

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A kézirat lezárva: 2019. szeptember 24.

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2019. szeptember 25.

Jóváhagyta: 93/2019. (IX.24.) számú KT határozattal

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Tekintettel arra, hogy Baji Német Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban intézmény) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5.§ (1) bekezdés c) pontja alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettnek minősül, a közbeszerzési szabályzatot a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a következők szerint határozom meg:

I.

A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat célja, hogy rögzítse Baji Német Nemzetiségi Önkormányzatának közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatait, így különösen a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lebonyolításával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokat, feladat- és felelősségi rendet, és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. Az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezéseivel összhangban a szakszerű, hatékony és egyben jogszerű beszerzései érdekében egységes szabályokat állapítson meg, melyek alkalmazásával az intézményi igények átlátható, ellenőrizhető eljárásokkal eléghetők ki.

II.

A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

A Szabályzat hatálya Baji Német Nemzetiségi Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) a fenntartása alatt működő intézménynek (Baji Szent István Német Nemzetiségi Általános Iskola) a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira, továbbá tervpályázati eljárásaira terjed ki.

Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezeti egységek, munkavállalói illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyek jelen Szabályzat szerint járnak el közbeszerzések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat a közbeszerzéseinek előkészítésére és az ajánlatok elbírálására, rangsorolására, döntési javaslatok előterjesztésére Bíráló Bizottságot hoz létre, mely szerv feladatait a Kbt-ben foglaltak maradéktalan betartásával látja el. A Bíráló Bizottság döntési javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testület felé.

A Bíráló Bizottság állandó tagjai:

- jegyző/aljegyző
- megbízott közbeszerzési szakértő
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő
- megbízott műszaki ellenőr
- Baj Község Önkormányzat Pénzügyi Bizottság külső bizottsági tagja
- Baj Község Önkormányzat Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság külső tagja

A Bíráló Bizottság tagjai közül a Pénzügyi Bizottság külső bizottsági tagja és Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság külső tagja a közbeszerzés tárgya szerint felmerült igény esetén van jelen.

A Bíráló Bizottság vezetője a jegyző/aljegyző.

A Bíráló Bizottság határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet annak vezetője, valamint a jegyzőkönyv készítője ír alá.

A Bíráló Bizottság munkájának segítése, az eljárások technikai lebonyolítása és a megfelelő dokumentálás érdekében minden eljárásban az Elnök és a Baji Polgármesteri Hivatal közreműködik.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt a Kbt. 9. § (7) bekezdés szerinti összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell tenni arra vonatkozóan, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 9. § szerinti összeférhetetlenség.

Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz érdekelt gazdálkodó szervezetek közreműködése esetén csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként (távolmaradási nyilatkozat).

A szervezet nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek összeférhetetlenségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni. Az összeférhetetlenségi nyilatkozat mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a fentieken túl dönthet úgy, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatására, a Bíráló Bizottság tagjaira más szervezetet/személyt/személyeket bíz meg egy külön megállapodás alapján. A meghozott döntési javaslatot a Képviselő-testület felé szükséges előterjeszteni.

III.

A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA (A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA)

- A Kbt. 4. § -ra tekintettel e Szabályzat szerint kell eljárni a meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében lefolytatott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás esetén.
- Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
- építmény kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Az építési koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A szolgáltatási koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a közbeszerzés többféle beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megállapítása a Kbt. 22-24. §-ai szerint történik.

IV.

A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRAI ÉS AZ ELJÁRÁSOK FAJTÁI

A közbeszerzési értékhatárok a következők:

- a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az **uniós értékhatárokat** időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott **nemzeti értékhatárokat** a költségvetési törvény minden évben meghatározza. Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat, tekintettel az értékhatárokra vonatkozó értékmegállapító európai uniós jogi aktusokra, a költségvetési törvény minden évben meghatározza.

