos helyben gyógypedagógiai fejlesztést nem tudtak biztosítani a gyerekeknek, nem volt megfelelő személyi feltételük. Ezért csak azok a gyermekek kaptak megsegítő fejlesztést, akiket a szüleik heti 1 alkalommal be tudtak vinni Tatára a Nevelési Tanácsadóba.

### 3.3. Személyi feltételek-dolgozók, végzettségek, képzettségek

Szakvizsgával rendelkező közoktatásvezető nemzetiségi óvodapedagógus, Ped/II. Kisgyermeknevelő-gondozó	1 fő
Óvodapedagógus, Ped /II.	2 fő
Óvodapedagógus, Ped/ I.	1 fő
Német nemzetiségi óvodapedagógus, Ped/I.	2 fő
Német nemzetiségi óvodapedagógus, Ped/II.	1 fő
Német nemzetiségi óvodapedagógus Gyak.	2 fő
Kisgyermeknevelő-gondozó szakképesítéssel	2 fő
Dajka OKJ képesítéssel	5 fő
Bölcsődei dajka OKJ képesítéssel	1 fő
Pedagógia asszisztens	2 fő
Óvodatitkár OKJ képzéssel	1 fő

### 3.4. Külső és belső továbbképzések értékelése

2023. március hónapban a fenntartó és a nevelőtestület elfogadta, 2024. márciusában pedig a Szülői Szervezet megismerte az elkészített 5 éves Továbbképzési programunkat és a program szerinti iránymutatások figyelembe vételével a 2024-es évre szóló Beiskolázási tervet, melyet szintén elfogadott a nevelőtestület és jóváhagyta a fenntartó képviselőtestület.

- Egy kolléganő sikeresen teljesítette a Gyakornoki minősítési eljárást, Ped/I. kategóriába léphetett.
- Az OH és a Győri POK által meghirdetett tavaszi online továbbképzéseken több pedagógus részt vett, más-más témákban.
- Intézményi szinten is jelentkeztünk a tavaszi időszakban online továbbképzésre, ahol csoportosan is részt vettek a kollégák.
- Nemzetiségi kollégák szintén több online szakmai továbbképzéseken vettek részt.
- A vezető folyamatosan figyelemmel kísérte a szakmai konferenciákat, előadásokat, tájékoztatókat.
- Egy kolléganő a kötelező pontjainak megszerzésére az alábbi képzéseken vett részt:

### *3.5. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése*

A főigazgató koordinálta a gyermekvédelmi munkát. A Gyermekvédelmi felelős a csoportvezető óvónókkal, kisgyermeknevelőkkel folyamatosan kapcsolatban volt, kikérte véleményüket a gyerekekről, családok helyzetéről. Beszámolót készített. Ebben a tanévben több jelzést is kellett tennünk, komolyabb ügyek miatt 2 alkalommal rendőrségi kihallgatáson kellett részt venniük a pedagógusoknak.

### *3.6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése*

Az intézmény főbejáratát és az oldalsó kapu ajtaját reggel 8,30 óra körül zártuk be és csak csengetésre nyitottuk ki. Idegen személy belépése az intézménybe csak a főigazgató engedélyével történt. A gyermekek felnőtt felügyelet mellett voltak a csoportban és az udvaron. Gyermekbaleset 3 alkalommal történt, egy a tenisz oktatás alatt kéztöréssel, egy az ovi foci foglalkozás alatt szintén kéztöréssel és egy az udvari játék során labdapattogatásnál ujjtöréssel végződött. A tanévben kétszer tartottunk a gyermekekkel tűzriadó próbát – ősszel-tavasszal.

A próbát követő napokban az óvónők, kisgyermeknevelők beszéltek a tűz fontosságáról, veszélyeiről, az intézményben betartandó helyes magatartási szabályokról. Folyamatos az udvari és a csoportszobai játékok rendeltetésszerű használatának ismételése a gyermekekkel.

### *3.7. Az óvodai ünnepek, rendezvények, nevelés- nélküli munkanapok, óvodai szünetek*

Intézményünkben többéves hagyományai vannak az ünnepeknek, rendezvényeknek, a hagyományok ápolásának, melyek kivétel nélkül megvalósultak.

<b>Rendezvények</b>	<b>Résztevők</b>
Szüreti felvonuláson szereplés	dolgozók - szülők - ovis gyermekek Dínó csoport gyermekei táncoltak
Autómentes nap	A gyerekek többsége biciklivel, rollerrel, futóbiciklivel, kismotorral érkezett az intézménybe reggel. Reggeli után közös akadálypályán próbálgatták járgányaikat, illetve egy rendőr – járőrautó érkezett a gyerekek legnagyobb örömeire. Beülhettek, megnézhatték, szirénáztak nekik a járőrök.
SzM gyűlés	A szülői közösség gyűlésén a távozó elnök helyett új elnököt választottunk.
Népmese világnapja	Egy kollégánk a népmese világnapja

	alkalmából közös meséléssel készült az intézmény gyermekeinek a tornaterembe.
Állatok világnapja	az esemény kapcsán egy korábbi óvodásunk szülei kutyás bemutatót tartotta a gyerekeknek.
Udvar takarítás, kert rendezés	dolgozók - ovis gyermekek
Idősek napján szereplés	dolgozók - szülők - ovis gyermekek Napocska csoport gyermekei szerepeltek
Tökgaragó verseny – kiállítás	dolgozók - szülők - gyermekek Az intézmény előtt kerültek bemutatásra a faragott-festett remekművek, hogy az egész falu megcsodálhassa őket. Este az elektromos mécsesek pislákolása gyönyörű képet mutatott.
Márton napi lámpás felvonuláson részvétel	gyerekek–szülők – dolgozók A felvonulás előtt lámpás barkácsolást szerveztünk minden csoportban, az ott elkészített lámpásokkal vonultunk az iskolával közösen.
Jávorka Szakközépiskola- látogatás	péküzem A tanévben 3 csoport tett látogatást a pék tanműhelyben, ahol kifliket, pereceket, kalácsokat, briósokat sodortak, fontak, csavartak a gyerekek a tanulók segítségével. A kisült pékárukat hazahozhattuk, a gyerekek hazavihették.
Egészség - hét	A hét folyamán minden nap más és más tevékenység volt tervezve. Gyümölcssaláta készítés, zöldség pucolás, kóstolás, egészséges-nem egészséges ételek megismerése, közös mozgás az udvaron. Mézes nap, a Magyar Méhészek egyesület méz- támogatásával. A hét zárásaként pedig Olgi – védőnő látogatásával, egészségünk megőrzése előadásával.
Jótékonyági bál	dolgozók szervezésében, szülők támogatásával, segítségével támogatók felkutatása Nagyon jó hangulatú buli zajlott, mindenki nagyon jól érezte magát.

Mozi látogatás	A tanév során 3 csoport 2 alkalommal vett részt mozi látogatáson, 2 nagyon kedves filmet néztünk meg.
Utazó színház érkezése	A tanév során ünnepkörökhöz kötve 3 alkalommal érkezett egy utazó társulat és adott elő 3 mesét az összes gyermeknek a tornaterembe.
Télapó előtti mesedramatizálás-csoportonként megtartott	dolgozók mese bábelőadása a gyerekeknek a tornateremben
Télapóvárás – csoportonként megtartott	A télapó közösen köszöntötte a gyerekeket a tornateremben
Karácsonyi vásár	A szülők és a dolgozók apró kis ajándékokat készítettek a vásárra, amit 3 napon keresztül délutánonként az intézmény előtt értékesítettünk forró tea és forralt bor kíséretében.
Karácsonyi zenés műsor	A fenntartó és a települési képviselőtestület jóvoltából a gyerekek karácsonyi meglepetése gyanánt Molnár Orsi adventi zenés interaktív előadásán vehettek részt. Nagyon jó és élvezetes program volt.
Karácsonyi ünnepség	közös ünneplés után minden csoport a saját csoportszobájában ünnepelt
Magyar Kultúra hete	Kultúra napja alkalmával magyar hetet tartottuk minden nap más és más program tervezésével. Népmese előadás, magyar motívum színezés, barkácsolás, népdalok, körjátékok megismerése.
Farsang – csoportonként megtartott	csoportok mulatságai a csoportszobákban
Döme baba égetése	gyerekek a dolgozókkal Tavaszcélzás, Télűzés, betegségekől megszabadulás
Madarak világnapja	Madarász előadás volt a gyerekeknek, madár bemutatóval. Nagyon érdekes előadást és bemutatót nyújtott nekünk Madarász Oszi. Nagyon élvezték a gyerekek.
Iskolában 3 alkalommal voltak a nagycsoportos gyerekek és szüleik az	gyerekek- dolgozók - iskolai dolgozók Két barkácsolás, interaktív táblával

óvónénikkel	ismerkedős és egy mozgásos délutánon volt lehetőségük a gyerekeknek és szüleiknek a tanítókkal való megismerkedésre.
Denevér bemutató	Máté Balázs szuper előadást és bemutatót tartott a gyerekeknek a denevérekről.
Ovi Bozsik	a tavaszi időszakban 5 alkalommal intézményi Ovi-Bozsik programon vettek részt az ovi focira járó gyerekek
Húsvétolás	Tojáskeresés, húsvéti német meseelőadás a németes óvónénik közreműködésével, mozgásos feladatok délelőtt az udvaron, Nyúl Péter óriás jelmezben érkezett a gyerekek öröme.
Neszmélyi Óvoda dolgozóinak látogatása	Neszmélyről érkeztek az óvoda dolgozói intézménylátogatásra, kapcsolat építésre. Nagyon hasznos szakmai beszélgetéseken vettünk részt.
Nyílt délelőtt	A leendő beiratkozó és intézményünk iránt érdeklődő gyermekek és családok részére nyílt délelőttöt tartottunk. Betekinthettek egy délelőtti napunkba. Nagyon sok résztvevő volt.
Nemzetiségi Óvodák Régiós Találkozója	Helyben szerveztük és hívtunk meg környező nemzetiségi óvodákat a rendezvényre, amely nagyon jó színvonalon tudott örömkre megvalósulni – fellépett a Dínó csoport
Dalostalákozó	Dínó nagycsoport táncos fellépése a tornateremben
Beiratkozás	3 napon át vártuk a beiratkozni szándékozó családokat. Örömkre szinte minden gyermeket intézményünkbe írtak be, akik részt vettek a nyílt napon. Sok jelentkezőnk volt ebben a tanévben is.
Nemzetiségi hét Tracht-Tag	Egész hetet átölelő programsorozat az intézményben, mely során dr. Major Marika segítségével táncházat szerveztünk, régi hagyományokat felidéző történetek meséltünk, ruhapróba, tánc, hagyományos ételek kóstolása és készítése (percc) volt, kendőt festettünk



	képfestős mintával és kalapot vágtunk, ragasztottunk rozmaringgal.
Föld napja	Virágültetés közösen a gyerekekkel az udvaron és a kiskertben, sziklakert kialakítása az udvaron
Májusfa állítás	Szintén Marika és Évi segítségével igazi Májusfa került felállításra az intézmény előtt, melyet a Hagyományörző Egyesület és az IKSZT tagjai és Nagyné Teri közreműködésével május végén minden csoport jelenlétében közösen kitáncoltunk élőzenére és lakomáztunk sütit, szörpöt.
Anyák hete	Anyák napi ünnepek a hét minden napján más-más csoportnak
Májusfa kitáncolás	Dínom-dánom, eszem-iszom Évivel és Marikával
Gyerek hét	Buborék fújó nap, fagy nap, vattacukor nap, német meseelőadás óvónénikkel, ugrálóvár, közös torna nyugdíjasokkal, Csengével – Kihívás napja
Falunap	A gyerekeknek barkácsolási feladatokkal készültünk a délelőtti programsorozaton.
Nagycsoportosok nagykirándulása	Budapest – Csodák Palotája
Nagycsoportosok színház látogatása	Tatabánya – Jászai Mari Színház
Búcsúzás	Délelőtt elköszöntünk a nagyoktól, délután pedig a szülőkkel együtt búcsú bankett volt.
Csoportok évvégi kirándulásai	Minden csoport szervezett a létszámának és összetételnek megfelelően helyi vagy utazós kirándulást.
Nevelés Nélküli Munkanapok	A törvény adta 5 napot kihasználtuk, minden alkalommal felmértük a szülők igényét az ügyeletre. Tanévnyitó értekezlet, Féléves értekezlet és belső továbbképzés, Nagycsoportosok kirándulása, Szakmai nap - ezen alkalmakkal vettük igénybe
Szakmai nap	A tanévet lezárva és az újra felkészülve egy szuper és tartalmas szakmai napot töltöttünk el Budapesten a Budai Várban.
Nyári középiskolai közösségi munka letöltése	Nyáron 2 középiskola tanuló is közösségi munka gyanánt több napot töltött el

	intézményünkben.
--	------------------

### 3.8. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

A pedagógiai munka ellenőrzése a vezető éves ellenőrzési programja alapján történt.

- Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése.
- Csoportnaplók, Felvételi –és Mulasztási naplók ellenőrzése.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer, gyermekbalesetek megelőzése, gyermekvédelmi tevékenység, dokumentációk ellenőrzése.
- Szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezletek, fogadó órák).
- Munkaidő, munkafegyelem betartása, adminisztráció - jelenléti ív vezetése.
- Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése, foglalkozások látogatása, gyakornok mentorálása.
- Az intézményben az eszközök, játékok, berendezések folyamatos fertőtlenítésének nyomon követése.

A dokumentumok ellenőrzésével a tanulási és tanítási folyamatok nyomon követése, áttekintése, értékelése volt a célom.

Naponta betekintés a csoportokban folyó munkába, tevékenységekbe. A csoportok programjain való részvétel.

Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak a vezetőség számára a csoportok életébe, visszajelzés is volt az intézmény és a dolgozók munkájáról.

Minden óvodapedagógus félév végén értékelte saját és a csoportja munkáját, amit dokumentáltak a csoportnaplóba.

Gyakornoki minősítés volt intézményünkben, munkáját segítettem.

## **IV. SZAKMAI MUNKA, FEJLESZTÉSI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA, ÉRTÉKELÉSE**

### 4.1. Szakmai munka

A kitűzött céloknak megfelelően ebben a félévben az éppen aktuális helyzetekhez igazodva is igyekeztünk élmény-, és tevékenységekben gazdag bölcsődei, óvodai életet biztosítani a gyermekeknek. Az óvodai nevelőmunka azonos életkorú és részben osztott csoportokban zajlott. Nagy hangsúlyt fektettünk a gyermeki tevékenységeken keresztül történő nevelésre, fejlesztésre.

	<b>Területek</b>	<b>Szakmai fejlesztés tartalma, értékelése</b>
--	------------------	--

1.	Egészséges életmódra nevelés	fogápolás-védőnői tájékoztatás, tisztasági szűrések, egészséges étkezés, sok gyümölcs, zöldség fogyasztás, szabadban történő sok-sok mozgás
2.	Érzelmi nevelés, szocializáció	név és születésnap köszöntés, közös programok, kirándulások, séták, naposi munka, felnőtteknek segítségnyújtás
3.	Értelmi fejlesztés, differenciálás	napi tevékenységek, a logopédus munkája, fejlesztő játékok vásárlása, egyéni, csoporton belüli fejlesztések
4.	Közösségi, erkölcsi nevelés	óvodai, bölcsődei csoportok hagyományos ünnepei
5.	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	helyben történő bábelőadáson és mese dramatizáláson részvétel, diák vetítése több alkalommal a csoportokban, mesék, versek hallgatása többször a nap folyamán
6.	Fejlesztő pedagógia	logopédus által egyéni vagy mikrocsoportos fejlesztés megvalósítása a nagycsoportosok szűrésének tapasztalatai és a szakértői bizottság szakvéleménye alapján
7.	Csoportszobai -és udvari játéktevékenységek	napi kötött és szabadon választott tevékenység csoportokban, tornateremben, udvaron, ovi foci pályán, séták alkalmával
8.	Művészeti nevelés	szépre nevelés, sok féle eszköz használat, csoportszoba, öltöző, környezetünk díszítése, ünnepeken szereplés
9.	Szabad -és tervezett mozgások	sok mozgásos eszköz használat a korszerű mozgásfejlesztés megvalósítása érdekében, séták szervezése a faluban, az óvoda környékén
10.	Környezettudatosság, környezetvédelem	környezetünk tisztántartása, szelektívgyűjtés, elemgyűjtés, udvaron levélszedés, Föld napja Állatok világnapja Víz világnapja
11.	Munkajellegű tevékenységek	önkiszolgálás, naposi munka, környezetünk tisztántartása, növények, virághagymák ültetése, csíráztatás, levelek gereblyézése, szemétgyűjtés, rendrakás a csoportszobában
12.	Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	séták a községben, környékünkön, állatok, közlekedési eszközök megfigyelése
13.	Tehetséggondozás	nemzetiségi tánc az óvodán belül, ovi foci,

		tenisz, rajzversenyre munkák beküldése
--	--	--

Minden csoportban a megbeszéltek szerint a szokás - és szabályrendszer jól működött. Fontosnak tartottuk a toleranciát, egymás segítségét, tiszteletben tartását.

A csoportokban dolgozó óvónői párok és a dajkák jól együtt dolgoztak, egymást segítették a mindennapi munkában. A dolgozók folyamatosan törekedtek a precíz, folyamatos munkavégzésre.

**A nevelési évünk kiemelt feladatait meg tudtuk megvalósítani a mindenkori elvárásoknak megfelelően.**

Folyamatos az intézmény teljes körű fertőtlenítése, takarítása a tanév során. Kihelyezett fertőtlenítőket a szülők, hozzátartozók bármikor használhatták.

A játékokat, eszközöket folyamatosan fertőtlenítették, tisztították a dadus nénik. Hetente cseréltük a kéztörölőket, az ágyneműket.

Lehetőség szerint minél több időt igyekeztünk az udvaron tölteni.

#### 4.2. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése

A szülők bevonásával minden évszaknak megvoltak a különféle programjai, ünnepei, csoport és intézményi szinten.

1.	Szülői közösség és csoportülések, fogadó órák	napi kapcsolat, vagy előre tervezett időpontokban vagy online
2.	Szüreti felvonulás, Nyugdíjas napon szereplés	hagyományőrzés
3.	Tökgfaragó verseny – kiállítás Márton napi felvonulás	hagyományőrzés
4.	Jótekonysági bál	jótekonysági rendezvény, gyermekek támogatására
5.	Egészségnap mozgással egybe kötve	egészséges életmód, egészséges ételek, gyümölcsök, zöldségek biztosítása

#### 4.3. Külső-belső információáramlás, PR, marketing feladatok ellátása, IKT kompetencia értékelése

A belső, zárt facebook csoportok ebben az évben is aktívan működtek.

Az intézmény honlapján közzétett információk, dokumentumok, az intézményünk további megismerését segítette. A faliújságokon, facebook csoportokban mindig az aktuális eseményekről tájékoztattuk a szülőket. A kitűzött feladatok előkészítésében, a hatékonyabb működés érdekében több intézményi megbeszélést tartottunk. Megbeszéltük az intézményben történő munkákat. A tanév során 3 munkatársi, több nevelőtestületi értekezletet tartottunk és rendszeressé tettük a havi első hétfői megbeszéléseket.

#### 4.4. Az óvoda-iskola átmenet értékelése

Az átmenet sikerességét a helyi általános iskola dolgozói által szervezett programok (iskolalátogatás, barkácsolás, sportnap) alapozzák meg a gyerekeknek.

Ezek a lehetőségek a gyerekeknek, szülőknél lehetőséget adnak arra, hogy jobban megismerjék az iskola dolgozóit, a kínálkozó lehetőségeket.

Az elsős tanító néni az iskolába menő gyerekekkel a rövidebb difer vizsgálatot is elvégezték. A vizsgálat idejére találkozhattak a gyerekek a leendő tanító nénikkel.

#### 4.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A tanév folyamán a gyermekek egyéni fejlődését az óvodapedagógusok folyamatosan nyomon követték és rögzítették a törvényi előírásoknak megfelelően. A fogadóórák a szülők igényeihez alakítva valósultak meg. Sajnos volt, aki többszöri időpont felajánlásra sem jelent meg, tartott igényt a lehetőségre.

December és január hónapban 3 szülő maga adta be a kérelmet az OH-nak óvodai nevelésben maradás miatt, melynek helyt adtak, így 3 gyermek maradt még egy évet óvodai nevelés alatt. A logopédus folyamatos kapcsolatban volt a szülőkkal, gyermekekkel, pedagógusokkal.

#### 4.6. Szolgáltatások

A nemzetiségi tánc tanítását a nemzetiségi óvodapedagógusaink és pedagógus párjaik egyaránt heti rendszerességgel a csoportjukon belül szervezik meg. A gyerekek élvezik, szeretnek táncolni. A zene is fokozza a hangulatukat.

Kedd délután egy kolléganő mozgásfejlesztő ovis torna foglalkozást tartott a tornateremben. Csütörtök délutánként a fiúk, s a lányok is szívesen rúgták a labdát az ovi foci pályán, vagy a tornateremben.

Szerdánként ovi-jóga délutánra jelentkezhetek és vehettek részt az érdeklődő gyermekek. Csütörtökön délelőttként a nagycsoportosok a tenispályán ismerkedhettek meg a tenisz alapjaival, tavasszal a szabadban, ősszel és télen a buborékban.

#### 4.7. Szakmai munkaközösség

Óvodánkban német munkaközösség működik, akik tanév elején összeállították az éves munkatervüket, rendszeresen megbeszélték az évszakokra, ünnepkörökre tanítható énekeket, verseket, mondókákat, kifejezéseket. Több alkalommal segítették egymás munkáját.

A munkaközösség vezetője tanév végén beszámolót készített a Fenntartó Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testület tagjai felé.

#### 4.8. Partnerkapcsolataink

Partnereinkkel igyekeztünk jó kapcsolatot ápolni, legfontosabb kapcsolatunk a gyermekek családjával volt.

A Fenntartó Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testület tagjaival munkakapcsolatunk jó volt, mindent meg tudtunk beszélni.

A települési Önkormányzati Képviselő Testülettel is jó kapcsolatot ápolunk.

Köszönjük, hogy a gyerekeknek ebben a tanévben is biztosították a heti gyümölcs mennyiséget.

A Polgármesteri Hivatal dolgozóival a napi kapcsolatunk jó volt, számíhattunk segítségükre.

A Hagyományörző Egyesület tagjaival folyamatos együttműködést tudtunk megvalósítani.

#### 4.9. Vezetői munka értékelése

Vezetői feladataimat az egész tanév során igyekeztem a legjobb tudásom szerint ellátni.

Természetesen ehhez kellett kollégáim, akik nagy segítségemre voltak, együtt gondolkodtunk, cselekedtünk.

A tanév során államkincstári ellenőrzésre is sor került, rendben volt minden.

Igyekeztem az intézményi kitűzött feladatainknak megfelelni, a felmerülő problémákat, megoldandó helyzeteket a munkatársakkal, fenntartóval megosztani, segítségüket kérni.

Fontos a minőségi munka végzése számomra, annak átadása. A csoportokban való jó érzés és fejlődés megteremtése. A gyerekek számára minél több élmény és játék lehetőségének biztosítása.

Munkám során törekszem arra, hogy a kollégák tudják, bármely problémával, javaslattal, bizalommal fordulhatnak hozzám.

Rendszeresen jelen voltam, vagyok a napi munkájukban, segítséget nyújtottam, nyújtok, amennyiben szükség volt, van rá. Ez a napi jelenlét nagyon sok energiát és időt igényelt, sokszor a saját csoportomban eltölthető idő hátrányára.

Csoportomban a délelőttök és a délutánok alkalmával is aktívan jelen voltam.

A bölcsődében szintén aktívan részt vettem a helyettesítésben, a nyári munkarend beosztásában.

Folyamatosan bővítettem ismereteimet előadásokon, konferenciákon való részvétellel, bátran tanácsot és segítséget kérek más óvodák, bölcsődék vezetőitől.

Jó a kapcsolatomban a dolgozókkal, a gyermekek szüleivel, igyekszem minél több információs csatornán kapcsolatban állni velük, tájékoztatni őket.

## V. TÁRGYI ESZKÖZEINK, FELSZERELÉSEINK

A nevelőmunkánkat segítő eszközök ellátottsága jó.

A nemzetiségi pályázatból a csoportok redőny cseréje történt, az intézmény födém szigetelése és a tetőtéri ablakok fóliázása, illetve a földszinti csoportokba, tornaterembe klímák beszerelése zajlott.

## VI. KARBANTARTÁS

A nyár folyamán takarítási, karbantartási szünetünk volt.

Általános, gondos takarítás, fertőtlenítés folyamatos volt az egész évben.

Az intézmény karbantartási munkáinak ellátása nem mindig működik zökkenőmentesen.

Nagy segítség volna, ha egy karbantartó naponta be tudna tekinteni hozzánk és maximum 1-2 órát tudna az intézményben tartózkodni, mert mindig van valami javítani való. Jelen esetben hosszú várakozási idő is eltelik, mire megvalósulnak vagy nem gondjaink.

A klímák az emeleti csoportban szintén tisztítva, fertőtlenítve lettek.

Szeretném megköszönni a Képviselő testület tagjainak az elmúlt tanévben is nyújtott támogatását, segítségét és kérném jövőbeni együttműködésüket.

Kérem beszámolómmal elfogadását.

Baj, 2024. 09. 16.

  
Csontos Nóra  
főigazgató



2023/2024

155/2024



**Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde  
Deutsche Nationalitäten Kindergarten und  
Kinderkrippe Woi**

**H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ : 34/589-813**

**E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)**

**OM 031 780**

**A Német Nemzetiségi Munkaközösség beszámolója**

**2023/2024.**

Az idei év is sok változást hozott Intézményünk-életében.

