

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2014.(X.22.) önkormányzati rendelete
Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, a polgármesteri hivatal hivatalos elnevezése

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Baj Község Önkormányzat.
(2) Az Önkormányzat székhelye: 2836 Baj, Petőfi Sándor utca 50.
(3) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló. A képviselő-testület a címer és a zászló leírását, használatuk szabályait az erről szóló önkormányzati rendeletben állapítja meg.
(4) A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozásuk rendjét az elismerő címekről szóló önkormányzati rendeleteiben állapította meg.
(5) A település ünnepe: Baj község búcsúnapja (október első vagy második vasárnapja és hétfője).

2. § A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Baji Polgármesteri Hivatal.

2. Hatáskör átruházás

3. § (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerint bizottságaira ruhazza át.
(1a)¹ A képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben hatáskörébe utalt közútkezelői feladatokat a polgármesterre ruhazza át.
(1b)² A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tőkegarantált értékpapírok vásárlásával kapcsolatban – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.
(2)³ Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását, megnevezését és felsorolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

3. A képviselő-testület ülései

4. § (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (a továbbiakban: rendes ülés) ülésezik.
(2) Az alakuló ülés, a rendes ülés, a rendkívüli ülés és a közmeghallgatás hivatalos helyszíne: Baji Polgármesteri Hivatal tanácsterme. A közmeghallgatás megtartható a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde éttermében is.

¹ Beiktatta Módosította Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2017. március 01-jétől.

² Módosította Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019. (VI.25.) önkormányzati rendelet 1.§ - a, hatályos 2019. június 26-tól.

³ Módosította Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2015. február 25-től.

4. A rendes ülés

5. § (1) A képviselő-testület évente legalább 8 alkalommal rendes ülést tart.
(2) Az ülés napját a tárgyhó minden hónap 4. hetének, keddjére 15 órára kell ütemezni.
(3) A képviselő-testület július hónapban nem tart ülést.

5. Rendkívüli ülés

6. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítvány írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél terjeszthető elő.
(2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt.
(3) A képviselő-testületi ülés helyéről, időpontjáról, napirendjéről az ülést megelőző 5. naptól a polgármester tájékoztatást tesz közzé az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel.

6. A képviselő-testület munkaterve

7. § (1) A munkatervet a polgármester a tárgyév január 31-ig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a beterjesztéstől számított 30 napon belül fogadja el a képviselő-testület.
(2) A munkaterv-tervezet összeállításakor kötelező javaslattevők:
a) az alpolgármester,
b) a települési képviselő,
c) a képviselő-testület bizottsága
d) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete,
e) az intézményvezetők,
f) a jegyző,
g) a helyi társadalmi szervezetek és egyházak
h) a megyénk országgyűlési képviselői.
(3) A javaslattevők javaslatukat írásban a tárgyév január 15. napjáig juttatják el a polgármesternek.

8. § (1) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján, aki saját javaslattal is kiegészítheti azt. A figyelembe nem vett javaslatok esetén a képviselő-testület ülésén részletes tájékoztatást tart a polgármester a figyelembe nem vett javaslatok indokairól.
(2) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
a) az ülések tervezett időpontja, napirendje,
b) a napirend előterjesztőjének neve,
c) a közmeghallgatás időpontja.

7. Meghívó

9. § (1) A rendes ülések meghívóját és a kapcsolódó előterjesztéseket a képviselő-testület tagjai részére az ülés előtt legalább 5 nappal el kell juttatni. A tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés meghívóját szintén az ülés előtt 5 nappal kapják meg.
(2) A rendkívüli ülésekre történő meghívás történhet írásban, szóban, elektronikus úton, olyan módon, hogy az ülést megelőző nap 12 óráig értesüljenek a képviselők, a bizottságok képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagjai, az intézményvezetők, valamint a napirendi pontban érintett személyek, szervek képviselő, tagjai.

(3) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal a napirend témájától függően meg kell hívni:

- a) a bizottságok képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagjait,
- b) intézmények vezetőit,
- c) nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) egyházak képviselőit.

10. § A meghívó mellékletét képezi az előterjesztés, szükség esetén a kérelem, egyéb javaslat.

11. § Az előterjesztés írásban és szóban is beterjeszthető. Az előterjesztés tartalmazza a tényállást, valamint lehetőség szerint döntési alternatívákat.

8. Előterjesztés

12. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – dokumentum;
- b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztést a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a képviselők, illetve az intézményvezetők, valamint a település lakosságát érintő kérdésről való beszámolóra, tájékoztatóra felkért személy vagy szervezet képviselője tehetnek.

(3) Az előterjesztés a 29.§ (7) bekezdésben meghatározott esetekben írásban kerül benyújtásra. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(4) Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben szóbeli sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet (szóban vagy írásban). Sürgősségi előterjesztés akkor terjeszthető be, ha határidő mulasztás vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(5) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

- a) Az előterjesztés első része tartalmazza:

- aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
- ab) az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét,
- ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják,

- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

9. Az ülés vezetése

13. § (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármester, a Pénzügyi Bizottság elnöke (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

- a) az ülés megnyitáskor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,

e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és

f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(2) A polgármester, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A települési képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. Amennyiben az ülés napirendjébe nem kerül(nek) a javaslat(ok), a következő képviselő-testületi ülés napirendjébe kötelezően fel kell venni a képviselő javaslatát, javaslatait.

(3) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban a képviselő-testületi ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

14. § (1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

15. § (1) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a számukra megjelölt helyre ülhetnek

(2) A hallgatóság a napirendekhez hozzászólhat.

(3) A polgármester legfeljebb 5 perc időtartamú hozzászólási jogot biztosít a hallgatóság minden egyes tagjának.

10. A tanácskozás rendjének fenntartása

16. § (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a feladatai a következők:

a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és

b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

11. Döntéshozatal

17. § (1) A képviselő-testület döntéseit – határozat, rendelet - szavazással hozza.

(2) A szavazatok igen, nem, illetve tartózkodó tartalmúak lehetnek.

(3) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

a) a képviselő;

b) a polgármester;

c) az alpolgármester,

d) a bizottság elnöke,

e) a jegyző.

(4) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(5) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.

(6) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

a) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el. A tervezet előkészítésében a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság részt vesz, ha tárgya érinti a bizottság feladat- és hatáskörét.