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A közbeszerzési eljárások rendjei és azok értékhatárai

I. A **nemzeti értékhatárt elérő értékű beszerzések szerinti eljárásrendben** irányadó értékhatárokat a mindenkor hatályos Magyarországra vonatkozó adott éves központi költségvetéséről szóló törvény előírásai határozzák meg:

1. nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt –:

- árubeszerzés esetében: 15 millió forint;
- építési beruházás esetében: 25 millió forint;
- építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 15 millió forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30 millió forint.

2. a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

- árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
- építési beruházás esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint.
- építési koncesszió esetében: 200,0 millió forint,
- szolgáltatási koncesszió esetében: 100,0 millió forint.

II. Az **uniós értékhatárt elérő értékű beszerzések szerinti eljárásrendben** irányadó értékhatárokat a mindenkor hatályos Magyarországra vonatkozó adott éves központi költségvetéséről szóló törvény előírásai határozzák meg:

1. Uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt

– Árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés esetén:

- ⇒ a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 135 000 euró, azaz 41 427 450 forint;
- ⇒ a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: 209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;
- ⇒ a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 230 152 500 forint.

- Építési beruházás esetén: 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.
- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.
- Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:
 - ⇒ a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árura akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 135 000 euró, azaz 41 427 450 forint;
 - ⇒ a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a)- b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel: 209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;

2. A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatár:

- Árubeszerzés, valamint szolgáltatás-megrendelés esetén: 418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.
- Építési beruházás esetén: 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.
- A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: 1 000 000 euró, azaz 306 870 000 forint.
- Tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: 418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.

Az értékhatárok megállapításánál a Kbt. 16.§-19.§-ra figyelemmel kell lenni. Ennek értelmében a kiírásnál meg kell becsülni az adott közbeszerzés értékét, és eme becsült érték szerint kell megindítani az eljárást.

V. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **A közbeszerzési eljárás előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;
- **A közbeszerzési eljárás megkezdése:** a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja;
- **Részvételre jelentkező:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési

eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;

- **Üzleti titok:** A Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerint a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

VI. ALAPELVEK

1. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tisztteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
2. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
5. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Uniót kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

Előkészítés

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a jegyző a költségvetési év elején, a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles előkészíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatával fogadja el. Az elfogadott közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a jegyző az önkormányzat honlapján (www.baj.hu) - elfogadásától számított öt munkanapon belül – közzéteszi. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző felelős.

A közbeszerzési tervben fel kell tüntetni a beszerzés tárgyát (Kbt. 8. § szerint), a tervezett beruházás megnevezését és az eljárás típusát.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest

módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha a közbeszerzési igény előre nem látható okból állt elő vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell a módosítás indokának megjelölésével. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.

A közbeszerzési eljárás rendje

Az eljárás lefolytatása az Elnök és a Baji Polgármesteri Hivatal feladata.

A közbeszerzési eljárásban az ajánlati, illetve az ajánlattételi felhívást az eljárás megindítását megelőzően a Bíráló Bizottság hagyja jóvá.

Bármely közbeszerzési eljárás megindításának alapvető feltétele, hogy az önkormányzat rendelkezze a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, illetve a szerződés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésre fog állni (pl. pályázatot nyújtott be támogatás elnyerésére, azaz várhatóan a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre fog állni).

A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzatnál rendelkezésre álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pl. építési engedély). Európai Unió Kohéziós Alapból származó forrásból támogatott, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti sajátos építményszakma kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő az eljárást az építési (létesítési) engedély iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg vagy azt követően indíthatja meg, kivéve vízellátási és hulladékgazdálkodás végzéséhez szükséges építmények megvalósítására. Ebben az esetben a jogerős építési (létesítési) engedélynek legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig rendelkezésre kell állnia.

A Bíráló Bizottság az eljárás megindítása előtt köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlattételi lehetőség biztosítható és az nem ellentétes a gazdasági ésszerűséggel, az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt.

A Baji Polgármesteri Hivatal felelős azért, hogy az ajánlati, illetve a részvételi felhívás megjelenésének időpontjáig az ajánlattételhez, illetve a részvételi jelentkezéshez szükséges dokumentációk elkészüljenek, ugyancsak ők felelősek a felhívás, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségéért, az ajánlatok bontása során az eljárási szabályok megtartásáért, a szerződéskötést megelőzően pedig a szerződés jogszabályszerűségéért.