A tanévet több kolléga búcsúztatásával zártuk, így a nyári időszak nagy feladata volt az új kollégák kiválasztása. Egy nemzetiségi pedagógus visszatért a szülési szabadságáról, valamint két új nemzetiségi kolléga érkezett még hozzánk.

Nagy lelkesedéssel és várakozással kezdtük meg a 2023/24-es évet.

Az új munkaközösség gyorsan összekovácsolódott és már az első megbeszélés, programok tervezése is sok hasznos ötletet hozott magával.

A szüreti felvonuláson a Dínó csoportosok adták elő rövid táncos bemutatójukat Szeptember 16-án.

Az Idősek délutánján pedig a Napocska csoportosok köszöntötték az Időseket Október 20-án, előadva rövid táncos műsorukat.

A Tökfesztivált a tavalyi évhez hasonlóan rendeztük meg Október 16-án. A családok az otthon elkészített faragott, festett tököket az óvoda előtti területen sorakoztatták fel, így az arra sétálók is megcsodálhatták a műveket. Sötétedéskor igazán hangulatos látvány volt.

Szent Márton történetét az óvónők életkornak megfelelő részletességgel mesélték el a gyerekeknek. Idén a szülőkkel együtt, egy délutáni barkácsdélután keretein belül készítették el a gyerekek a lámpást a Márton napi felvonuláshoz November 10-én. Mivel minden csoport azonos lámpást készített, látható volt az ovis összetartozás az egységes lámpások felvonultatásával.

Az Adventi időszak és a Mikulás várás nagy izgalommal telt. A karácsonyt mindenki a saját csoportjában ünnepelte. A gyerekek németül is tanultak mondókákat, dalokat az ünnepekre



A farsangi időben a gyerekek vidám farsangi dalokat, mondókákat ismertek meg mindkét nyelven. A farsangi bált minden csoport a maga termében rendezte meg.

Az idei tavaszvárás sok programot tartogatott a gyermekek számára. A Föld napja alkalmából közös összefogást szerveztünk a szülőkkel. Szinte minden gyermek hozott magával 1-1 cserép virágot, örökzöld növényt. A sziklakertünk megtervezése után a gyermekekkel közösen ültettünk virágot, melyek az ablakokat, valamint az udvart díszítik.

Az idei év egyik legnagyobb szervezési feladata és kihívása a Német Nemzetiségi Óvodák Találkozójának megszervezése volt április 19-én.

Több alkalommal beszéltük át a kollégákkal a programtervet, ötleteltünk annak érdekében, hogy ezen a napon méltó módon köszönthessük a környező Óvodák fellépőit.

A szervezésben és a lebonyolításban mindenki segített, a szülők finom süteményeket, szörpöket hoztak a megvendégeléshez, a dolgozók a terem rendezés, díszítés mellett a szendvicsek elkészítéséről gondoskodtak.

A fellépő csoportok színvonalas előadásokkal készültek erre a jeles eseményre. A vándorserleget a Szári Óvodának adtuk át, így a következő találkozót ők fogják szervezni.

Április 20-án a Dínó csoport gyermekei léptek fel a Dalos találkozón.

Április 24-28-ig ismét megszerveztük a nemzetiségi hetet, melynek keretein belül. A héten a gyerekekkel közösen peracet készítettünk, kékfestő mintával ellátott kendőt valamint rozmaringgal díszített kalapot barkácsoltak a gyerekek. Az elkészült munkákat szögekkel ellátott parafadugóval mintázhattak a gyermekek.

Megismerkedhettek a képen szereplő régi tárgyakkal, melyekkel memória és lotto játékot is játszhattak. Népviselet napja alkalmából (Trachttag), felpróbálhattak nemzetiségi ruhadarabokat.

A Baji Német Nemzetiségi Hagyományőrző Egyesület lehetőséget biztosított az óvoda előtt másjufát állítani és kidönteni, kitáncolni azt. Természetesen az eseményen frissen készített tradicionális süteményeket is kóstolhattak a gyerekek. Sikeresen egy táncházzal zártuk a hetet, minden gyermek élménnyel és újabb ismeretekkel gazdagodott.

A csoportok alakulását tekintve szeptembertől két német nemzetiségi ismeretekkel rendelkező óvodapedagógust köszöntünk a nevelőtestületünkben.

2024.09.16.



Német Nemzetiségi Munkaközösség vezető



2024-06-22

155-1/2024



## **Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Deutsche Nationalitäten Kindergarten und Kinderkrippe Woj**

**H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ : 34/589-813**

**E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)**

**OM 031 780**

### **Jahresbericht der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft**

**2023/2024**

Dieses Jahr brachte auch viele Veränderungen im Leben unserem Kindergarten.

Wir beendeten das Schuljahr mit der Verabschiedung zwei Kollegen, sodass die große Aufgabe der Sommerperiode die Auswahl neuer Kindergärtnerinnen war..

Mit Spannung und guter Vorbereitung starteten wir in das Bildungsjahr 2023/2024.

Die neue Arbeitsgemeinschaft bildete sich schnell. Das erste Treffen und die Programmplanung brachten viele neue und bunte Ideen. Sie konnten den täglichen Rhythmus ganz schnell aufnehmen.

Die Kinder und die Erwachsenen haben an dem örtlichen Erntedankfest am 16 September 2023 teilgenommen ,wo die Dino Gruppe in Tracht angezogen und Kreisspielen vorgetragen hat.

Die alten Leute wurden am 20 Oktober von Sonne Gruppe begrüßt. Die Kinder haben Tracht angezogen,und ein Strauß von gelernten Kreisspielen,und Reimen vorgetragen. Hier führten die Kinder ihr Programm sowohl auf ungarisch als auch auf deutsch auf. Beide Veranstaltungen sind gut gelungen.

Wir haben das Kürbisfest am 16. Oktober auf die gleiche Weise wie im letzten Jahr organisiert. Die Familien stellten die selbst geschnitzten und bemalten Kürbisse auf dem Areal vor dem Kindergarten in Reih und Glied auf, damit auch Passanten die Werke bestaunen konnten. Als es dunkel wurde, war es ein wirklich stimmungsvoller Anblick, als das Flackern der Lichter in den Kürbissen die Kreationen zum Leben erweckte

Die Kindergärtnerinnen erzählten den Kindern altersgerecht die Geschichte von St. Martin. In diesem Jahr am 10. november bastelten die Kinder gemeinsam mit ihren Eltern zsammen die Laterne für den Martinstagsumzug. Da alle Gruppen identische Laternen herstellten, war die Einheit des Kindergartens in Bezug auf die einheitlichen Laternen sichtbar.

Anlässlich des Wartens auf den Weihnachtsmann erzählten die Kollegen den Kindern in der Turnhalle eine Kurzgeschichte auf deutsch.

In der Faschingszeit lernten die Kinder lustige Faschingslieder und Kinderreime in beiden Sprachen kennen. Jede Gruppe organisierte den Faschingsball in einer eigenen Gruppe.

Die diesjährige Frühlingsveranstaltung haben viele Programme für die Kinder gebieten.

Anlässlich Tag der Erde haben wir eine gemeinsame Aktion mit Eltern organisiert. Jedes Kind brachte 1-1 Töpfe mit Blumen oder eine immergrünen Pflanzen mit. Nachdem wir unseren Steingarten gestaltet hatten, pflanzten wir gemeinsam mit den Kindern Blumen.

Eine der größten organisatorischen Aufgaben und Herausforderungen dieses Jahres war die Organisation des Treffens der Deutschen Nationalkindergärten am 19. April.

Wir haben den Programmplan mehrmals mit unseren Kollegen besprochen und Ideen entwickelt, um die Künstler der umliegenden Kindergärten an diesem Tag würdig begrüßen zu können. Alle halfen bei der Organisation und Durchführung der Veranstaltung, die Eltern brachten leckere Kuchen und Sirupe zur Unterhaltung mit und die Mitarbeiter kümmerten sich neben der Gestaltung und Dekoration des Saals auch um die Zubereitung der Sandwiches.

Die darstellenden Gruppen bereiteten sich mit hochkarätigen Darbietungen auf dieses berühmte Ereignis vor. Wir haben den Wanderpokal dem Szári-Kindergarten weiterzugeben, damit dieser das nächste Treffen organisieren wird.

Am 20. April traten die Kinder der Dínó-Gruppe beim Dalos-Treffen auf.

Vom 22.-26. April veranstalteten wir wieder die Nationalitätenwoche. Unter der Woche haben wir gemeinsam mit den Kindern Brezeln gemacht, und die Kinder haben selbst einen Schal mit einem blauen Malmuster und eine mit Rosmarin verzierte Mütze angefertigt. konnten die auf dem Bild gezeigten alten Gegenstände kennenlernen, mit denen sie auch Memory- und Lottospiele spielen konnten. Anlässlich des Trachtentags konnten sie ethnische Kleidung anprobieren. Wir haben die Woche erfolgreich abgeschlossen, jedes Kind wurde mit Erfahrungen und neuem Wissen bereichert

Am Dienstag, den 30. 04. bot der Verein zur Bewahrung Deutscher Volkstraditionen in Baj die Möglichkeit, vor dem Kindergarten eine Stechpalme aufzustellen, zu fällen und zu tanzen.

Wir beendeten die Woche erfolgreich, jedes Kind war mit Erfahrungen und neuem Wissen bereichert

Im Hinblick auf die Entwicklung der Gruppen begrüßen wir ab September zwei ungarndeutschen Kindergärtnerinnen in unserem Bildungsrat.

16.09.2024.



Leiterin der Ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft



2281-7/2024

156/2024

**Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde  
Deutsche Nationalitäten Kindergarten und Kinderkrippe  
Woj**

H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ ☎: 34/589-813

E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)

OM 031 780



**2024 / 2025-ös Tanév**

**MUNKATERVE**

**ÓVODA - BÖLCSŐDE**

Készítette: Csontos Nóra főigazgató

## 1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

### Az óvodára vonatkozó jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény](#),
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 401/2023.(VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100179.tv>,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló [229/2012. \(VIII. 28.\) Korm. rendelet](#),
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló [277/1997. \(XII. 22.\) Korm. rendelet](#),
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#),
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló [1992. évi XXXIII. törvény](#) köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve [https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/iranyelvek\\_nemzetisegi\\_oktatashoz](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz)

### Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,

új óvodapedagógus csatlakozott hozzánk: egy rendkívül céltudatos tapasztalt kolléganő, valamint egy pályakezdő szintén nagyon szimpatikus, sokoldalú pedagógussal tudjuk megkezdeni a következő nevelési évet.

Felnőtt létszámunk aktív 20 fő, összesen 22fő (1 fő kismamaként, tartós táppénzen van otthon, valamint 1 fő gyeden lévő kolléganőnket várjuk majd vissza).

### **3. AZ ÓVODA ÉVES PEDAGÓGIAI – és NEVELÉSI RENDJE**

**3.1. A nevelési év időtartama:** 2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31.

Az óvodát kezdő új gyermekek felvétele 2024.09.01-től folyamatosan történik.

A nyári foglalkozási rend tartama: 2025. június 01 – 2025. augusztus 31.

- a) Szervezett tanulási időszak: szeptember 15-től május 31-ig tart
- b) Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig tart

#### **3.2. Az intézmény nyitvatartási és működési rendje**

Intézményünk hétfőtől – péntekig, öt napos munkarendben működik.

#### **Intézményünk napi nyitvatartási ideje: 11 óra**

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek.

- reggel: 6,00 - 7,00 - óráig
- délután: 16,00 -17,00 - óráig

A gyermekekkel a csoportok heti - és napirendjének megfelelően, óvodapedagógusok foglalkoznak.