- b) A tervezetet megvitatás céljából az illetékes bizottság(ok) elé kell terjeszteni az a) pont szerinti esetben, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
- c) A jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.
- (7) Határozati javaslatot a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a képviselők tehetnek.
- (8) A határozati javaslatot legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni.
- (9) A határozati javaslatot a jegyző továbbítja a polgármesternek, aki gondoskodik a soron következő képviselő-testületi ülésre történő beterjesztéséről.
- (10) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja a vita lezárásáig bármely határozati javaslathoz módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (11) A határozati javaslatot előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, illetve a módosító határozati javaslatot a benyújtó a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

12. Nyílt, név szerinti és a titkos szavazás

18. § A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

19. § (1) A név szerinti szavazás esetén a polgármester a települési képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerint szavazásra. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azzal a jelen lévő képviselők több mint fele egyetért.

20. § (1) A titkos szavazás lebonyolítása előtt a 3 fő települési képviselőből álló szavazatszedő bizottságot kell alakítani.

(2) A bizottság elnökét a képviselő-testület a szavazás előtt megválasztja.

(3) A szavazólap elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik. A szavazólapot a lepecsételt urnába kell helyezni a titkos szavazáskor.

(4) A képviselő-testület tagjainak a nevét a polgármester felolvassa, majd a polgármestertől a szavazólapot átveszik a települési képviselők. A polgármester mindig utoljára veszi fel a szavazólapot a jegyzőtől.

21. § A szavazólap kitöltését követően a lepecsételt urnába kell helyezni. A szavazás lezárását követően a szavazatszedő bizottság tagjai összeszámolják a leadott szavazatokat. A szavazás végeredményét a szavazatszedő bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

13. A határozat és rendelet kihirdetése

22. § (1) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

(2) A határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést a polgármester a rendes ülés első napirendi pontjaként terjeszti a képviselő-testület elé.

23. § (1) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. Az önkormányzati rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

14. Közmeghallgatás

24. § (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal a következő helyeken:

- a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
- b) a elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és
- c) minden ingatlanhoz kiküldött írásos tájékoztatón.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja, és 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

25. § A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

15. Jogszabálysértés jelzése

26. § (1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek és szerveinek, ha a döntés meghozatala előtt, vagy a döntés meghozatalát követően jogszabálysértést észlel, vagy a képviselő-testület és szervei működése jogszabálysértő.

(2) A jegyző észrevételét:

- a) a döntést hozó szerv jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
- b) a képviselő-testület ülésén a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
- c) írásban tájékoztatást küld a polgármesternek, bizottság vagy társulás elnökének.

16. Települési képviselő tiszteletdíj megvonásának esetei

27.§ (1) Igazoltnak kell tekinteni a képviselő képviselő-testületi ülésről való távollétét, ha betegség, egyéb indokolt elfoglaltság miatt van távol és azt az ülést vezetőjének az ülés megkezdését megelőzően bejelentette.

(2) Igazolatlan távollétnek minősül, ha a (1) bekezdésben foglaltaknak nem tesz eleget, illetve ha a képviselő, az ülés berekesztése előtt az üléstermet igazolás nélkül elhagyja. Igazolatlan távollét esetén a részére megállapított az igazolatlan távollét hónapjára járó tiszteletdíj nem jár.

17. Bizottságok

28. § (1) A Képviselő-testület a

- a) Pénzügyi Bizottságot
- b) Szociális és Egészségügyi Bizottságot,
- c) Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottságot,
- d) Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot

hozza létre.

(2) A Pénzügyi Bizottság kettő képviselő-testületi, illetve 1 nem képviselő tagból áll, azaz összesen három tagból. Üléseit szükség szerint, pénzügyi témát tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt kell összehívni. Az 1. melléklet 1.1., 1.3-1.7. pontjában meghatározott tartalmú

előterjesztések csak a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be, illetve a 1.8. pontban foglaltakat a Pénzügyi Bizottság nyújtja be a képviselő-testületnek.

(3)⁴ A Szociális és Egészségügyi Bizottság négy képviselő-testületi, illetve 2 nem képviselő tagból áll, azaz összesen hat tagból. Üléseit havonta szükség szerint tartja. Az 1. melléklet 2.1-2.4 pontjában meghatározott tartalmú előterjesztések csak a Szociális és Egészségügyi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be, illetve a 2.5. pontban foglaltakat a Szociális és Egészségügyi Bizottság nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottság három képviselő-testületi, illetve 2 nem képviselő tagból áll, azaz összesen öt tagból. Üléseit szükség szerint, kulturális, oktatási sport és ifjúsági témát tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt kell összehívni. Az 1. melléklet 3.1-3.3. pontjában meghatározott tartalmú előterjesztések csak a Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be, illetve a 3.4. pontban foglaltakat a Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottság nyújtja be a képviselő-testületnek. Az ülésen állandó meghívottként a helyi kulturális, sport és ifjúsági szervezetek, egyesületek képviselői részt vesznek.⁵

(5) A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság kettő képviselő-testületi, illetve 1 nem képviselő tagból áll, azaz összesen három tagból. Üléseit szükség szerint, bizottsági témát tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt kell összehívni. Az 1. melléklet 4.2-4.4. pontjában meghatározott tartalmú előterjesztések csak a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be, illetve a 4.1. pontban foglaltakat a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nyújtja be a képviselő-testületnek.

18. A bizottságok működésének közös szabályai

29. § (1) A bizottságok önálló munkatervet készítenek minden év február 15-ig.

(2) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti.

(3) A bizottságok munkájába külső szakértőt vonhatnak be.

(4) A bizottságok napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottságok tagjai.

(5) Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 3 nappal a bizottság elnökének kell benyújtani.

(6) Az előterjesztés szóban vagy írásban is előterjeszthető.

(7) Írásbeli előterjesztést kell készíteni:

a) rendeletalkotással,

b) költségvetési szerv alapítással, megszüntetéssel, átszervezéssel, és

c) társulás alakításával, megszüntetésével

kapcsolatos ügyekben.

30. § (1) A bizottság tanácskozási rendjére, döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottsági ülés időpontjáról, helyéről napirendjéről az ülést megelőző 5. naptól a bizottság elnöke tájékoztatást tesz közzé az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel.