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt ellenjegyző személyt (személyeket) a Bíráló Bizottság jelöli ki az eljárás megindításakor.

A közbeszerzési eljárások előkészítése, az ajánlati felhívás, részvételi jelentkezés, a dokumentáció elkészítése és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a Baji Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozik.

Az eredményhirdetés során az ajánlatkérő köteles ismertetni az írásbeli összegzésben (Kbt. 79. §) foglalt adatokat.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

A jegyző a Kbt. 43. § (1) bekezdésben szereplő adatokat, információkat köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az önkormányzat honlapján (www.baj.hu) közzétenni 5 munkanapon belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva, így:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződések a szerződéskötést követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

Az ajánlatok elbírálása

A közbeszerzési eljárások során a beérkezett ajánlatok értékelését a Bíráló Bizottság végzi.

A bírálat időpontjáról a Bíráló Bizottság tagjait 2 munkanappal előbb, írásban értesíteni kell.

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálja el az ajánlatot. A Bíráló Bizottság köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát.

Az ajánlatok értékeléséről a Bíráló Bizottság jegyzőkönyvet készít, amelyek mellékletét képezik a tagok egyéni véleményével ellátott bírálati lapjai.

A különleges szakértelmet igénylő közbeszerzési eljárások esetén a Bíráló Bizottság szakértői véleményt kérhet, vagy tanácskozási joggal szakértőt hívhat meg üléseire.

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő, valamint részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások

tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlással pótolható tartalmi és formai hiányosságokat az ajánlatok értékelése szakaszában a Bíráló Bizottság állapítja meg, és írásban egyidejűleg értesíti az ajánlattevőket, a hiánypótlási határidő és annak elmulasztása következményének (érvénytelenség megállapítása) egyidejű megjelölésével, hiánypótlási határidő kitűzésével. A hiánypótlási felhívásban pontosan meg kell jelölni a hiányokat. Ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányokat is pótolhat.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlel és a Kbt. 71. § (5) bekezdés alapján ajánlattevő sem pótolta. Ugyanazon hiány pótlására többször nincs lehetőség. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlás során már nem pótolhatóak.

Az ajánlatok érvényességét, érvénytelenségét vizsgálni kell az ajánlatok bírálata során. Az ajánlatok szakmai tartalmának (műszaki követelményeknek való teljes körű megfelelése) értékelése a Bíráló Bizottság feladatkörébe tartozik.

Nem lehet az eljárást eredménytelennek nyilvánítani akkor, ha az ajánlatkérő előző eljárása már emiatt eredménytelen volt, és az eljárást az ajánlatkérő ugyanazon beszerzési tárgyra folytatja le úgy, hogy az eljárást megindító felhívás és dokumentáció tartalma az előző eljáráshoz képest nem változott.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott bírálati szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

A Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján a Képviselő-testület dönt az eljárás eredményéről.

Az ajánlatokat a Bíráló Bizottság javaslata alapján a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az eredményhirdetési határidő lejártát megelőző munkanapon kell a Képviselő-testületnek elbírálnia.

Szerződéskötés

A Képviselő-testület döntésének megfelelő ajánlattevővel a szerződés megkötése az elnök feladata.

A szerződés módosításáról és a teljesítésről szóló tájékoztatást az elnök készíti el és teszi közzé.

A szerződés megkötésére vagy teljesítésére való képtelenség megállapítása az elnök feladata.

A fentiekről az elnök köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

Az elnök feladata a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése a teljesítésig, ezen belül a teljesítésbe bevont alvállalkozók, erőforrást nyújtó szervezetek ellenőrzése is.

A szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítés-igazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevő teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban köteles nyilatkozni az elnök.

Építési beruházás megvalósítására kötött szerződés esetén, amennyiben az ajánlattevő írásbeli értesítésére (készre jelentés) a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő 15 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de nem fejezi be a szerződésben meghatározott határidőben, az ajánlattevő kérésére, az elnök teljesítésigazolást köteles kiadni.