#### ***326/2013.Korm.rend. 33/B.§ (5) bek. Hatályos:2020.09.01-től***

*Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja.*

			<i>Résztevők:</i> minden dolgozó
2.	Félévet záró Munkatársi értekezlet: féléves munka értékelése, pedagógusok Beiskolázási tervének előkészítése, további programok megbeszélése	2025. január vége	főigazgató, főigazgató-helyettes  <i>Résztevők:</i> minden dolgozó
3.	Belső szakmai továbbképzésen való részvétel	2025. március	főigazgató, főigazgató-helyettes  <i>Résztevők:</i> minden dolgozó
4.	Nagycsoportosok nagykirándulása	2025. június 10. kedd	főigazgató, főigazgató-helyettes  <i>Résztevők:</i> minden dolgozó
5.	Tanévnyitó Munkatársi értekezlet, szakmai kirándulás	2025. augusztus 29. péntek	főigazgató, főigazgató-helyettes  <i>Résztevők:</i> minden dolgozó

### 3.5. Munkaszüneti – ünnepi - rendkívüli munkanapok a 2024/2025 –ös tanévben

év	munkaszüneti napok	munkanap átcsoportosításból adódó rendkívüli munkanapok/szombat
2024.	október 6-7. vasárnap-hétfő	Búcsú - Falu ünnep – hétfő munkaszüneti nap
	október 23. szerda	Nemzeti Ünnep – ünnepnap
	október 28-november 3.	Mindenszentek pihenő- és ünnepnap Őszi szünet
	december 20-2025.január 6.	Téli szünet
	december 24-25-26. kedd-szerda-csütörtök	Karácsony ünnepnap
2025.	január 1. szerda	Újév ünnepnap
	április 17- április 25.	Tavaszi szünet Nagypéntek – Húsvét – Húsvét hétfő
	május 1. csütörtök	Majális – ünnepnap

- a német nemzetiségi nevelés színvonalának magasabb szintre emelése, különös tekintettel a hagyományörzés (jelenleg 4 fő német nemzetiségi óvodapedagógus van, illetve 2 fő jó német nyelvtudással rendelkezik és vállalták a nemzetiségi nevelésben való részvételt, tudásuk átadását);
- a szülőkkel való jó kapcsolat erősítése, konfliktuskezelési-problémamegoldási technikák megismerése, elsajátítása, hasznos és tudatos alkalmazása;
- a törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása, az óvoda működését befolyásoló dokumentumainak egységes értelmezése;
- a szervezet szakmai színvonalának további erősítése;
- szoros partnerközpontú kapcsolattartás;
- az IKT eszközök rendszeres használata.

### **A célok elérését támogató feladataink:**

- Az óvoda kompetencia - és teljesítményalapú értékelési rendszerének működtetése.
- TÉR tagjainak együttműködése a kollégákkal.
- Az Intézményi Tanfelügyeleti Kézikönyvben lefektetett elvárásrendszer megvalósítása, értékelése.
- A pedagógiai tervezés és megvalósítása, a folyamatok dokumentálása és a digitális úton történő kommunikáció (ami segíti a kapcsolattartást a partnerek és kollégák között).
- A 2024-es tanévre kiírt intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, lebonyolítása, értékelések.
- Az óvónők legyenek képesek a hagyományos és az infokommunikációs technikák sokszínű alkalmazására, az IKT eszközök aktuális feladathoz történő felhasználására.
- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelés, a tevékenység, a foglalkozáslátogatás és az azt követő interjú, valamint a dokumentumok ellenőrzése során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
  - az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
  - az Óvodai nevelés országos alapprogramjának és az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés
  - a pedagógusoknak a „mesterségbeli” tudásáról kell számot adni.
- A német hagyományok ápolása és a német nyelvvel történő ismerkedés.

A megvalósítást a rugalmasság és a gyermekek motiváltsága, valamint szűkebb környezetünk ünnepei határozzák meg. A német nyelvvel és hagyományokkal kapcsolatos ismeretek átadásakor a differenciálás elvét követjük.

Szívesen vállaljuk, hogy a nemzetiség társadalmi ünnepei alkalmával rövid kis műsorral szerepelünk és a gyermekeket népviseleti ruhába öltöztetjük.

A német munkaközösség éves munkatervet állít össze, ami útmutatást ad a nemzetiségi nevelés feladatainak megvalósításához és ötleteket kínál a pedagógiai munkához. Ezen pedagógiai folyamatok tervezése során figyelembe vesszük az adott gyermekcsoport fejlettségi szintjét,



### Környezettudatos nevelés

A helyi pedagógiai programunkban a Környezetvédelmi programunk alkalmazása.

A jeles zöld napok tevékeny feldolgozása, rögzítése a csoportnaplóban is megjelenik

Az ONAP szerint az óvoda „a gyermek nyitottságára épít és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja”.

Fontos számunkra, hogy a gyermekek megismerjék a szűkebb és tágabb környezeti értékeinket, adottságainkat. Nemzeti ünnepeinkre készülnek a csoportok (könyvek, képek nézegetése, versek, énekek tanulása, vár építés, zászlók készítése, kihelyezése az emlékművekhez).

### Nemzeti identitástudat erősítése

Az óvodai nevelésben a nemzeti identitástudat erősítésének, ezen belül a nemzeti jelképek megismerésének, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, – a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van, amelyek az óvodai tevékenységbe is beépülnek.

### Tehetséggondozás

A csoportokban a gyermekek fejlettségének megfelelően egyéni fejlesztés is történik. A tehetségek felismerése, segítése, bátorítása, minden óvodapedagógus feladata, ami be kell, hogy épüljön a napi munkánkba. Kiállításra, pályázatra készült gyermekmunkákat kirakjuk a falújságra, megosztjuk a facebook csoportokba, hogy a szülők is láthassák és közösen gyönyörködhessenek benne. Szorgalmazzuk és lehetőséget adunk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényeken való bemutatására.

### Óvodapedagógusok feladatai

Az óvodapedagógusok részletes feladatait személyre szóló munkaköri leírás tartalmazza.

Tanévkezdéskor felkészülten kell várni a gyerekeket, ami főleg a vissza- és beszoktatásra, a kötelező dokumentációk elkészítésére vonatkozik.

A pedagógusok a megbeszélte tervek alapján - a szokásos rend és szabályok szerint, a kompetencia elemek alkalmazásával, az oktatást - nevelést a lehető legmagasabb színvonalon kell, hogy végezzék a tanév során.

A kompetencia elemek alkalmazásához fontos, hogy minden óvodapedagógus részletes tervet készítsen, megfelelő mennyiségű anyaggyűjteménnyel rendelkezzen, kellően tájékozott legyen a kompetencia elemek alkalmazási módszereivel kapcsolatban.

A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket – digitális anyagokat és eszközöket - széles körűen ismerni és használni kell a gyermekek érdeklődésének felkeltésére. Fontos felkelteni, fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztésére. Az óvodapedagógusoknak a digitális eszközöket pl. (CD lejátszó, magnó, projektor, fényképezőgép, számítógép) rutinosan kell használni.

7.	A szülők tájékoztatása a felvételről, elutasításról.	2025. május vége	főigazgató főigazgató-helyettes
----	--	------------------	------------------------------------

### 5.2. A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	<b>Feladatok</b>	<b>Időpontok</b>	<b>Felelősök</b>
1.	Az általános iskolába beíratott gyermekek jogviszonyának megszüntetése.	2024. augusztus 31.	főigazgató főigazgató-helyettes
2.	Az óvodai iskolaelőkészítés szerepe fontos. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség felmérése. Logopédiai vizsgálatok (3, 5 évesek) elvégzése, egyéni fejlesztések.	2024. szeptember-október hónap  folyamatos fejlesztés	főigazgató főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok,  logopédus
3.	Egyéni beszélgetés minden szülővel a gyermeke fejlődéséről.	2025. január és május hónapban, ill. igény szerint	óvodapedagógusok
4.	Az OH felé tájékoztatás a komplex vizsgálaton résztvevő gyermekekről.	2025. január 31-ig	szülők
5.	Iskolalátogatás több alkalommal a nagycsoportos gyermekekkel.	2025. február, március hónapokban	főigazgató főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok
6.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	2025. április hónap	főigazgató főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok
7.	Az általános iskolába beiratkozott gyermekek jogviszonyának megszüntetése.	2025. augusztus 31.	főigazgató főigazgató-helyettes

### 5.3. Továbbképzések, minősítések

<b>Résztvevők</b>	<b>Képzést, minősítést szervezi</b>	<b>Továbbképzés iránya, minősítés eredménye</b>	<b>Nap/óraszám, pontok</b>	<b>Helyettesítő</b>
Főigazgató	OH által	Intézményi tanfelügyelet	2024. október	-
Kijelölt óvodapedagógus	Naszályi óvoda	Népi hagyományok megismerése, felelevenítése	ősszel, tavasszal 1-1 nap	váltótárs

	Tűz-és Munkavédelmi oktatás a dolgozók részére.	2024.08.26.	
2.	A fenntartó felé elkészített 2023/2024-es tanév beszámolójának nevelőtestületi, Szülői Közösség által történő véleményeztetése.	2024. szeptember	főigazgató főigazgató-helyettes  munkaközösségi vezető, SZK vezető
3.	Az IKT eszközök használata.	folyamatosan	főigazgató főigazgató-helyettes  óvodapedagógusok
4.	A féléves munka értékelése, tapasztalatok megosztása, a következő félév eseményeinek átbeszélése.	2025. január-február hónapban	főigazgató főigazgató-helyettes  munkaközösségi vezető
5.	Beiskolázási terv elkészítése, elfogadása, a pedagógus továbbképzések folytatása, ütemezése, helyettesítések megbeszélése.	2025. március 15-ig	főigazgató főigazgató-helyettes
6.	A bölcsődei és óvodai jelentkezések tartalmának ismertetése, az ezzel kapcsolatos feladatok egyeztetése. A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok rendje, a nevelési évre vonatkozó ütemezése.	2025. április hónap	főigazgató főigazgató-helyettes
7.	A nevelési év rövid áttekintése és véleményezése, a tapasztalatok leszűrése. A nyári élet megbeszélése, a következő tanév előkészítése.	2025. június	főigazgató főigazgató-helyettes

## 6.2. Munkatársi értekezletek

	<b>Téma</b>	<b>Időpontok</b>	<b>Felelősök</b>
1.	Általános információnyújtás, aktuális feladatok, programok megbeszélése. Munkaköri leírások átbeszélése.	2024. augusztus 26. hétfő	főigazgató főigazgató-helyettes
2.	A féléves munka tapasztalatai, további programok megbeszélése.	2025. január hónapban	főigazgató főigazgató-helyettes
3.	Tanévzáró értekezlet	2025. június hónapban	főigazgató főigazgató-helyettes

--	--	--

#### 6.6. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Intézményi orvos	Védőnő	Fogorvos
Baj, Rendelő	Dr. Kiss Zsuzsanna	Hugl Olga	Dr. Szmodics Katalin

### 7. A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK-ÉRTÉKELÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpontok	Felelősök	Elvárt eredmény
<b>A működés feltételei – eszközök, felszerelések</b>					
PP megvalósítását biztosító eszközök	nevelőtestület tagjai	pedagógusok teljesítmény- és intézményi értékelése	2024/2025-ös tanév	főigazgató főigazgató-helyettes	PP megvalósítása
Tárgyi környezet	munkaterv szerinti felelősök	megfigyelés, ellenőrzés	folyamatában	főigazgató főigazgató-helyettes	megfelelő
<b>Léggör</b>					
dolgozók közérzete	teljes dolgozóikör	kérdőív, fókuszcsoportos megbeszélés, csapatépítés (előadás, kirándulás, színház)	folyamatában	főigazgató főigazgató-helyettes	erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
<b>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</b>					
értelmi, érzelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődés eredménye	valamennyi gyermek	megfigyelés  Difer állapotfelmérés /iskola által/	folyamatában	óvodapedagógusok  tanítónők	adatokkal feltöltött fejlődésinapló, amely a szülői beszélgetések alapja
<b>Dolgozók teljesítményértékelése</b>					

<b>Külön foglalkozások</b>	<b>Pillangó csoport</b>	<b>Katica csoport</b>
<b>Ovi foci</b> csütörtökönként 15 órakor	nagy csoport	
Kolok János Baj Sport Egyesületi elnök támogatásával <b>Tenisz</b> pénteki napon délelőttönként	nagy csoport	
<b>Mozgásterápia</b> kedden Mintyován Viktória óvodapedagógus vezetésével	nagy-középső csoport	
Gyermek joga szerdánként Brasnyó Mónika jogaoktató vezetésével	nagy-középső csoport	

## 8. A DOLGOZÓK HETI MUNKAIDEJE, KÖTÖTT ÓRÁI

<b>Dolgozói létszám</b>	<b>fő</b>	<b>heti munkaidő</b>	<b>a gyermekek között letöltendő <u>kötött órák száma/ hét</u></b>
főigazgató	1	40 óra	10 óra csoportban
főigazgató- helyettes és Német Munkaközösség Vezető	1	40 óra	helyettesi: -8 óra kedvezmény,  munkaközösségi vezetői: -2 óra kedvezmény  összesen: 22 óra csoportban
óvodapedagógusok	5	40 óra	32 óra csoportban
gyakornok óvodapedagógus	2	40 óra	26 óra csoportban
kisgyermeknevelők	2	40 óra	35 óra csoportban
pedagógiai asszisztens	2	40 óra	35 óra csoportban
bölcsődei dajka	1	40 óra	40 óra csoportban
óvodai dajka	5	40 óra	40 óra csoportban
óvodatitkár	1	40 óra	40 óra