⁴ Módosította Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése, hatályos 2015. február 25-től.

⁵ Módosította Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2019. október 23-tól.

19. Az önkormányzat szervei

31. § (1) Az önkormányzat szervei:

- a) 1 főállású polgármester,
- b) 1 társadalmi megbízatású alpolgármester, melyet a képviselők közül választanak,
- c) Pénzügyi Bizottság,
- d) Szociális és Egészségügyi Bizottság,
- e) Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottság,
- f) Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság,
- g) 1 jegyző,
- h) 1 aljegyző⁶
- i) a Baji Polgármesteri Hivatal, és

(2) Az önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:

- a) Tatai Kistérségi Többcélú Társulás
- b) Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

20. A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk

32. § A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra az igazgatási előadó látja el.

21. Egyéb működési kérdések és a falugyűlés tartásának szabályai

33. § A települési képviselők az ülésteremben a tanácskozás ideje alatt mobiltelefont nem használhatnak.

34. § A képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén kettő hónapon át tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult.

35. § A képviselő-testületi ülésről, bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv két példányban készül, melyet a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni.

36. § (1) A falugyűlést a polgármester hívja össze, legalább 50 választópolgár írásbeli kezdeményezésre. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A kezdeményezésen meg kell jelölni a napirendet.

(2) A falugyűlés összehívásáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján. A kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül kerül sor a falugyűlés összehívására.

(3) A falugyűlés napirendjére csak olyan kérdések vehetők fel, melyek a településen tervezett ipari beruházás letelepedésével, a települési közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatosak.

(4) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(5) A falugyűlés a hirdetményben közzétett napirendeket tárgyalja.

(6) A megjelentek véleményüket személyenként 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat.

(7) Amennyiben több vélemény vagy hozzászólás nem érkezik, a polgármester összefoglalja röviden az elhangzottakat és a falugyűlést berekeszti.

⁶ Módosította Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2017. (VI.27.) önkormányzati rendelet 1.§, hatályos 2017. június 27-től.

22. A települési nemzetiségi önkormányzat testületi működésének biztosítása

37. § (1) Baj Község Önkormányzata a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez, illetőleg a kultúrcsoportok részére teremhasználatot, a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően – lehetőségek szerint egyéb eszközöket – biztosít a Baj, Petőfi S. u. 69. szám alatti önkormányzati tulajdonú helyiségében, térítésmentesen.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat

a) gazdálkodásának végrehajtásával,

b) a testületi ülések előkészítésével, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítésével és postázásával,

c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásával,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásával

kapcsolatos feladatokat a Baji Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében e célra biztosított összeg erejéig a nemzetiségi önkormányzat működéséhez önkormányzati támogatást nyújthat. Igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

23. Záró rendelkezések

38. § (1) Ez a rendelet kihirdetése napján 15 00 órakor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Baj Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2011. (I.27.) önkormányzati rendelet.

Schunder Tibor
polgármester

Csicsainé Rischl Anna
jegyző

Záradék:

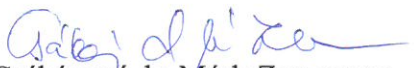
A rendelet kihirdetésének napja: 2014. október 22. 14⁵⁵ óra.

Csicsainé Rischl Anna
jegyző

Az eredetivel mindenben megegyezik. 2020. március 23.


Schunder Tibor
polgármester




Csákányné dr. Márk Zsuzsanna
jegyző



1. melléklet a 16/2014.(X.22.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület egyes bizottságai által ellátott feladatok az alábbiak

1. A Pénzügyi Bizottság:

- 1.1. véleményezi a jegyző által elkészített a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet tervezetét,
- 1.2. lebonyolítja a titkos szavazást, ha arra nem választ a képviselő-testület esti jelleggel szavazatszámláló bizottságot,
- 1.3. a képviselőket és a nem képviselő bizottsági tagokat megillető tiszteletdíj és természetbeni juttatás megvonására vagy csökkentésére javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé,
- 1.4. az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására, javaslatot tesz a képviselő-testületnek,
- 1.5. vizsgálja, kezeli, ellenőrzi a polgármesteri és a képviselői vagyonynyilatkozatokat és nyilvántartást vezet róluk, valamint azok adatvédelmi szabályoknak megfelelő biztonságos őrzéséről gondoskodik,
- 1.6. önkormányzati képviselő összeférhetetlensége esetén a bizottság részére átadja a lemondó nyilatkozatot, továbbá ellátja az összeférhetetlenségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat,
- 1.7. ellátja a méltatlansági ügyekkel kapcsolatos feladatokat
- 1.8. az Mötv-ben foglaltakon túlmenően véleményezi az éves költségvetési koncepciót és rendelet tervezetét valamint a gazdálkodásról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló tervezetét,
- 1.9. az Mötv-ben foglaltakon túl figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét, a bevételek és kiadások év közbeni alakulását,
- 1.10. a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozás átvétele, kezelése.

2. ⁷A Szociális és Egészségügyi Bizottság:

- 2.1. ellátja az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátási formák helyi szabályozásáról szóló rendeletben meghatározott feladatokat
- 2.2. javaslatot tesz a település szociális feladatainak ellátására
- 2.3. kezdeményezi a szociálpolitikai kerekasztal összehívását
- 2.4. véleményezi az egészségügyi szolgáltatók tevékenységéről szóló beszámolókat
- 2.5. az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátási formák helyi szabályozásáról szóló rendelet-tervezet véleményezése”

3. Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottság

- 3.1. véleményezi az intézményvezetői pályázatokat,
- 3.2. az önkormányzati költségvetésben közművelődésre előirányzott pénzeszközök felosztása tárgyában javaslatot tesz a képviselő-testületnek,
- 3.3. javaslatot tesz a település kulturális, közművelődési feladatainak ellátására,

⁷ Módosította Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdése, hatályos 2015. február 25-től.

- 3.4. javaslatot tesz az önkormányzat rendezvénytervére vonatkozóan,
- 3.5. javaslatokat fogalmaz meg az Integrált Községi és Szolgáltató Tér működésével kapcsolatosan és véleményezi az éves programtervét.

4. Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

- 4.1. véleményezi a településrendezési eszközök elfogadását és azok módosításait
- 4.2. szakmai segítséget nyújt az önkormányzati beruházások lebonyolításában
- 4.3. véleményezi a beruházásokkal kapcsolatban kiírt közbeszerzési pályázatokat
- 4.4. javaslatot tesz a Települési Környezetvédelmi Programban foglaltak megvalósítási módjára és ütemezésére

2. melléklet a 16/2014.(X.22.) önkormányzati rendelethez⁸⁹

Baj Község Önkormányzat

	A	B
	Kormányzati funkció	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető - fenntartás és – működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041232	Start – munka program – Téli közfoglalkoztatás
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	042120	Mezőgazdasági támogatások
9.	045120	Út, autópálya építés
10.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
12.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
13.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
14.	061030	Lakáshoz jutás támogatása
15.	064010	Közvilágítás
16.	066010	Zöldterület – kezelése
17.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18.	072111	Háziorvosi alapellátás
19.	072311	Fogorvosi alapellátás
20.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
21.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
22.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
23.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
24.	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
25.	084031	Civil szervezetek működési támogatása

⁸ Módosította Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (II.23.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2016. február 24-től.

⁹ Módosította Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2018. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2018. szeptember 29-től.

26.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
27.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
28.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
29.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
30.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
31.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
32.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
33.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
34.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
35.	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
36.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
37.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
38.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
39.	107051	Szociális étkeztetés
40.	107052	Házi segítségnyújtás
41.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások



Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2836 Baj Petőfi Sándor u. 50.
Tel.: 34/488 597; fax: 34/488 020, e-mail: phbaj@pr.hu

K i v o n a t

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. október 22-én megtartott rendes ülésén felvett jegyzőkönyvből:

5. napirendi pont: Egyebek:

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja az alábbi rendeletet:

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2014.(X.22.) önkormányzati rendelete
Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, a polgármesteri hivatal hivatalos elnevezése

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Baj Község Önkormányzat.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2836 Baj, Petőfi Sándor utca 50.
- (3) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló. A képviselő-testület a címer és a zászló leírását, használatuk szabályait az erről szóló önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- (4) A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozásuk rendjét az elismerő címekről szóló önkormányzati rendeleteiben állapította meg.
- (5) A település ünnepe: Baj község búcsúnapja (október első vagy második vasárnapja és hétfője).

2. § A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Baji Polgármesteri Hivatal.

2. Hatáskör átruházás

3. § (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerint bizottságaira ruházza át.
- (2) Baj Község önkormányzata által ellátott szakfeladatokat a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

3. A képviselő-testület ülései

4. § (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (a továbbiakban: rendes ülés) ülésezik.

(2) Az alakuló ülés, a rendes ülés, a rendkívüli ülés és a közmeghallgatás hivatalos helyszíne: Baji Polgármesteri Hivatal tanácssterme. A közmeghallgatás megtartható a Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde éttermében is.

4. A rendes ülés

5. § (1) A képviselő-testület évente legalább 8 alkalommal rendes ülést tart.
(2) Az ülés napját a tárgyhó minden hónap 4. hetének, keddjére 15 órára kell ütemezni.
(3) A képviselő-testület július hónapban nem tart ülést.

5. Rendkívüli ülés

6. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítványt írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél terjeszthető elő.
(2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt.
(3) A képviselő-testületi ülés helyéről, időpontjáról, napirendjéről az ülést megelőző 5. naptól a polgármester tájékoztatást tesz közzé az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel.

6. A képviselő-testület munkaterve

7. § (1) A munkatervet a polgármester a tárgyévi január 31-ig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a beterjesztéstől számított 30 napon belül fogadja el a képviselő-testület.
(2) A munkaterv-tervezet összeállításakor kötelező javaslattevők:
a) az alpolgármester,
b) a települési képviselő,
c) a képviselő-testület bizottsága
d) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete,
e) az intézményvezetők,
f) a jegyző,
g) a helyi társadalmi szervezetek és egyházak
h) a megyénk országgyűlési képviselői.
(3) A javaslattevők javaslatukat írásban a tárgyévi január 15. napjáig juttatják el a polgármesternek.

8. § (1) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett javaslatok alapján, aki saját javaslattal is kiegészítheti azt. A figyelembe nem vett javaslatok esetén a képviselő-testület ülésén részletes tájékoztatást tart a polgármester a figyelembe nem vett javaslatok indokairól.
(2) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
a) az ülések tervezett időpontja, napirendje,
b) a napirend előterjesztőjének neve,
c) a közmeghallgatás időpontja.

7. Meghívó

9. § (1) A rendes ülések meghívóját és a kapcsolódó előterjesztéseket a képviselő-testület tagjai részére az ülés előtt legalább 5 nappal el kell juttatni. A tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés meghívóját szintén az ülés előtt 5 nappal kapják meg.

(2) A rendkívüli ülésekre történő meghívás történhet írásban, szóban, elektronikus úton, olyan módon, hogy az ülést megelőző nap 12 óráig a képviselők, a bizottságok képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagjai, az intézményvezetők, valamint a napirendi pontban érintett személyek, szervek képviselő, tagjai.

(3) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal a napirend témájától függően meg kell hívni:

- a) a bizottságok képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagjait,
- b) intézmények vezetőit,
- c) nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) egyházak képviselőit.

10. § A meghívó mellékletét képezi az előterjesztés, szükség esetén a kérelem, egyéb javaslat.

11. § Az előterjesztés írásban és szóban is beterjeszthető. Az előterjesztés tartalmazza a tényállást, valamint lehetőség szerint döntési alternatívákat.

8. Előterjesztés

12. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – dokumentum;
- b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztést a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a képviselők, illetve az intézményvezetők, valamint a település lakosságát érintő kérdésről való beszámolóra, tájékoztatóra felkért személy vagy szervezet képviselője tehetnek.

(3) Az előterjesztés a 29.§ (7) bekezdésben meghatározott esetekben írásban kerül benyújtásra. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(4) Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben szóbeli sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet (szóban vagy írásban). Sürgősségi előterjesztés akkor terjeszthető be, ha határidő mulasztás vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(5) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza:

- aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
- ab) az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét,
- ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják,

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

9. Az ülés vezetése

13. § (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármester, a Pénzügyi Bizottság elnöke (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
 - d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
 - e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és
 - f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.
- (2) A polgármester, a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A települési képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. Amennyiben az ülés napirendjébe nem kerül(nek) a javaslat(ok), a következő képviselő-testületi ülés napirendjébe kötelezően fel kell venni a képviselő javaslatát, javaslatait.
- (3) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban a képviselő-testületi ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

14. § (1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

15. § (1) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a számukra megjelölt helyre ülhetnek

(2) A hallgatóság a napirendekhez hozzászólhat.