Amennyiben az ajánlattevő az alvállalkozóval kötött szerződésben kikötött ellenszolgáltatást teljesítette, vagy annak teljesítését megtagadta az ajánlatában megjelölt alvállalkozója felé, erről az ajánlatkérőt haladéktalanul köteles tájékoztatni. Amennyiben az ajánlattevő bejelentési kötelezettségének 5 napon belül nem tesz eleget, az alvállalkozó maga jogosult az adatoknak az ajánlatkérő felé történő bejelentésére. Az ajánlatkérő haladéktalanul gondoskodik az adatoknak a honlapján történő közzétételéről.

A fenti tájékoztatásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) a közbeszerzési eljárás megjelölését, illetve hivatkozást az eljárást megindító felhívásra,
- b) ajánlattevő és alvállalkozó megjelölése,
- c) az ellenszolgáltatás mértékét, teljesítésének feltételit, illetőleg hivatkozást a vonatkozó jogszabályokra,
- d) a szerződés tárgyát és teljesítésének időpontját,
- e) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját, vagy a teljesítés megtagadásának okát

A fenti közzétételi kötelezettségért a elnök felelős.

A közbeszerzési eljárások dokumentálása, belső ellenőrzése

Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a Elnöki Hivatal feladata. A jegyző látja el a statisztikai összegzéssel kapcsolatos feladatokat.

Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és a jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti megfeleléseit az Önkormányzat, illetve az intézmény belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a elnöknek, a jegyzőnek, illetve intézményi közbeszerzés vonatkozásában az intézmény vezetőjének is meg kell küldeni.

Az írásos dokumentumok az Iratkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerülnek iktatásra és azokat 5 évig meg kell őrizni.

VIII. ELJÁRÁSI TÍPUSONKÉNT ALKALMAZANDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Meghívásos eljárások speciális szabályai

A meghívásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.

A meghívásos eljárásban a részvételi határidő nem határozható meg a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának vagy közvetlen megküldésének napjától számított harminc napnál rövidebb időtartamban.

Kivételesen indokolt és sürgős esetben rövidebb részvételi határidő is meghatározható, amely azonban nem lehet rövidebb a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított tizenöt napnál (gyorsított eljárás). A gyorsított eljárás alkalmazásának indokát az eljárást megindító hirdetményben meg kell adni.

Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell a Kbt. 84.§-ban rögzítetteket.

Tárgyalásos eljárás speciális szabályai

A Kbt. két fajtáját határozza meg a tárgyalásos eljárásoknak, a hirdetmény közzétételével induló, és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásokat.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást akkor alkalmazható ha

- a) az ajánlatkérő igényeit nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló kész megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül;
- b) a közbeszerzés tárgya tervezést vagy innovatív megoldásokat tartalmaz;
- c) a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat;
- d) az ajánlatkérő a műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással; vagy
- e) megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás azért lett eredménytelen, mert

kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, vagy az eljárás a 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

A hirdetmény közzétételével induló eljárás megindításáról dönt:

A tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát két szakaszban kell elvégezni.

A felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező (első) ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a részvételi és ajánlattételi felhívásban, valamint egyéb közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban meghatározhatja, hogy a műszaki leírás és a szerződéses feltételek mely elemei jelentik azokat a minimumkövetelményeket, amelyekről nem fog tárgyalni.

A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat olyan elemében tér el a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottaktól, amelyről az ajánlattételi felhívás szerint nem fognak tárgyalni. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

A tárgyalások befejezését követően meg kell vizsgálni, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumok befejezési tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazni kell a Kbt. 71. §-t.

Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak.