	<b>Ellátandó feladatokra felkért</b>	<b>Dolgozók neve</b>	<b>Beszámolás ideje</b>
1.	Dajkák kapcsolattartója	Pigai Zoltánné	folyamatos
2.	Tisztítószer megrendelése, ellenőrzése	Szádeczki Magdolna Pigai Zoltánné	folyamatos
3.	Szülőkkel való kapcsolattartásért felelős	főigazgató, főigazgató-helyettes óvodapedagógusok, szülői közösség elnöke, óvodatitkár	folyamatos, alkalomszerű
4.	Leltározási, selejtezési bizottság	főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodatitkár	évforduló
5.	Szelektív hulladék gyűjtésért felelős	óvónők, dajkák	folyamatos
6.	Elsősegélynyújtó felszerelések, gyógyszerek beszerzéséért felelős	Bódis Alexandra, Szádeczki Magdolna	folyamatos beszerzés

*9.5. A dolgozókra és a gyermekekre vonatkozó óvó-védő feladatok, intézkedések, oktatások*

	<b>Felelősök</b>	<b>Határidő</b>	<b>A teljesülés kritériuma</b>
Tüdőszűrőre részvétel, egészségügyi alkalmassági vizsgálaton megjelenés	főigazgató, főigazgató-helyettes Dr. Kiss Zsuzsanna intézményi orvos	2024. 08. 31- folyamatosan	folyamatosan minden dolgozónak kötelező
Egészségügyi, elsősegély oktatás, ismeretek frissítése	Dr. Kiss Zsuzsanna intézményi orvos, Hugl Olga védőnő	folyamatos	minden dolgozó oktatásban részesül
Munka-és tűzvédelmi oktatás	Kelemen Dóra munka-és tűzvédelmi referens	2024. 08. 26.	minden dolgozó oktatásban részesül
Az udvari élet szabályainak, a játékok rendeltetészerű használatának megismertetése a gyermekekkel.	csoportos óvónők	2024. 09. 01- től folyamatosan	A gyermekek figyelmét felhívjuk a veszélyhelyzetekre, a helyes

<b>2025.</b>		
02. hó	Farsang csoportonként	csoportos óvónők, kisgyermeknevelők, dajkák
03.14.	Nemzeti ünnep	gyerekek, dolgozók
04.16..	Húsvét	csoportos óvónők, kisgyermeknevelők, dajkák
04. hó	Német Nemzetiségi Dalos találkozón való részvétel	nagycsoport
05.02-től	Anyák napja	csoportos óvónők, kisgyermeknevelők, dajkák
06. hó	Gyermeknap – és Falu nap	csoportos óvónők, kisgyermeknevelők, dajkák, megjelölt felelősök
06.02. péntek	Nemzeti Összetartozás Napja (az 1920-as trianoni békeszerződés)	gyerekek, dolgozók
06. hó eleje	Búcsúzás-ballagás	csoportos óvónők, dajkák

*A csoportok kirándulási tervei*

<b>Kirándulások helyszíne</b>	<b>Felelős</b>
Kirándulások csoportonként a faluban, növények, állatok megnézése, közlekedés gyakorlása	csoportos óvónők
Tatán és környékén csoportos kirándulások	csoportos óvónők
Tanév végi kirándulások	csoportok óvónői
Nagycsoportosok nagykirándulása	nagycsoportos óvónők

**10. KARBANTARTÁSOK, FELÚJÍTÁSOK, és EGYÉB SZAKMAI FELTÉTELEK  
MEGTEREMTÉSE**

*10.1. Eszközök vásárlása, karbantartás, és felújítás*

A 2024/2025-ös tanévben minden hely fel van töltve a beiratkozási szándékok alapján.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptembertől 1-től folyamatosan fognak jönni a bölcsődébe.

Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek.

A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek. Onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet).

A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

Gondozási díj nincs a bölcsődei csoportban.

### **Személyi feltételek**

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Kisgyermeknevelő: 2 fő
- Dajka: 1 fő
- Főigazgató: 1 fő
- Bölcsőde orvos: 1 fő (heti 1 órában)

### **Bölcsődei csoportunk személyi ellátottsága**

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Koblenczné Hetényi Andrea	kisgyermeknevelő	35
Bódis Alexandra	kisgyermeknevelő	35
Csernik Andrea	bölcsődei dajka	40
Csontos Nóra	főigazgató szakmai vezető	40

Kisgyermeknevelőink és a dajka határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatottak.

Bölcsődei csoport személyi feltétele az előírásoknak megfelel.

A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója: mindenki szakképzett.



Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.	főigazgató, kisgyermeknevelők	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkel.	kisgyermeknevelők	folyamatos

### **A nevelési- gondozási év tervezett feladatai**

A kisgyermek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

A Bölcsőde kiemelt feladata továbbra is a 2024/2025-ös nevelési évben:

- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- belső és külső kapcsolatok erősítése

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.

A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik a jelentés.

### **Munkatársi értekezletek rendje**

Évenként 3-4 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

### **Programok, szülőcsoportos beszélgetések**

A bölcsődében a tanév során különböző rendezvényeket szervezünk az óvodai programokkal párhuzamosan, időpontja mindenki számára ismertek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. Gyakoriságukban, témájukban, a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

Belső ünnepeink és programjaink az óvodával közösen történnek.

## **A szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai**

1.

Időpont: 2023. augusztus 27.

Téma: új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása, elvárásrendszer, érdekképviselő megválasztása

Felelős: kisgyermeknevelők

2.

Időpont: 2023.10-11. hó

Téma: beszoktatás tapasztalatai, *családlátogatás megbeszélése*

Felelős: kisgyermeknevelők

3.

Időpont 2024.02. hó

Téma: fél év értékelése, igény esetén külső előadó meghívása, további programok megbeszélése

Felelős: kisgyermeknevelők

### **Kapcsolattartás módja, formái**

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi a kisgyermeknevelők munkaidejének keretében.

Fogadóórákra itt kérés alapján kerül sor, mert a felvetődött problémák feldolgozása egyéni formában, folyamatosan történik.

A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé.

Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk évente legalább 1 alkalommal.

### **Élelmezéshez kapcsolódó feladatok**

A HACCP előírásainak és a módszertani ajánlásoknak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált (élelmezésvezető végzi).

A bölcsődei csoportban a gyermekeknek az óvodától eltérő, a korosztály igényeinek megfelelő külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

### Egyéni megbízatások ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési, - szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése	értekezlet utáni egy héten belül	Kisgyermeknevelők, Szülői Érdekképviselői Fórum Tagjai

### Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Felelős	Határidő
Névnapi, születésnap ajándék készítése, jelek	kisgyermeknevelők, dajka	2024. szeptember – 2025. augusztus folyamatos
Teremdekoráció	kisgyermeknevelők, dajka	évszakoknak és ünnepeknek megfelelően - folyamatos
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	kisgyermeknevelők, dajka	havonkénti ellenőrzés

### A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

### Külső kapcsolattartás

- Bölcsőde orvos hetente jön a bölcsődébe, esetmegbeszélés, tanácsadás folyamatosan történik.
- A védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- A Községi és a Német Nemzetiségi Önkormányzat - Fenntartó Képviselő testület tagjaival, a Polgármesteri hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatallal szükség szerint telefonon vagy személyes találkozás alkalmával cserélünk információt.

# A TANÉV MUNKA-ÉS PROGRAMTERVE

**2024.**

## **AUGUSZTUS**

- 26. hétfő Tanévnnyitó munkatársi értekezlet  
Tűz és munkavédelmi oktatás megtartása a dolgozóknak
- 27. kedd Bölcsődei szülői értekezlet
- 30. péntek Nevelés nélküli munkanap – szakmai kirándulás

## **SZEPTEMBER**

- 02. hétfő 2024/2025-ös tanév első napja, új és régi gyerekek érkezése  
Tanévnnyitó csoportos szülői értekezletek-bölcsőde, óvoda
- 14. szombat Szüreti felvonulás
- 20.péntek Autómentes nap
- 23. hétfő Tűzriadó -és katasztrófavédelmi próba
- 23.hétfő SZK- és nevelőtestületi ülés
- 30-hétfő népmese napja

## **OKTÓBER**

- 01. kedd Zene világnapja
- 04. péntek Állatok világnapja
- 06. vasárnap Az aradi vértanúk emléknapja
- 6-7. vas.-h Búcsú- falu ünnep
- Karácsonyi fotózás
- 21-22. h-k Tökfesztivál
- 25. péntek Idősek napja rendezvény
- 22. kedd Nemzeti ünnepen részvétel (10.23. szombat)
- 28-11.01.. h-p Iskolai őszi szünet

## **NOVEMBER**

- Egészség napok szervezése csoportonként
- 11.hétfő Márton napi lámpás felvonulás
- 15. péntek Jótékonyági Bál
- 25.hétfő Nevelés Nélküli Nap

## **DECEMBER**

- 06. péntek Télapó ünnepség, német mese bábelőadás
- 16-17.hétfő-kedd Karácsonyi vásár
- 19. csütörtök Karácsonyi ünnepség
- 23-31. h-k Téli bezárás

## **12. MELLÉKLETEK**

Német szakmai munkaközösség munkaterve

Vezetői munkaterv

156-1/2024.

## Éves ellenőrzési terv 2024/25 nevelési év

2281-8/2024

Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy	Az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása
2024/25 év Szeptember	Bölcsődéi és Óvodai csoportnaplók OviKréta	A nevelési év zökkenőmentes indítása, a tervezési és mindennapi dokumentáció naprakészsége	A csoportokban dolgozó kisgyermek-nevelők és óvoda-pedagógusok	Dokumentumok ellenőrzése OviKréta online felület ellenőrzése	Főigazgató	Megbeszélés, Feljegyzés a csoportnaplóban OviKréta felületen betekintés
	Csoportok mulasztási napló OviKréta	A gyermekek adatainak helyessége, a dokumentum pontos naprakész vezetése	A csoportokban dolgozó kisgyermek-nevelők és óvoda-pedagógusok	Dokumentum ellenőrzése OviKréta online felület ellenőrzése	Főigazgató	Szöbeli beszámoló
Október	A takarítási feladatok elvégzése a folyamat szabályozásban megfogalmazottak alapján	A megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása	Dajkák	Csoportbejárások	Főigazgató helyettes	Szöbeli megbeszélés, szükség esetén feljegyzés
Szeptember Október November December	Csoportlátogatások	A csoportok működése, a mindennapok, a joggyakorlat és a feladataink megvalósulása	Óvónők	Foglalkozásiátogatás	Főigazgató vagy Főigazgató - helyettes	Szöbeli megbeszélés
December	Szabadságolás	Éves szabadságok elszámolása	Főigazgató helyettes	Dokumentum-ellenőrzés	Főigazgató - helyettes	Megbeszélés
Január	Leltározás és selejtezés	A szabályzatnak megfelelő	Főigazgató,	Dokumentumok	Főigazgató és	Feljegyzés

Éves ellenőrzési terv 2024/25 nevelési év

	ellenőrzése, kis- és nagyértékű eszközök leltározásának ellenőrzése	leltározás és selejtezés ellenőrzése	Főigazgató helyettes Titkár	vizsgálata, leltárívek ellenőrzése	Főigazgató - helyettes	
<b>Február</b>	Szabadságolási terv	Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a szabályoknak, törvényi előírásoknak?	Főigazgató helyettes	Dokumentum-ellenőrzés	Főigazgató	Megbeszélés
	A takarítási feladatok elvégzése a folyamatszabályozásban megfogalmazottak alapján	A megfelelő higiéniai feltételek biztosítása, követelmények betartása	Dajkák	Csoportbejárások	Főigazgató - helyettes	Szóbeli beszámolás, szükség esetén feljegyzés
<b>Január</b>	Csoportlátogatások	A csoportok működése, a mindennapok, a joggyakorlat és a feladataink megvalósulása	Óvónők	Foglalkozáslátogatás	Főigazgató vagy Főigazgató - helyettes	Szóbeli megbeszélés
<b>Február</b>	Teljesítményértékelés					
<b>Március</b>	Bölcsődei csoport, Óvodai csoportok Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi feladatok	Kisgyermeknevelők, Óvónők	Beszámolatás	Főigazgató	Feljegyzés a csoportnaplóba
<b>Április</b>	Dolgozók feladatainak ellenőrzése Továbbképzések ellenőrzése	Munkaköri leírások alapján meghatározott feladatok elvégzése	Csoportok dolgozói, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár	Csoportlátogatások, bejárások	Főigazgató vagy Főigazgató - helyettes	Szóbeli megbeszélés
<b>Május</b>	Ünnepély, rendezvények	Ünnepek, ünnepélyek szervezése, lebonyolítása, megszervezésének	Az adott ünnepség szervezéséért	Látogatás	Főigazgató	Feljegyzés a csoportnaplóba

Éves ellenőrzési terv 2024/25 nevelési év

	színvonala	felelős dolgozó	Látogatások eredménye	Főigazgató vagy Főigazgató - helyettes	Ovikréta felület
<b>Június</b>	Teljesítményértékelés befejezése, feltöltése a felületre	Óvónők	Látogatások eredménye	Főigazgató vagy Főigazgató - helyettes	Ovikréta felület
<b>Június</b>	Bölcsődei csoport, Óvodai csoportok	Kisgyermek-nevelők, Óvodapedagógusok	Dokumentumok vizsgálata, elemzése	Főigazgató	Feljegyzés a csoportnaplókban
	A pedagógusok teljesítményének értékelése a megadott szempontok szerint				
	Tervező, elemző tevékenység: dokumentáció ellenőrzése, csoportnapló, mulasztási napló, egyéni dossziék				
	A megfelelő higiénés feltételek biztosítása a szükséges éves takarítási feladatok elvégzése	Dajkák	Csoportbejárások	Főigazgató - helyettes	Szóbeli beszámoló, szükség esetén feljegyzés, intézkedési terv
	A takarítási feladatok elvégzése (nyári nagytakarítás)				





2281-9/2024

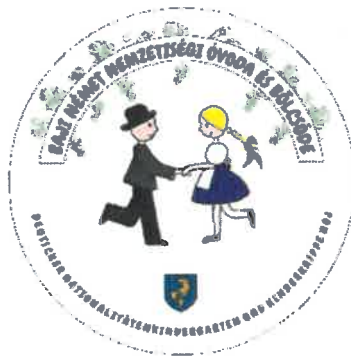
156-2/2024.

**Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde  
Deutsche Nationalitäten Kindergarten und Kinderkrippe  
Woj**

**H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ : 34/589-813**

**E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)**

**OM 031 780**



**A Német Nemzetiségi Munkaközösség  
Éves Munkaterve  
2024/2025**

**Készítették a Német Nemzetiségi Munkaközösség tagjai  
2024.szeptember 01.**

## **A Német Nemzetiségi Munkaközösség céljai:**

- ❖ Az információ átadása a munkaközösségen belül, és tapasztalatcsere a nemzetiségi nevelés lehetőségeiről a napi gyakorlatban.
- ❖ Közös problémák megbeszélése és megoldása. mint pl. a német nyelv használata a hétköznapi szituációkban és a foglalkozásokon.
- ❖ A német nyelv és kultúra továbbadása és használata.
- ❖ A német nemzetiségi szokások és hagyományok ápolása az év ünnepeinek megfelelően.
- ❖ A Nemzetiségi Óvodák Irányelveinek felhasználása.
- ❖ A német nemzetiségi óvodákra vonatkozó pályázatok figyelése, és lehetőség szerinti részvétel.

## **A Német Nemzetiségi Munkaközösség feladatai:**

- ❖ Éves terv készítése
- ❖ Évenként a munkaközösség vezetője beszámolót készít (és ha szükséges)
- ❖ Jegyzőkönyv készítése

## **A Német Nemzetiségi Munkaközösség tagjai:**

- ❖ Csontos Nóra – főigazgató, nemzetiségi óvodapedagógus
- ❖ Riesing Hanna – nemzetiségi óvodapedagógus
- ❖ Üveg-Maráz Tímea – főigazgató-helyettes, munkaközösség vezető, nemzetiségi óvodapedagógus
- ❖ Felső-Barsi Adrienn – nemzetiségi óvodapedagógus
- ❖ Vadász Judit – óvodapedagógus
- ❖ Mintyován Viktória – óvodapedagógus
- ❖ Szemán Lászlóné – óvodapedagógus
- ❖ Csics Luca – óvodapedagógus
- ❖ Szakonyi Zsuzsanna – óvodapedagógus

## **Munkaközösség vezető:**

- ❖ Üveg-Maráz Tímea

## Szeptember

- ❖ A Német Nemzetiségi Munkaközösség éves tervének elkészítése
- ❖ A csoportok éves terveinek összeállítása
- ❖ A napi nyelvhasználat bevezetése a tevékenységekbe. A középső és nagycsoportban ismétléssel kezdődik a tanév.
- ❖ A munkaközösség megbeszéli a csoportnaplók és éves tervek kötelező tartalmát.
- ❖ A Katica csoport fellép a helyi szüreti felvonuláson szept.14-én.

## Október

- ❖ Folyamatos anyaggyűjtés az őszi témában, ötletek ismeretek átadása egymásnak.
- ❖ A munkaközösségi megbeszélés, tapasztalatsere témái: Márton nap- lámpás felvonulás, Mikulás, Karácsony.
- ❖ Tökfesztivál megrendezése október 21-22-én.
- ❖ Az időseket október 25-én a Maci csoport fogja köszönteni.

## November

- ❖ Készülődés a Márton napra. Dalok, lámpások és barkácsötletek.
- ❖ Az iskola november 11-én lámpás felvonulást szervez a faluban, ahol az óvodás gyerekek is részt vesznek szüleikkel és a nevelőkkel.
- ❖ Szent Márton történetét gyermekeknek megfelelően meséljük el.
- ❖ Közös libás sütemény sütés a hét folyamán

## December

- ❖ A Mikulás köszöntése két nyelven. december 6-án
- ❖ Mikulás napi bábozás.
- ❖ Advent kapcsán is mindkét kultúrából gyűjtünk és választunk anyagokat.  
A karácsonyi készülődést kiegészítjük német dalok tanulásával és hallgatásával.

## Január

- ❖ Anyaggyűjtés farsangi témában (bohócos dalok, jelmezötletek)
- ❖ Ismerkedés a farsangi német nemzetiségi szokásokkal(hagyományok)
- ❖ Vidám farsangi dalok és mondókák megismertetése, ill. tréfás játékok mindkét nyelven.

## Február

- ❖ Nemzetiségi táncház rendezése a gyerekeknek.
- ❖ Farsangi multság, hagyományok ápolása

- ❖ A helyi gyűjtemény megtekintése a közösségi házban. A korábban hiányzó gyermekek miatt, és az elődeinkről szóló ismeretek elmélyítéséhez fontos egy megismételt látogatás.

## Március

- ❖ Anyaggyűjtés a tavaszi és a húsvéti témakörben (dalok, körjátékok, mesék és mondókák, barkács- és játékörletek.)
- ❖ A német munkaközösség megbeszélése, tapasztalatcsere a tavasz, anyák napja, ballagás témákban.

## Április

- ❖ Részvétel a környékbeli német nemzetiségi kórusok találkozóján, ahol a Pillangó csoportos gyerekek népviseletbe öltözve német nemzetiségi gyerektáncokat mutatnak be.
- ❖ Az óvodában megrendezzük a nemzetiségi hetet április 28-május 2-ig.
- ❖ A tatai Német Nemzetiségi Múzeum megtekintése a nagyobb gyermekekkel.

## Május

- ❖ Az édesanyák és nagymamák köszöntése két nyelven történik.
- ❖ Az iskolába menő gyerekek németül is búcsút vesznek az óvodától.
- ❖ Kapcsolatfelvétel a baji német nemzetiségi általános iskolával, a nagycsoportosok látogatása és személyes találkozása a leendő tanítónénikkel.
- ❖ A Német Nemzetiségi Munkaközösség utolsó tanév végi megbeszélése. Az egész évi munka értékelése és a következő tanév feladatainak felvázolása az e tanév tapasztalatainak megfelelően. (melyik nevelési területet milyen módszerrel kell/lehet javítani)



Német Nemzetiségi Munkaközösség vezető



2024-10/2024

156-3/2024.

**Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde  
Deutsche Nationalitäten Kindergarten und Kinderkrippe  
Woj**

**H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ : 34/589-813**

**E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)**

**OM 031 780**



## **JAHRESPLAN**

**der Ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft  
für 2024/2025**

Gefertigt von den Mitgliedern der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft

am 01. September 2024

### **Ziele der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft:**

- ❖ Übergabe der Informationen innerhalb der Arbeitsgemeinschaft und Erfahrungsaustausch über die Möglichkeiten der ungarndeutschen Erziehung in der täglichen Praxis
- ❖ Besprechung und Lösung der gemeinsamen Problemen wie z.B. Benutzung der deutschen Sprache in den Alltagssituationen und den Beschäftigungen
- ❖ Weitergebung und Benutzung der deutschen Sprache und Kultur
- ❖ Pflege der ungarndeutschen Sitten und Gewohnheiten anhand der jährlichen Festen
- ❖ Benutzung der ungarndeutschen Richtlinien für Kindergärten
- ❖ Beobachtung der Bewerbungen für ungarndeutsche Erziehung in Kindergärten und Teilnahme an deren nach Möglichkeit

### **Aufgaben der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft:**

- ❖ Fertigung des Jahresplanes
- ❖ Fertigung eines Jahresberichtes von der Gemeinschaftsleiterin (und wenn erforderlich)
- ❖ Fertigung vom Protokoll

### **Mitglieder der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft:**

- ❖ Csontos Nóra– Kindergartenleiterin
- ❖ Riesing Hanna – Nationalitätenkindergärtnerin
- ❖ Üveg-Maráz Tímea – Stellvertreterin, Leiter der Gemeinschaft, Nationalitätenkindergärtnerin
- ❖ Felső-Barsi Adrienn – Nationalitätenkindergärtnerin
- ❖ Mintyován Viktória – Kindergärtnerin
- ❖ Szakonyi Zsuzsanna – Kindergärtnerin
- ❖ Szemán Lászlóné – Kindergärtnerin
- ❖ Vadász Judit – Kindergärtnerin
- ❖ Csics Luca - Kindergärtnerin

### **Leiter der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft:**

- ❖ Üveg-Maráz Tímea

## September

- ❖ Anfertigung des Jahresplanes der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft
- ❖ Zusammenstellung des Jahresprogrammes in jeder Gruppe
- ❖ Einführung der täglichen Sprachbenutzung in den Tätigkeiten. In der mittleren und großen Gruppe fängt das Jahr mit Wiederholungen an.
- ❖ Die Arbeitsgemeinschaft hat die obligatorischen Inhalte der Gruppenbücher und der Jahrespläne besprochen.
- ❖ Die Gruppe Marienkäfer tritt auf dem örtlichen Erntedankfest am 14. September auf.

## Oktober

- ❖ Ständige Stoffsammlung im Thema Herbst, Ideen, Kenntnisse werden einander übermittelt
- ❖ Besprechung der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft, Erfahrungsaustausch im Thema: Martinstag- Laternenumzug, Nikolaustag, Weihnachtsfest.
- ❖ Veranstaltung vom Kürbisfest am 21-22. Oktober.
- ❖ Die alten Leute werden von der Gruppe Teddybär am 25 Oktober begrüßt.

## November

- ❖ Vorbereitung auf den Sankt Martinstag. Lieder, Laternen und Bastelidee.
- ❖ Im Dorf wird am 11. November ein Laternenumzug von der Schule veranstaltet, dort nehmen die Kinder mit den Eltern und mit den Erzieherinnen teil. Die Geschichte von Sankt Martin wird kindergerecht erzählt.

## Dezember

- ❖ Zweisprachige Begrüßung des Nikolaus.
- ❖ Am 6. Dezember – Puppentheater in der Turnhalle.
- ❖ Im Thema Advent sammeln und wählen wir Stoffe aus jeden 2 Kulturen.  
Die Vorbereitung auf Weihnachten ergänzen wir: Deutsche Lieder lernen und hören.

## Januar

- ❖ Stoffsammlung im Thema: Fasching. (Clown Liedern, Kostümidee)
- ❖ Kennenlernen von ungarndeutschen Sitten und Gewohnheiten in der Faschingszeit (Gebräuche)Maskenball und Umzug innerhalb des Kindergartens)
- ❖ Bekanntmachen von lustigen Faschingsliedern und –reimen, bzw. scherzhaften Spielen auf beiden Sprachen.

## Februar

- ❖ Veranstaltung vom ungarndeutschen Tanzhaus mit den Kindern
- ❖ Fasching -Maskenball und Umzug innerhalb des Kindergartens
- ❖ Besichtigung der örtlichen Sammlung in dem Gemeinschaftshaus. Wegen den früher fehlenden Kindern und für die Vertiefung der Kenntnisse über unsere Vorfahren ist eine erwiederte Besichtigung wertvoll.

## März


- ❖ Stoffsammeln im Thema Frühling und Ostern (Lieder, Kreisspiele, Märchen und Reime, Bastel- und Spielideen)
- ❖ Besprechung der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft, Erfahrungsaustausch im Thema: Frühling, Muttertag, Abschiedsfeier.


## April

- ❖ Teilnahme an dem Chortreffen der ungarndeutschen Chöre aus der Umgebung, wo die Kinder aus der Gruppe Schmetterling in Tracht angezogen ungarndeutsche Kindertänze vortragen.
- ❖ Wir veranstalten die Nationalitätswoche mit verschiedenen Programmen am 28. April bis 2. Mai
- ❖ Besichtigung des Ungarndeutschen Museum in Tata mit den größeren Kindern.