(3) A polgármester legfeljebb 5 perc időtartamú hozzászólási jogot biztosít a hallgatóság minden egyes tagjának.

10. A tanácskozás rendjének fenntartása

16. § (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a feladatai a következők:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

11. Döntéshozatal

17. § (1) A képviselő-testület döntéseit – határozat, rendelet - szavazással hozza.

(2) A szavazatok igen, nem, illetve tartózkodó tartalmúak lehetnek.

(3) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő;
- b) a polgármester;
- c) az alpolgármester,
- d) a bizottság elnöke,
- e) a jegyző.

(4) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(5) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.

(6) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

a) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el. A tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság részt vesz, ha tárgya érinti a bizottság feladat- és hatáskörét.

b) A tervezetet megvitatás céljából az illetékes bizottság(ok) elé kell terjeszteni az a) pont szerinti esetben, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

c) A jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(7) Határozati javaslatot a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a képviselők tehetnek.

(8) A határozati javaslatot legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(9) A határozati javaslatot a jegyző továbbítja a polgármesternek, aki gondoskodik a soron következő képviselő-testületi ülésre történő beterjesztéséről.

(10) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja a vita lezárásáig bármely határozati javaslathoz módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(11) A határozati javaslatot előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, illetve a módosító határozati javaslatot a benyújtó a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

12. Nyílt, név szerinti és a titkos szavazás

18. § A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

19. § (1) A név szerinti szavazás esetén a polgármester a települési képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerint szavazásra. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azzal a jelen lévő képviselők több mint fele egyetért.

20. § (1) A titkos szavazás lebonyolítása előtt a 3 fő települési képviselőből álló szavazatszedő bizottságot kell alakítani.

(2) A bizottság elnökét a képviselő-testület a szavazás előtt megválasztja.

(3) A szavazólap elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik. A szavazólapot a lepecsételt urnába kell helyezni a titkos szavazáskor.

(4) A képviselő-testület tagjainak a nevét a polgármester felolvassa, majd a polgármestertől a szavazólapot átveszik a települési képviselők. A polgármester mindig utoljára veszi fel a szavazólapot a jegyzőtől.

21. § A szavazólap kitöltését követően a lepecsételt urnába kell helyezni. A szavazás lezárását követően a szavazatszedő bizottság tagjai összeszámolják a leadott szavazatokat. A szavazás végeredményét a szavazatszedő bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

13. A határozat és rendelet kihirdetése

22. § (1) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

(2) A határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést a polgármester a rendes ülés első napirendi pontjaként terjeszti a képviselő-testület elé.

23. § (1) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. Az önkormányzati rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

14. Közmeghallgatás

24. § (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal a következő helyeken:

- a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
- b) a elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel és
- c) minden ingatlanhoz kiküldött írásos tájékoztatón.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja, és 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszlól a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

25. § A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

15. Jogsabálysértés jelzése

26. § (1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek és szerveinek, ha a döntés meghozatala előtt, vagy a döntés meghozatalát követően jogsabálysértést észlel, vagy a képviselő-testület és szervei működése jogsabálysértő.

(2) A jegyző észrevételét:

- a) a döntést hozó szerv jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
- b) a képviselő-testület ülésén a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
- c) írásban tájékoztatást küld a polgármesternek, bizottság vagy társulás elnökének.

16. Települési képviselő tiszteletdíj megvonásának esetei

27.§ (1) Igazoltnak kell tekinteni a képviselő képviselő-testületi ülésről való távollétét, ha betegség, egyéb indokolt elfoglaltság miatt van távol és azt az ülést vezetőjének az ülés megkezdését megelőzően bejelentette.

(2) Igazolatlan távollétnek minősül, ha a (1) bekezdésben foglaltaknak nem tesz eleget, illetve ha a képviselő, az ülés berekesztése előtt az üléstermet igazolás nélkül elhagyja. Igazolatlan távollét esetén a részére megállapított az igazolatlan távollét hónapjára járó tiszteletdíj nem jár.

17. Bizottságok

28. § (1) A Képviselő-testület a

- a) Pénzügyi Bizottságot
- b) Szociális és Egészségügyi Bizottságot,
- c) Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottságot,
- d) Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot

hozza létre.

(2) A Pénzügyi Bizottság kettő képviselő-testületi, illetve 1 nem képviselő tagból áll, azaz összesen három tagból. Üléseit szükség szerint, pénzügyi témát tárgyaló képviselő-testületi

ülés előtt kell összehívni. Az 1. melléklet 1.1., 1.3-1.7. pontjában meghatározott tartalmú előterjesztések csak a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be, illetve a 1.8. pontban foglaltakat a Pénzügyi Bizottság nyújtja be a képviselő-testületnek.

(3) A Szociális és Egészségügyi Bizottság négy képviselő-testületi, illetve 2 nem képviselő tagból áll, azaz összesen hat tagból. Üléseit havonta szükség szerint tartja. Az 1. melléklet 2.1-2.5 pontjában meghatározott tartalmú előterjesztések csak a Szociális és Egészségügyi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be, illetve a 2.6. pontban foglaltakat a Szociális és Egészségügyi Bizottság nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottság három képviselő-testületi, illetve 2 nem képviselő tagból áll, azaz összesen öt tagból. Üléseit szükség szerint, kulturális, oktatási sport és ifjúsági témát tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt kell összehívni. Az 1. melléklet 3.1-3.3. pontjában meghatározott tartalmú előterjesztések csak a Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be, illetve a 3.4. pontban foglaltakat a Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottság nyújtja be a képviselő-testületnek.

(5) A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság kettő képviselő-testületi, illetve 1 nem képviselő tagból áll, azaz összesen három tagból. Üléseit szükség szerint, bizottsági témát tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt kell összehívni. Az 1. melléklet 4.2-4.4. pontjában meghatározott tartalmú előterjesztések csak a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be, illetve a 4.1. pontban foglaltakat a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nyújtja be a képviselő-testületnek.