Az érvényes végleges ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján kell értékelni.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazható a Kbt. 98. §-ban meghatározott esetekben.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás - a Kbt. 98. § (4) bekezdés c)-d) pontja szerinti eljárás kivételével - ajánlattételi felhívás megküldésével, a Kbt. 102. § (2) bekezdése szerinti esetben tárgyalási meghívó megküldésével kezdődik. Ha több ajánlattevő nyújthat be ajánlatot, az ajánlattételi felhívást vagy tárgyalási meghívót egyidejűleg kell megküldeni az ajánlattevőknek.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági

szereplő tehet ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell a Kbt. 100. §-ban foglaltakat. Ha az ajánlatkérő a felhívás mellett nem bocsát rendelkezésre külön közbeszerzési dokumentumokat, a szerződési feltételeket, a műszaki leírást, építési beruházásnál az árazatlan költségvetést és adott esetben a nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelményeket az ajánlattételi felhívásban köteles megadni.

A Kbt. 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében az ajánlatok értékelése csak a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszeren alapulhat.

Versenypárbeszéd alkalmazása, szabályai

A versenypárbeszéd olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa - e törvényben előírtak szerint - kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér. A versenypárbeszéd három szakaszból áll. A versenypárbeszéd szabályait a Kbt. 90-94. §-a tartalmazza.

Innovációs partnerség szabályai

Az innovációs partnerség olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése, és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése.

Az innovációs partnerség két, eljárási és szerződéses szakaszra tagozódik.

Az innovációs partnerségi szerződés - vagy ha az ajánlatkérő a partnerséget több ajánlattevővel kívánja létrehozni, szerződések - megkötésére Kbt. 95-97. §-okban foglalt eltérésekkel a tárgyalásos eljárás szabályait kell alkalmazni.

XI.

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI

A Kbt. 113-117.§-ban rögzíti a nemzeti eljárásrendre vonatkozó szabályokat, melynek jelentősége abban áll, hogy az Unió szabályok – és jelen szabályzatban foglaltak – ezen eltérésekkel alkalmazandóak.

Az uniós értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzése megvalósításakor - választása szerint – a törvény Második Részében foglalt szabályok által nem kötött, saját beszerzési szabályok alakíthatóak ki.

Az ajánlatkérő az általa megválasztott eljárási fajtáról a közbeszerzési eljárás során nem térhet át másikra; ha az általa a közbeszerzés során alkalmazandó eljárás szabályait önállóan alakítja ki, köteles ezeket a szabályokat megjeleníteni az eljárást megindító felhívásban. Az eljárást megindító felhívásnak minden esetben biztosítani kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést

nyújthassanak be.

XII. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉS (EKR)

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017.(XII.19.) Kormányrendelet 6. § (11) bekezdése szerint „Az ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatában vagy a **Kbt. 27. § (2) bekezdésének** alkalmazása során meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.”

Az önkormányzat EKR-ben történő regisztrálása, és adatainak folyamatos karbantartása a jegyző feladata. A regisztráció során megadásra kerülő telefonszám, melyre a rendszerbe belépéskor az ellenőrző kódot küldik.

Elnök: Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő- adásával kapcsolatban.

Jegyző: Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

Bírálóbizottság elnöke: Jogosultsággal rendelkezik az EKR az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban azon közbeszerzési eljárások vonatkozásában, melyek esetében kijelölésre került.

Szaktanácsadó: Jogosultsággal rendelkezik az EKR Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban azon közbeszerzési eljárások, illetve teendők vonatkozásában, melyre meghatalmazást kap az Önkormányzattól.

Záró rendelkezések

A Szabályzat 2019. szeptember 25-én lép hatályba.

.....
Izing Jenő
elnök



.....
Csákányne dr. Márk Zsuzsanna
aljegyző

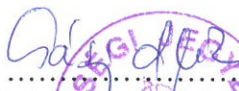


Záradék:

A Szabályzatot Baji Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 93/2019. (IX.24.) számú határozatával jóváhagyta.

Baji Német Nemzetiségi Önkormányzatánál valamint a Baji Polgármesteri Hivatalnál kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Baj, 2019. 09. 25.


.....
Csákányné dr. Márk Zsuzsanna
aljegyző


ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI és TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (lakik:), mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy az, mint ajánlatkérő által a „.....” tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt: 20..... hó.....nap

.....
név

Közbeszerzési terv
.....20....