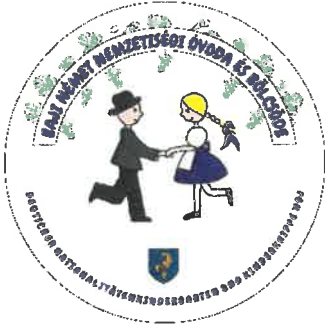
## Mai

- ❖ Die Begrüßung der Mutter und Großmutter erfolgt in zwei Sprachen
- ❖ Die Vorschulkinder nehmen auch auf Deutsch von dem Kindergarten Abschied
- ❖ Kontaktaufnahme mit der Ungarndeutschen Schule in Baj, Besuch und persönliches Treffen der Vorschulkinder mit den zukünftigen Lehrerinnen
- ❖ Letzte Besprechung der ungarndeutschen Arbeitsgemeinschaft in dem Schuljahr. Bewertung der ganzjährigen Arbeit und Entwurf der Aufgaben des nächsten Schuljahres anhand der Erfahrungen dieses Jahres (welcher Erziehungsbereich mit welcher Method soll/kann verbessert werden)

  
Leiterin der Ungarndeutschen  
Arbeitsgemeinschaft







**Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde**

**H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ : 34/589-813**

**E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)**

**OM 031 780**

Ikt.szám: 158/2024

Tárgy: kérelem

**Tisztelt Elnök Úr!**  
**Tisztelt Képviselőtestületi Tagok!**

Azzal a tiszteletteljes kéressel fordulunk Önökhöz, hogy hivatkozva a 2011.évi CXC tv. 25.§ (7)-ére engedélyezzék egy csoportunk létszámának 10 %-os túllépését. Községünkbe költözés okán kötelező felvételt biztosító óvodánkba írattnak be a nagyszülők egy testvérpárt, egyikük nagycsoportos korú, másikuk középsős korú.. A jelenlegi nagycsoportunkban 25 fő a betöltött létszám, az engedélyezett férőhelyek szerit is 25 fő lehet. Henzer Kinga egészségügyi állapota jelenleg nem engedi, hogy óvodai nevelésben részt vegyen, várjuk még a kormányhivatal határozatát a szüneteltetésről. Ezért fordulok a Képviselőtestülethez, hogy a 2024/2025-ös tanév végéig engedélyezzék a törvény adta lehetőség kihasználását ebben a csoportban.

Baj, 2024.09.16.

Köszönettel és Tisztelettel:

.....  
Csontos Nóra  
főigazgató





**Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde  
Deutsche Nationalitäten Kindergarten und  
Kinderkrippe Woi**

**H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ : 34/589-813  
E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)  
OM 031 780**

Ikt.szám: 159 /2024

Tárgy: kérelem

**Tisztelt Elnök Úr!  
Tisztelt Képviselőtestületi Tagok!**

Az alábbiakban szeretném kéri a tisztelt fenntartó képviselőtestületi tagok jóváhagyását!

1 fő Érdekképviseleti Fórum tag megjelölése a testületből a 2024/2025-ös tanévtől a bölcsődei ellátásnál (eddig Mariann volt megjelölve)

Tisztelettel és köszönettel:

  
Csontos Nóra  
főigazgató



Baj, 2024.09.16.



**Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde  
Deutsche Nationalitätengarten und  
Kinderkrippe Woi**

**H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ : 34/589-813**

**E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)**

**OM 031 780**

Ikt.szám: 160 /2024

Tárgy: kérelem

**Tisztelt Elnök Úr!  
Tisztelt Képviselőtestületi Tagok!**

Az alábbiakban szeretném kéri a tisztelt fenntartó képviselőtestületi tagok jóváhagyását!

1. Az intézményi TÉR szabályzat jóváhagyása
2. elkészítettem egy fenntartói TÉR szabályzatot igazgatói értékelésre, közöset az iskolával... ha nem megfelelő, akkor át kell írni. És persze Csabinak is el kellene fogadnia ha rendben így.

Tisztelettel és köszönettel:

.....  
Csontos Nóra  
főigazgató



Baj, 2024.09.16.

2291-11/2024

118/2024



**Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde**  
**Deutsche Nationalitäten Kindergarten und**  
**Kinderkrippe Woiwode**

**H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ : 34/589-813**

**E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)**

**OM 031 780**

**A PEDAGÓGUSOK**  
**TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK**  
**INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATA**  
**A 2024/2025-ÖS TANÉVRE**

Készült: a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján

A dokumentum tartalmazza a  
Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde  
pedagógusainak és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és  
oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott  
dolgozóinak teljesítményértékelési szabályait.

Készítette: Csontos Nóra főigazgató

Az intézmény főigazgatója saját munkáltatói hatáskörében jelen szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vettem a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat, közleményeket:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben *Púétv.*
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben *Vhr.*, valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban *Rendelet*.

## Tartalom

<a href="#">1.A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése</a>	2
<a href="#">2.A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása</a>	2
<a href="#">3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre</a>	3
<a href="#">4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje</a>	4
<a href="#">5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben</a>	5
<a href="#">6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába</a>	8
<a href="#">7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése</a>	10
<a href="#">8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése</a>	10
<a href="#">9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után</a>	11

### *1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése*

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni. A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

## **2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása**

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója, a főigazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – a főigazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény főigazgatójának hatáskörébe tartozik.

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe közreműködőként bevonható legyen a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység-vezető, a tagintézményigazgató-helyettes, az intézményegység-vezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- a főigazgató
- a főigazgató-helyettes
- a munkaközösség-vezető

*Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény főigazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre a főigazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy értékelésére a főigazgató nem kért fel közreműködőként óvodapedagógust, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy által választott óvodapedagógus. Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését a főigazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.*

### ***3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre***

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy a főigazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. A főigazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

*Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy a főigazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.*

*Óvodánk előző években folytatott tevékenységei érdekében a 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként - Az intézmény számára kiemelten fontos a nemzetiségi nevelés, a település hagyományai, nemzetiségi hagyományai, melyek megjelennek alapidokumentumainkban, tetten érhetőek a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik.*

*- A dolgozók és a gyerekek részt vesznek különböző helyi, regionális, nemzetiségi rendezvényeken célokat határozom meg. A pedagógusok esetében a gyermekek a nevelési-oktatási folyamatok során ennek érdekében végzett nevelési-oktatási feladatok (ide értve a szervezett/irányított tevékenységeken/foglalkozásokon és az irányított foglalkozásokon kívüli*

nevelés-oktatás során végzett feladatokat is) mennyiségét és minőségét értékeljük. A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében az e foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, értékelésében és lezárásában végzett feladatokat értékeljük.

#### ***4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje***

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően a főigazgató három személyre szabott éves teljesítménycél határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni.* A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2024. augusztus 31-ig kerül sor. A teljesítménycélok meghatározásába a főigazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők bevonását kötelezettségként rendelem el.

A Rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében a főigazgató kikérheti az értékelendő személyről a szülők véleményét is. Intézményünkben azt az eljárást követjük, hogy *a szülők véleményét a vezető az óvodapedagógusok és a nevelés-oktatást közvetlenül segítő felsőfokú végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens esetében kérjük ki, valamint kikérjük a nevelés-oktatást közvetlenül segítő felsőfokú végzettséggel nem rendelkező óvodai dajka esetében is* – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint. A szülők véleményének beszerzésekor biztosítani kell a véleményezőkhöz anonimitását, az adatkezelést úgy kell végezni, hogy a véleményezőkhöz személye sem közvetlenül sem közvetve ne legyen azonosítható.

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,



- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lennünk a kompetenciafejlesztési feladatokra, az óvodapedagógusi és vállalt feladatokra, a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra,
- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
  - egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,
  - egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,
  - egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.
- *A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról a főigazgató az érintettek számára legkésőbb 2024. augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad, amelynek legfontosabb tudnivalóit kifüggeszti az irodában/nevelői faliújságon, illetőleg az eKRÉTA rendszerben megküldi az érintetteknek. 2024. szeptember 16-ig a közreműködő személyek (intézményi vezetők, óvodapedagógusok) megküldik javaslataikat az érintett számára az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan. Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 23-ig tölti fel az eKRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. 2024. szeptember 30-ig a főigazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.*

### ***5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben***

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 15. napja (óvodában 2025. augusztus 30.). Az ebben a tanévben/nevelési évben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény főigazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény főigazgató-helyettese

- vezetői beosztással nem rendelkező további 5 pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadók kivételével).

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben /nevelési évben értékelendő személyek száma tehát  $1+1+5=7$  fő. Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *az első tényleges teljesítményértékelést márciusig semmiképpen nem kezdjük meg*. Ez azonban azt jelenti, hogy a március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével végeznünk kell. A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől márciusig tartó időszakban *el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozáslátogatását*, amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A foglalkozások látogatásával és március 1-jéig történő lezárásával az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezetőt, valamint az érintett óvodapedagógust bízom meg. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezetőt, óvodapedagógust, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

Az értékelt személy és az értékelő vezető		
Értékelt	Értékelő vezető	Közreműködő
Csontos Nóra	Fenntartó képviselője	
Üveg-Maráz Tímea	Csontos Nóra főigazgató	Szemán Lászlóné óvodapedagógus
Szemán Lászlóné	Csontos Nóra főigazgató	Üveg-Maráz Tímea főigazgató-helyettes
Vadász Judit	Csontos Nóra főigazgató	Üveg-Maráz Tímea főigazgató-helyettes
Felső-Barsi Adrienn	Csontos Nóra főigazgató	Üveg-Maráz Tímea főigazgató-helyettes
Mintyován Viktória	Csontos Nóra főigazgató	Üveg-Maráz Tímea főigazgató-helyettes
Szakonyi Zsuzsanna	Csontos Nóra főigazgató	Üveg-Maráz Tímea főigazgató-helyettes

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, óvodapedagógusok) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig a főigazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokot, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

A főigazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény a fentebbi táblázatban megjelölt pedagógusait *felkéri közreműködésre*. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri a főigazgatótól, hogy ne bízta meg közreműködőként a főigazgató által kijelölt óvodapedagógust. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás az óvodapedagógusoknak nem adható.

## ***6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába***

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló főigazgató,
- a főigazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek,
- az értékelő által felkért közreműködő,
- az értékelésben érintett személy.

*A főigazgató által felkért közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. A főigazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők és a teljesítményértékelés során a szülői véleményeket is figyelembe veszi.*

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint *az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatos észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló főigazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint):*

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,*
- az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelő által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot.*

*Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.*

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

<b>Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára</b>		<b>Adható pontszám</b>
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
<b>Összesen</b>		<b>100 pont</b>

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait a Rendelet 2. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

<b>Szempont sorszáma és megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára</b>		<b>Adható pontszám</b>
1.	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	8 pont
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10 pont
6.	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
<b>Összesen</b>		<b>100 pont</b>

## **7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése**

A főigazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

<b>Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára</b>		<b>Adható pontszám</b>
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
<b>Összesen</b>		<b>100 pont</b>

## **8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése**

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat a főigazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

*A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága a főigazgatót és a főigazgató-helyettest illeti meg.* A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként a főigazgató által megbízott személyek, valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

## ***9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után***

*A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a Rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében.* A főigazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetményeltérítésről.

A Púétv. 98. § (3) 2024. május 11-i hatályba lépéssel úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét a Púétv. 98. § (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv – ha az illetménysáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv – keretein belül a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg. Tekintettel arra, hogy az illetménysávok alsó és felső határát a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése határozza meg, a Púétv. most idézett, 2024. május 11-től érvényes rendelkezése szerint az értékelt illetménye a teljesítményértékelést követően sem lehet alacsonyabb, mint a Korm. rendelet 88/A. §-ban meghatározott összeg, azaz Pedagógus I. fokozat esetében 538 eFt, Pedagógus II. fokozat esetében 555 eFt, Mesterpedagógus fokozatnál 630 eFt, míg Kutatótanár fokozat esetében pedig 750 eFt. Ezek az alsó határok a 2025-ös naptári évben természetesen módosulhatnak.

A Kormányrendeletben meghatározott illetménysáv adott fokozatra érvényes minimális illetményénél alacsonyabban tehát nem lehet megállapítani az értékelt személy illetményét. Arra azonban van lehetőség, hogy a munkáltató a pedagógus illetményét a teljesítményértékelés lezárása előtti illetményéhez képest – a teljesítményértékelés eredményének figyelembe vételével – alacsonyabb mértékben határozza meg. *A Púétv. 160. §*

*(7) bekezdésének rendelkezése szerint azonban a teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.*

\*

Jelen szabályzatot az intézmény főigazgatója a nevelőtestülettel 2024. július 30-án ismertette, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózatán. *Ez a szabályzat mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követő 2024/2025 nevelési év első napján, azaz 2024.szeptember 01 - jén lép hatályba.*

Baj, 2024. július 30.

PH.