18. A bizottságok működésének közös szabályai

29. § (1) A bizottságok önálló munkatervet készítenek minden év február 15-ig.

(2) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti.

(3) A bizottságok munkájába külső szakértőt vonhatnak be.

(4) A bizottságok napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottságok tagjai.

(5) Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 3 nappal a bizottság elnökének kell benyújtani.

(6) Az előterjesztés szóban vagy írásban is előterjeszthető.

(7) Írásbeli előterjesztést kell készíteni:

a) rendeletalkotással,

b) költségvetési szerv alapítással, megszüntetéssel, átszervezéssel, és

c) társulás alakításával, megszüntetésével

kapcsolatos ügyekben.

30. § (1) A bizottság tanácskozási rendjére, döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottsági ülés időpontjáról, helyéről napirendjéről az ülést megelőző 5. naptól a bizottság elnöke tájékoztatást tesz közzé az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel.

19. Az önkormányzat szervei

31. § (1) Az önkormányzat szervei:

a) 1 főállású polgármester,

b) 1 társadalmi megbízatású alpolgármester, melyet a képviselők közül választanak,

c) Pénzügyi Bizottság,

d) Szociális és Egészségügyi Bizottság,

- e) Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottság,
 - f) Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság,
 - g) 1 jegyző,
 - h) a Baji Polgármesteri Hivatal, és
 - i) a társulás.
- (2) Az önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:
- a) Tatai Kistérségi Többcélú Társulás
 - b) Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

20. A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk

32. § A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk estére a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra az igazgatási előadó látja el.

21. Egyéb működési kérdések és a falugyűlés tartásának szabályai

33. § A települési képviselők az ülésteremben a tanácskozás ideje alatt mobiltelefont nem használhatnak.

34. § A képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén kettő hónapon át tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult.

35. § A képviselő-testületi ülésről, bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv két példányban készül, melyet a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni.

36. § (1) A falugyűlést a polgármester hívja össze, legalább 50 választópolgár írásbeli kezdeményezésre. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A kezdeményezésen meg kell jelölni a napirendet.

(2) A falugyűlés összehívásáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján. A kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül kerül sor a falugyűlés összehívására.

(3) A falugyűlés napirendjére csak olyan kérdések vehetők fel, melyek a településen tervezett ipari beruházás letelepedésével, a települési közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatosak.

(4) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(5) A falugyűlés a hirdetményben közzétett napirendeket tárgyalja.

(6) A megjelentek véleményüket személyenként 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat.

(7) Amennyiben több vélemény vagy hozzászólás nem érkezik, a polgármester összefoglalja röviden az elhangzottakat és a falugyűlést berekeszti.

22. A települési nemzetiségi önkormányzat testületi működésének biztosítása

37. § (1) Baj Község Önkormányzata a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez, illetőleg a kultúrcsoportok részére teremhasználatot, a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően – lehetőségek szerint egyéb eszközöket – biztosít a Baj, Petőfi S. u. 69. szám alatti önkormányzati tulajdonú helyiségében, térítésmentesen.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat

a) gazdálkodásának végrehajtásával,

b) a testületi ülések előkészítésével, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítésével és postázásával,

c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásával,

d) a helyi nemzeti önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásával

kapcsolatos feladatokat a Baji Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében e célra biztosított összeg erejéig a nemzeti önkormányzat működéséhez önkormányzati támogatást nyújthat. Igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

23. Záró rendelkezések

38. § (1) Ez a rendelet kihirdetése napján 15 00 órakor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Baj Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2011. (I.27.) önkormányzati rendelet.

Schunder Tibor
polgármester

Csicsainé Rischl Anna
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. október 22. 14⁵⁵ óra.

Csicsainé Rischl Anna
jegyző

1. melléklet a 16/2014.(X.22.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület egyes bizottságai által ellátott feladatok az alábbiak

1. A Pénzügyi Bizottság:

- 1.1. véleményezi a jegyző által elkészített a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet tervezetét,
- 1.2. lebonyolítja a titkos szavazást, ha arra nem választ a képviselő-testület esti jelleggel szavazatszámoló bizottságot,
- 1.3. a képviselőket és a nem képviselő bizottsági tagokat megillető tiszteletdíj és természetbeni juttatás megvonására vagy csökkentésére javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé,

- 1.4. az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására, javaslatot tesz a képviselő-testületnek,
- 1.5. vizsgálja, kezeli, ellenőrzi a polgármesteri és a képviselői vagyonnyilatkozatokat és nyilvántartást vezet róluk, valamint azok adatvédelmi szabályoknak megfelelő biztonságos őrzéséről gondoskodik,
- 1.6. önkormányzati képviselő összeférhetetlensége esetén a bizottság részére átadja a lemondó nyilatkozatot, továbbá ellátja az összeférhetetlenségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat,
- 1.7. ellátja a méltatlansági ügyekkel kapcsolatos feladatokat
- 1.8. az Mötv-ben foglaltakon túlmenően véleményezi az éves költségvetési koncepciót és rendelet tervezetet valamint a gazdálkodásról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló tervezetét,
- 1.9. az Mötv-ben foglaltakon túl figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét, a bevételek és kiadások év közbeni alakulását,
- 1.10. a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozás átvétele, kezelése.

2. A Szociális és Egészségügyi Bizottság:

- 2.1. ellátja a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendeletben meghatározott feladatokat
- 2.2. javaslatot tesz a település szociális feladatainak ellátására
- 2.3. kezdeményezi a szociálpolitikai kerekasztal összehívását
- 2.4. véleményezi a közfoglalkoztatással kapcsolatos terveket, pályázatokat
- 2.5. véleményezi az egészségügyi szolgáltatók tevékenységéről szóló beszámolókat
- 2.6. a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet-tervezet véleményezése

3. Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottság

- 3.1. véleményezi az intézményvezetői pályázatokat,
- 3.2. az önkormányzati költségvetésben közművelődésre előirányzott pénzeszközök felosztása tárgyában javaslatot tesz a képviselő-testületnek,
- 3.3. javaslatot tesz a település kulturális, közművelődési feladatainak ellátására,
- 3.4. javaslatot tesz az önkormányzat rendezvénytervére vonatkozóan,
- 3.5. javaslatokat fogalmaz meg az Integrált Községi és Szolgáltató Tér működésével kapcsolatosan és véleményezi az éves programtervét.

4. Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

- 4.1. véleményezi a településrendezési eszközök elfogadását és azok módosításait
- 4.2. szakmai segítséget nyújt az önkormányzati beruházások lebonyolításában
- 4.3. véleményezi a beruházásokkal kapcsolatban kiírt közbeszerzési pályázatokat
- 4.4. javaslatot tesz a Települési Környezetvédelmi Programban foglaltak megvalósítási módjára és ütemezésére

2. melléklet a 16/2014.(X.22.) önkormányzati rendelethez

Baj Község Önkormányzat

	A	B
	Kormányzati funkció	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető - fenntartás és – működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	011220	Adó - , vám- és jövedéki igazgatás
5.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041232	Start – munka program – Téli közfoglalkoztatás
8.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	052080	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
11.	061030	Lakáshoz jutás támogatása
12.	064010	Közvilágítás
13.	066010	Zöldterület – kezelése
14.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15.	072111	Háziorvosi alapellátás
16.	072311	Fogorvosi alapellátás
17.	074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
18.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
19.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
20.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
21.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
22.	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
23.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
24.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
25.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
26.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások

27.	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
28.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
29.	107051	Szociális étkeztetés
30.	107052	Házi segítségnyújtás
31.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

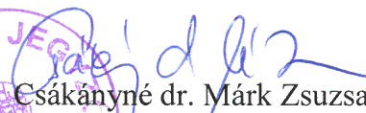
k.m.f.

Schunder Tibor sk.
polgármester

Csákányné dr. Márk Zsuzsanna sk.
jegyző

A kivonat hiteles:

Baj, 2020. március 23.


Csákányné dr. Márk Zsuzsanna
jegyző





Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2836 Baj Petőfi Sándor u. 50.
Tel.: 34/488 597; fax: 34/488 020, e-mail: phbaj@pr.hu

K i v o n a t

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 28-án megtartott rendes ülésén felvett jegyzőkönyvből:

7. napirendi pont: Egyebek

c) Baj Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosítása

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozza:

**Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2017. (II.28.) önkormányzati rendelete
Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról
szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelete a következő 3.§ .§-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„3.§ (1a) A képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben hatáskörébe utalt közútkezelői feladatokat a polgármesterre ruházza át.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Schunder Tibor
polgármester

Csicsainé Rischl Anna
jegyző

Kihirdetve:
2017. február 28.

Csicsainé Rischl Anna
jegyző

k.m.f.

Schunder Tibor sk.
polgármester

Csákányné dr. Márk Zsuzsanna sk.
jegyző

A kivonat hiteles:

Baj, 2020. március 23.




Csákányné dr. Márk Zsuzsanna
jegyző



Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2836 Baj Petőfi Sándor u. 50.
Tel.: 34/488 597; fax: 34/488 020, e-mail: phbaj@pr.hu

K i v o n a t

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. június 25-én megtartott rendes ülésén felvett jegyzőkönyvből:

7. napirendi pont: Egyebek

d) Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosítása

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. A határozatot a testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadja el:

**Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2019. (VI.25.) önkormányzati rendelet
Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról
szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet 3.§-a a következő (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1b) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tőkegarantált értékpapírok vásárlásával kapcsolatban – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.”

2.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Schunder Tibor
polgármester

Csákányné dr. Márk Zsuzsanna
aljegyző

Kihirdetve:

2019. június 26.

Csákányné dr. Márk Zsuzsanna
aljegyző

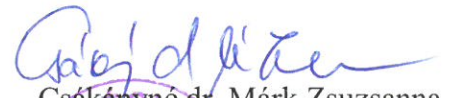
k.m.f.

Schunder Tibor sk.
polgármester

Csákányné dr. Márk Zsuzsanna sk.
jegyző

A kivonat hiteles:

Baj, 2020. március 23.


Csákyáné dr. Márk Zsuzsanna
jegyző





Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2836 Baj Petőfi Sándor u. 50.
Tel.: 34/488 597; fax: 34/488 020, e-mail: phbaj@pr.hu

K i v o n a t

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 24-én megtartott rendes ülésén felvett jegyzőkönyvből:

6. napirendi pont: Egyebek

c) Baj Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosítása

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozza:

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2015. (II.24.) önkormányzati rendelete
Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról
szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását, megnevezését és felsorolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.”

(2) A R. 28.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Szociális és Egészségügyi Bizottság négy képviselő-testületi, illetve 2 nem képviselő tagból áll, azaz összesen hat tagból. Üléseit havonta szükség szerint tartja. Az 1. melléklet 2.1-2.4 pontjában meghatározott tartalmú előterjesztések csak a Szociális és Egészségügyi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be, illetve a 2.5. pontban foglaltakat a Szociális és Egészségügyi Bizottság nyújtja be a képviselő-testületnek.”

(3) A R. 1. melléklet 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. „A Szociális és Egészségügyi Bizottság:

- 2.1. ellátja az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátási formák helyi szabályozásáról szóló rendeletben meghatározott feladatokat
- 2.2. javaslatot tesz a település szociális feladatainak ellátására
- 2.3. kezdeményezi a szociálpolitikai kerekasztal összehívását
- 2.4. véleményezi az egészségügyi szolgáltatók tevékenységéről szóló beszámolókat

2.5. az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátási formák helyi szabályozásáról szóló rendelet-tervezet véleményezése”

2.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Schunder Tibor
polgármester
Kihirdetve:

Csicsainé Rischl Anna
jegyző

2015. február 24.

Csicsainé Rischl Anna
jegyző

k.m.f.

Schunder Tibor sk.
polgármester

Csákányiné dr. Márk Zsuzsanna sk.
jegyző

A kivonat hiteles:

Baj, 2020. március 23.