Tárgy	Beszerezés fajtája	Nettó becsült érték	Eljárás fajtája	Eljárás megkezdésének becsült időpontja

Időterv

Feladatok	Felelős(ök)	Határidő
A közbeszerzés kezdeményezése, a közbeszerzési adatlap (5. sz. melléklet) kitöltése		
Az eljárás megindításával kapcsolatos dokumentumok összeállítása és megküldése az előkészítő projektmenedzsernek és a Bizottságnak.		
Döntés az eljárás megindításáról		
A teljes közbeszerzési iratanyag véglegesítése		
Az eljárás megkezdése a Kbt. 4. § 14. pontja szerint.		
A dokumentáció rendelkezésre bocsátása		
Az ajánlatok érkeztetése		
A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek érkeztetése		
A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek megválaszolásának határideje		
Ajánlattételi határidő lejárt, a beérkezett ajánlat felbontása; a bontási jegyzőkönyv felvétele.		
Az ajánlat érvényességének vizsgálata, esetleges hiánypótlás kiküldése és érkeztetése, értékelése		
Bírálat (adott esetben)		
Köztes döntési javaslat felterjesztése az kuratórium elnökéhez		
Ajánlatkérő köztes döntése (adott esetben)		
Tárgyalás (adott esetben)		
Az ajánlatok bírálata		
A döntési javaslat felterjesztése az kuratórium elnökéhez		
Döntés az eljárás eredményéről		

KÖZBESZERZÉSI ADATLAP

I. A közbeszerzés adatai

1. A közbeszerzést kezdeményező neve:
2. A közbeszerzés tárgya:
3. A közbeszerzés típusa: árubeszerzés:%, szolgáltatás:%, építési beruházás:%
4. A közbeszerzés becsült nettó értéke:
5. A rendelkezésre álló anyagi fedezet összege és a finanszírozás forrásának megjelölése:
 - ÁFA nélkül,- Ft
 - ÁFA:% azaz,- Ft
 - Összesen:,- Ft
6. A közbeszerzés forrása:
7. A szerződés időtartama:
 - a) Határozott idejű:évhó-tólévhó-ig
 - b) Határozatlan idejű, kezdés: év hó-tól
8. Az alkalmazandó eljárásrend és az eljárás fajtája:
9. Hivatkozás az éves közbeszerzési tervre vagy a külön kezdeményezés indoklása:

Kelt: 20..... hó.....nap

.....
közbeszerzést kezdeményező

.....
gazdasági vezető (pü. előadó)

II. A közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezése

A közbeszerzési eljárás megindításának jogi és közbeszerzési akadálya nincs.

Megjegyzés:

Kelt: 20..... hó.....nap

.....
közbeszerzési tanácsadó

A közbeszerzés megindítását engedélyezem.

Kelt: 20..... hó.....nap

.....
elnök/intézményvezető

Tájékoztató a közbeszerzési eljárás teljesítéséről

1. A szerződés megnevezése:

2. A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény száma, megjelenésének napja:

3. Szerződő felek megnevezése, címe:

Ajánlatkérőként szerződő fél:

Nyertes ajánlattevőként szerződő fél:

4. A teljesítés szerződésszerű volt-e?:

5. A szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja:

6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja:

7. A kifizetett ellenszolgáltatás összege:

Kelt: 20..... hó.....nap

.....
aláírás

6. sz. melléklet

Megismerési nyilatkozat

A közbeszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
BECSÁK JÁNOSNE	ADDÜGYI ÜI.	2019.09.25	
HORVÁTH CSABANE	GAZD. EA.	2019.09.25	
SZEBENI ADRIENN	GAZD. EA.	2019.09.25	
WAGNER JUDIT	ÁLTALÁNOS ÜGYINTÉZŐ	2019.09.25	
VÖRÖSNÉ FAAL ANIKÓ	IGAZGATÁSI ELŐADÓ	2019.09.25	
CSAKÁNYNÉ DR. MÁRK ZSOLANNA	ALFEGYŐZŐ	2019.09.25	
TKALCSITS KATALIN	TITKÁRSÁGI ÜGYINTÉZŐ	2019.09.25	
IZING-MILKOVICS ZSANNETT	ADDÜGYI ÜI.	2019.11.04	