.....  
főigazgató





## MELLÉKLETEK

### Teljesítményértékelő lap összesítő NOKS

**Foglalkoztatott neve:**

**Teljesítmény értékelés időpontja:**

**Beosztása:**

*Értékelési kategóriák: 80-100%=kiemelkedő teljesítményszintű  
50- 79%=átlagos teljesítményszintű  
49% vagy az alatti=fejlesztendő teljesítményszintű*

Szemponatok	Főigazgató	Közreműködő	Munkavállaló	
1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége (20 pont)				
Önállóság, szakmai tudás (6 pont)				
Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában (6 pont)				
Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása (5 pont)				
Digitális felkészültség (3 pont)				
<b>1. pont összesítője</b>				
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)				
Közreműködés a tervezési folyamatban (3 pont)				
A gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása (3 pont)				

Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban (6 pont)				
<b>2. pont összesítője</b>				
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (10 pont)				
Megbízhatóság, szakszerűség (4 pont)				
Határidők betartása (4 pont)				
Pontosság (2 pont)				
<b>3. pont összesítője</b>				
4. Kommunikáció, együttműködés (8 pont)				
Aktivitás (3 pont)				
Együttműködés külső, belső partnerekkel (2 pont)				
Kommunikáció (3 pont)				
<b>4. pont összesítője</b>				
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség (10 pont)				
Szakmai elkötelezettség, nyitottság (4 pont)				
Felelősségvállalás (3 pont)				
Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség (3 pont)				
<b>5. pont összesítője</b>				
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás (8 pont)				
Etikus viselkedés (5 pont)				
Etikus és jogszerű adatkezelés (3 pont)				
<b>6. pont összesítője</b>				
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)				

Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
10. pont összesítője				
Pont összesítő				

## 2. MELLÉKLET

### Teljesítményértékelő lap összesítő Pedagógus

**Pedagógus neve:**

**Teljesítmény értékelés időpontja:**

**Beosztása:**

*Értékelési kategóriák: 80-100%=kiemelkedő teljesítményszintű  
50- 79%=átlagos teljesítményszintű  
49% vagy az alatti=fejlesztendő teljesítményszintű*

Szemponatok	Főigazgató	Közreműködő	Munkavállaló	
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége (28 pont)				
A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai (10 pont)				
A gyermekek ellátás, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően (10 pont)				
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása (6 pont)				
Díjak, elismerések, publikáció, pályázatok, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvodai életben (2pont)				

<b>1. pont összesítője</b>				
<b>2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)</b>				
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés (3 pont)				
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása (3 pont)				
Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények (3 pont)				
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) (3 pont)				
<b>2. pont összesítője</b>				
<b>3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (8 pont)</b>				
A pedagógus szabály- és normakövető magatartás (3 pont)				
Csoportnapló, mulasztási napló vezetése (2 pont)				
A gyermekek személyiség fejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység (3 pont)				
<b>3. pont összesítője</b>				
<b>4. Kommunikáció, együttműködés (6 pont)</b>				
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel (3 pont)				
Kapcsolattartás és kommunikáció szülőkkel/ törvényes képviselőkkel (3 pont)				
<b>4. pont összesítője</b>				
<b>5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés (8 pont)</b>				
Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelés (2 pont)				

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztése (2 pont)				
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás (2 pont)				
Iskolába lépés segítése (2 pont)				
<b>5. pont összesítője</b>				
<b>6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (6 pont)</b>				
Motiváció, elkötelezettség (3 pont)				
A szervezet képvisellete (2 pont)				
Etikus magatartás (1 pont)				
<b>6. pont összesítője</b>				
<b>7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)</b>				
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.				
<b>7. pont összesítője</b>				
<b>8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)</b>				
<b>8. pont összesítője</b>				
<b>9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)</b>				
<b>9. pont összesítője</b>				
<b>10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)</b>				
<b>10. pont összesítője</b>				
<b>Pont összesítő</b>				

### 3. MELLÉKLET

#### Teljesítményértékelő lap összesítő vezető beosztású Pedagógus

**Igazgató neve:**

**Teljesítmény értékelés időpontja:**

*Értékelési kategóriák: 80-100%=kiemelkedő teljesítményszintű  
50- 79%=átlagos teljesítményszintű  
49% vagy az alatti=fejlesztendő teljesítményszintű*

Szemponatok	Fenntartó	Főigazgató	Értékelt személy	
1. Intézményi feladatellátási eredményessége (10 pont)				
1. pont összesítője				
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)				
2. pont összesítője				
3. Stratégiai szemlélet (10 pont)				
3. pont összesítője				

4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)				
4. pont összesítője				
5. Külső kapcsolatok (10 pont)				
5. pont összesítője				
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)				
6. pont összesítője				
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
10. pont összesítője				
11. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
11. pont összesítője				





**Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde  
Deutsche Nationalitätien Kindergarten und  
Kinderkrippe Woi**

**H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ : 34/589-813**

**E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)**

**OM 031 780**

Ikt.szám: *161* /2024

Tárgy: kérelem

**Tisztelt Elnök Úr!**

**Tisztelt Képviselőtestületi Tagok!**

Az alábbiakban szeretném kéri a tisztelt fenntartó képviselőtestületi tagok jóváhagyását!

Egy új kolléga (Szakonyi Zsuzsanna) bérének kiegészítése havi br.30.000.-tal (nemzetiségi pótlék gyanánt) – ausztriai óvodában dolgozott, nyelvtudása és tematikai tudása megfelelő a nemzetiségi nevelésben való részvételéhez, amit vállalt is napi szinten a középső csoportjában. Illetve kiegészítő nemzetiségi képzésből 1 tanévet teljesített már, ami jelenleg passzív státuszban van (magánéleti okból), de vállalja annak befejezését.

Tisztelettel és köszönettel:



Baj, 2024.09.16.



**Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde  
Deutsche Nationalitäten Kindergarten und  
Kinderkrippe Woi**

**H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ : 34/589-813**

**E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)**

**OM 031 780**

Ikt.szám: 157 /2024

Tárgy: kérelem

**Tisztelt Elnök Úr!  
Tisztelt Képviselőtestületi Tagok!**

Azzal a kérelemmel fordulunk Önökhöz, hogy a tervezett téli bezárás időpontját az alábbiak szerint szíveskedjenek átgondolni és elfogadni intézményünk tekintetében.

2024.01.01-től életbe lépett Púétv. szerint minden óvodai dolgozónak (pedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka, titkár) minimum 50 nap alapszabadság jár. Ezt figyelembe véve tisztelettel kérem a tisztelt Képviselőtestületi Tagokat, hogy az iskolai meghosszabbított szünettel egyidőben a bölcsőde és az óvoda is zárva tarthasson 2024. december 21. szombattól január 5. vasárnapig. Így abban az időszakban minden dolgozónak ki tudok adni 5 nap szabadságot, amit nem a nyári feladatellátás terhére teszek. (Janárban 2 napot érintene 2-3.-át pluszban)

Baj, 2024.09.16.

Tisztelettel:

.....  
Csontos Nóra  
főigazgató





**Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde  
Deutsche Nationalitäten Kindergarten und  
Kinderkrippe Woi**

**H - 2836 Baj, Petőfi S. u. 52. ~ ☎: 34/589-813  
E-mail: [bajiovoda@gmail.com](mailto:bajiovoda@gmail.com)  
OM 031 780**

Ikt.szám: 166 /2024

Tárgy: kérelem

**Tisztelt Elnök Úr!  
Tisztelt Képviselőtestületi Tagok!**

Intézményünk az elmúlt években igen szép beiratkozó és tanéveket kezdő létszámokat ért el, mellyel jelentősen megemelkedett a finanszírozásunk is. Illetve szintén az elmúlt években szinte csak fiatal vagy gyakornok kollégákat vettünk fel, akiknek a bérfinanszírozásából szintén tudtunk tartalékokat képezni. Anci segítségével megvizsgáltuk a költségvetésünket, jelenleg kb. 30 millió áll rendelkezésünkre.

Kérelmem a testület felé az lenne, hogy a meglévő és minden betöltött státuszunk mellé engedélyezzék egy fő dajka felvételét egyelőre egy évre. Egy meglévő dajka kollégát (Karvalics-Nagy Renátát) szeretném átsorolni pedagógiai asszisztenssé (van végzettsége) és így az ő helyére szükséges lenne egy dajka felvétele. Bérben nincs különbség, mindkettő garantált bérminimum.

Azért fogalmazódott meg bennem ez a kérés, mert sajnos törvényileg 3 csoportonként ad az állam 1 fő pedagógiai asszisztensi állás helyet, nekünk 5 csoportunk van. 6-tól már lenne lehetőség 2 főt alkalmazni, mi sajnos a határon vagyunk, épp lecsúszunk róla. Viszont a csoportjaink létszáma elég magas, nagy kihasználtsággal dolgozunk nap, mint nap. A mai gyerekek magatartásban és viselkedésben egyre problémásabbak, minden csoportban van egészségügyileg nagy figyelmet igénylő gyermek. (súlyos asztma befulladásal, súlyos ételallergia, epilepszia – ADHD, arachnoidealis cysta agyban – fejtárgy rohamok hányással, több viselkedészavaros, BTMN-es gyermek, illetve a legkisebbeknél koraszüléssel adódó problémákkal született, nagy elmaradásokat mutató gyermek.

2281-11/2024

**AZ ÓVODA ÉS AZ ISKOLA  
IGAZGATÓINAK  
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI  
HELYI SZABÁLYZATA,  
PROTOKOLLJA**

Készült: a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján

A dokumentum tartalmazza a  
Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde főigazgatójának és a  
Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatójának a  
teljesítményértékelési szabályait.

Készítette: Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat

Az fenntartó Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke saját munkáltatói hatáskörében jelen szabályzatban határozza meg az intézmények igazgatóinak teljesítményének értékelési szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat, közleményeket:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben *Púétv.*
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben *Vhr.*, valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban *Rendelet.*

### **Hatálya: a vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.**

#### ***1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése***

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.–

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni. A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján testületünknek is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk

meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

## ***2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása***

*A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója/igazgatója, a főigazgató/igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát a fenntartó hatáskörébe tartozik.*

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe *közreműködőként* bevonható legyen az intézményekből a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes.

*Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor a fenntartó hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre a fenntartó kéri fel a kiválasztott személyt.*

## ***3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre***

A Rendelet úgy rendelkezik, hogy a fenntartónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi-igazgatói értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatároznia az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan..

*Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége* azt biztosítja, hogy a fenntartó saját intézményeinek a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse az igazgatókat és azoknak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát.

Az aktuális egyedi szempontok meghatározásáról határozat formájában hozunk döntést, mely a szabályzat mellékletét képezi.

## ***4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje***

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározására (4 db cél) 2024. augusztus 31-ig kerül sor. A teljesítménycélok meghatározásánál a fenntartó az igazgatókkal együttműködve a 4 célból 1-et közösen határoz meg, a többi 3-at határozat formájában hagyja jóvá.

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lenni a kompetenciafejlesztési feladatokra, az igazgatói és vállalt feladatokra, a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra.

### ***5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése az adott tanévben/nevelési évben***

A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 15. napja (óvodában 2025. augusztus 30.). Az ebben a tanévben/nevelési évben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az óvoda főigazgatója
- az iskola igazgatója

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezetőt, óvodapedagógust, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

## **6. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése**

A főigazgató/igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

<b>Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára</b>		<b>Adható pontszám</b>
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
<b>Összesen</b>		<b>100 pont</b>

Az értékelő fenntartói képviselő a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

## **8. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után**

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a Rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. A fenntartó a teljesítményértékelést követően az elért



teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetmény-eltérítésről.

A Kormányrendeletben meghatározott illetménysáv adott fokozatra érvényes minimális illetményénél alacsonyabban nem lehet megállapítani az értékelt személy illetményét.

*A Púétv. 160. § (7) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.*

Jelen szabályzatot a fenntartó az igazgatókkal 2024.....-n ismertette, az ülésről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette helyben szokásos módon.

*Ez a szabályzat mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követően 2024.szeptember 01 -jén lép hatályba.*

Baj, 2024.....

PH.

.....

fenntartó nevében

Baji Német Nemzetségi Önkormányzat Elnöke

## MELLÉKLET

### Teljesítményértékelő lap összesítő vezető beosztású Pedagógus

**Igazgató neve:**

**Teljesítmény értékelés időpontja:**

*Értékelési kategóriák: 80-100%=kiemelkedő teljesítményszintű  
50- 79%=átlagos teljesítményszintű  
49% vagy az alatti=fejlesztendő teljesítményszintű*

Szempontok	Fenntartó	Főigazgató	Értékelt személy	
1. Intézményi feladatellátási eredményessége (10 pont)				
1. pont összesítője				
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)				
2. pont összesítője				
3. Stratégiai szemlélet (10 pont)				
3. pont összesítője				
4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)				
4. pont összesítője				
5. Külső kapcsolatok (10 pont)				

5. pont összesítője				
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)				
6. pont összesítője				
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
10. pont összesítője				
11. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
11. pont összesítője				
Pont összesítő				

## MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A teljesítmény értékelési szabályzatot megismertem, a benne foglaltakkal egyetértek, annak tartalmát magamra nézve kötelező érvényűnek fogadom el.

Név	Beosztás	Aláírás	Dátum

Baj, 2024.....