Csákányiné dr. Márk Zsuzsanna
jegyző



Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2836 Baj Petőfi Sándor u. 50.
Tel.: 34/488 597; fax: 34/488 020, e-mail: phbaj@t-online.hu

K i v o n a t

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. október 22-én megtartott rendes ülésén felvett jegyzőkönyvből:

3. napirendi pont:

Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozza:

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet
Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról
szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet 28.§ (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottság három képviselő-testületi, illetve 2 nem képviselő tagból áll, azaz összesen öt tagból. Üléseit szükség szerint, kulturális, oktatási sport és ifjúsági témát tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt kell összehívni. Az 1. melléklet 3.1-3.3. pontjában meghatározott tartalmú előterjesztések csak a Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be, illetve a 3.4. pontban foglaltakat a Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottság nyújtja be a képviselő-testületnek. Az ülésen állandó meghívottként a helyi kulturális, sport és ifjúsági szervezetek, egyesületek képviselői részt vesznek.”

2.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Schunder Tibor
polgármester

Csákányné dr. Márk Zsuzsanna
aljegyző

Kihirdetve:

2019. október 23.

Csákányné dr. Márk Zsuzsanna
aljegyző

k.m.f.

Schunder Tibor sk.
polgármester

Csákányné dr. Márk Zsuzsanna sk.
aljegyző

A kivonat hiteles:

Baj, 2019. október 22.

Csákányné dr. Márk Zsuzsanna
aljegyző



Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2836 Baj Petőfi Sándor u. 50.
Tel.: 34/488 597; fax: 34/488 020, e-mail: phbaj@pr.hu

K i v o n a t

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. június 27-én megtartott rendes ülésén felvett jegyzőkönyvből:

5. napirendi pont: Egyebek:

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozza:

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2017. (VI.27.) önkormányzati rendelete
Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról
szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet 31.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat szervei:

- a) 1 főállású polgármester,
- b) 1 társadalmi megbízatású alpolgármester, melyet a képviselők közül választanak,
- c) Pénzügyi Bizottság,
- d) Szociális és Egészségügyi Bizottság,
- e) Kulturális-, Oktatási-, Sport és Ifjúsági Bizottság,
- f) Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság,
- g) 1 jegyző,
- h) 1 aljegyző,
- i) a Baji Polgármesteri Hivatal, és
- j) a társulás.”

2.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Schunder Tibor
polgármester

Csicsainé Rischl Anna
jegyző

Kihirdetve:
2017. június 27.

Csicsainé Rischl Anna sk.
jegyző

k.m.f.

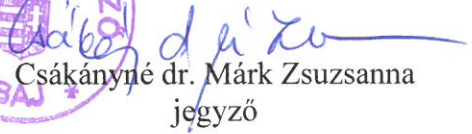
Schunder Tibor sk.
polgármester

Csákányné dr. Márk Zsuzsanna sk.
jegyző

A kivonat hiteles:

Baj, 2020. március 23.




Csákányné dr. Márk Zsuzsanna
jegyző



Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2836 Baj Petőfi Sándor u. 50.
Tel.: 34/488 597; fax: 34/488 020, e-mail: phbaj@pr.hu

K i v o n a t

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 23-án megtartott rendes ülésén felvett jegyzőkönyvből:

5. napirendi pont:

- a) **Baj Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosítása**

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozza:

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2016. (II.23.) önkormányzati rendelete
Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról
szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Schunder Tibor
polgármester

Csicsainé Rischl Anna
jegyző

Kihirdetve:

2016. február 24.

Csicsainé Rischl Anna
jegyző

1. melléklet a 7/2016.(II.23.) önkormányzati rendelethez

Baj Község Önkormányzat

	A	B
	Kormányzati funkció	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztetető - fenntartás és – működtetés

3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041232	Start – munka program – Téli közfoglalkoztatás
8.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
11.	052080	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
12.	061030	Lakáshoz jutás támogatása
13.	064010	Közvilágítás
14.	066010	Zöldterület – kezelése
15.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
16.	072111	Háziorvosi alapellátás
17.	072311	Fogorvosi alapellátás
18.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
19.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
20.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
21.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
22.	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
23.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
24.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
25.	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
26.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
27.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
28.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
29.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
30.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
31.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
32.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében,

		fogyatékosok nappali intézményében
33.	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
34.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
35.	104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
36.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
37.	107051	Szociális étkeztetés
38.	107052	Házi segítségnyújtás
39.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
40.	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

k.m.f.

Schunder Tibor sk.
polgármester

Csákányiné dr. Márk Zsuzsanna sk.
jegyző

A kivonat hiteles:

Baj, 2020. március 23.



Csákányiné dr. Márk Zsuzsanna
Csákányiné dr. Márk Zsuzsanna
jegyző



Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2836 Baj Petőfi Sándor u. 50.
Tel.: 34/488 597; fax: 34/488 020, e-mail: phbaj@pr.hu

K i v o n a t

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus 28-án megtartott rendes ülésén felvett jegyzőkönyvből:

4. Egyebek

- g) **Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. A Képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozza:

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2018. (VIII.28.) önkormányzati rendelete
Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról
szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Baj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Baj Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

2 melléklet a 16/2014.(X.22.) önkormányzati rendelethez

Baj Község Önkormányzat

	A	B
	Kormányzati funkció	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető - fenntartás és – működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041232	Start – munka program – Téli közfoglalkoztatás
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	042120	Mezőgazdasági támogatások
9.	045120	Út, autópálya építés

10.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
12.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
13.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
14.	061030	Lakáshoz jutás támogatása
15.	064010	Közüvilágítás
16.	066010	Zöldterület – kezelése
17.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18.	072111	Háziorvosi alapellátás
19.	072311	Fogorvosi alapellátás
20.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
21.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
22.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
23.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
24.	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
25.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
26.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
27.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
28.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
29.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
30.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
31.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
32.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
33.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
34.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogvatékosok nappali intézményében
35.	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
36.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
37.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
38.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő

		ellátások
39.	107051	Szociális étkeztetés
40.	107052	Házi segítségnyújtás
41.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

2.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Schunder Tibor
polgármester

Csákányné dr. Márk Zsuzsanna
aljegyző

Kihirdetve: 2018. augusztus 28.

Csákányné dr. Márk Zsuzsanna
aljegyző

k.m.f.

Schunder Tibor sk.
polgármester

Csákányné dr. Márk Zsuzsanna sk.
aljegyző

A kivonat hiteles:

Baj, 2018. szeptember 13.



[Handwritten signature]
Csákányné dr. Márk Zsuzsanna
aljegyző

